

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2026

REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2026

A **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TURISMO – GRAMADOTUR**, por meio do Setor de Compras e Licitações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, e suas alterações, e Decreto Municipal nº 1.239/2023, e suas alterações, além de demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Os documentos que integram o Edital serão disponibilizados nos seguintes locais:

Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) - <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Portal de Compras Públicas (PCP) - <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para contratação de empresas para prestação de serviços de mão de obra, para atender as demandas da Autarquia Municipal de Turismo – Gramadotur e Expogramado, conforme condições, quantidades e exigências constantes no Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

2.1.1. RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA: das 08:00 do dia 06/02/2026 às 08:29 do dia 25/02/2026.

2.1.2. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 08:30 do dia 25/02/2026, após a realização da aceitabilidade das propostas apresentadas.

2.2. Referência de tempo: para todas as referências de data e hora, será considerado o horário oficial de Brasília-DF.

2.3. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Portal de Compras Públicas.

3.1.1. O cadastro deverá ser feito no sítio <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

3.1.2. A obtenção do benefício pelas microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme art. 4º, §2, da Lei nº 14.133/2021.

3.1.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros

3.1.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.1.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.1.6. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por

meio do sistema eletrônico, observando data, horário e limites estabelecidos.

- 3.1.7.** O envio da proposta vinculará o licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.
- 3.1.8.** Caberá ao licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, bem como as mensagens disponibilizadas através do site, desde a data da publicação do Edital até a sua homologação, ficando a Administração isenta de quaisquer responsabilidades diante da inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão deste.
- 3.2.** Não poderão disputar esta licitação:
 - 3.2.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 3.2.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 3.2.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 3.2.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 3.2.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 3.2.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

- 3.2.6.1.** Também é vedada a participação de licitantes que tenham um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representando licitantes distintos, bem como tenham em sua composição societária sócios, gerentes ou diretores em comum, concorrendo entre si;
- 3.2.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.2.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 3.2.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 3.2.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.2.11.** Licitantes que realizaram doações em dinheiro, ou bem estimáveis em dinheiro, para partido político ou campanha eleitoral de candidato a cargo eletivo, a contar do dia 02 de outubro de 2015;
- 3.2.12.** Licitantes que estiverem em regime de falência, insolvência civil, dissolução, liquidação ou concurso de credores;
- 3.2.13.** Dada a característica de subordinação da prestação dos serviços objeto da licitação, fica vedada a participação de cooperativas de trabalho no presente certame, nos termos do art. 5º da Lei Federal nº 12.690/2012.
- 3.3.** O impedimento de que trata o item 3.2.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

- 3.4.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.2.2 e 3.2.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.5.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.6.** O disposto nos itens 3.2.2 e 3.2.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.7.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 3.8.** A vedação de que trata o item 3.2.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 3.9.** Quando o objeto da contratação se tratar de serviços mediante cessão de mão de obra, conforme previsto no art. 31 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações e nos artigos 108, 110, 111 e 112 da Instrução Normativa - RFB nº 2.110/2022, de 17 de outubro de 2022 e alterações, a licitante Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP optante pelo Simples Nacional, que, porventura venha a ser contratada, não poderá se beneficiar da condição de Optante e estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação em consequência do que dispõem o arts. 17, inciso XII, 30, inciso II e 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

- 3.9.1.** A licitante optante pelo Simples Nacional, que, porventura, venha a ser contratada deverá apresentar cópia dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação à opção por tal regime tributário) à respectiva Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações
- 3.9.2.** A vedação de realizar cessão ou locação de mão de obra não se aplica às atividades de que trata o art. 18, § 5º-C, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, conforme dispõe o art. 18, § 5º-H, da mesma Lei Complementar, desde que não exercidas cumulativamente com atividades vedadas.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1.** As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 4.1.1.** A etapa de envio da documentação supracitada será encerrada com a abertura da sessão pública
- 4.2.** Caso admitida a participação de cooperativas, o licitante organizado nesta forma societária deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.3.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

- 4.3.1.** A falta da declaração de enquadramento da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte não conduzirá ao seu afastamento da licitação, mas tão somente dos benefícios da Lei Complementar nº 123, de 2006, exceto nos itens exclusivos para participação de microempresas ou empresas de pequeno porte, cuja falta acarretará o afastamento da licitação.
- 4.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43º da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.5.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.6.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.7.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.8.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.9.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 5.1.1.** Valor unitário e total, em moeda corrente nacional, em conformidade com as especificações dispostas no Termo de Referência (ANEXO 06) e no Estudo Técnico Preliminar (ANEXO 05). Deverão estar incluídos nos valores propostos, além do lucro, todos os encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias (inclusive relativo acidente de trabalho), fiscais, comerciais ou de qualquer natureza, vale-transporte e refeição, material de limpeza, EPIs, uniformes e equipamentos, não se admitindo, a qualquer título, acréscimo sobre o valor proposto.
- 5.1.1.1.** Os licitantes deverão apresentar proposta utilizando 2 (duas) casas depois da vírgula.
- 5.1.2.** Descrição do objeto;
- 5.1.3.** Unidade de Fornecimento;
- 5.1.4.** Quantidade.
- 5.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.2.1.** O licitante NÃO PODERÁ oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.
- 5.2.2.** O objeto desta contratação deverá ser executado em conformidade com o Termo de Referência (ANEXO 06), integrante do presente Edital.
- 5.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

- 5.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.8.** A Autarquia é considerado consumidor final, sendo que o licitante deverá obedecer ao fixado no art. 155, § 2º, inciso VII da Constituição Federal.
- 5.9.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.10.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição, ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 6.1.** A abertura da presente licitação se dará em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.2.1.** Será desclassificada a proposta cadastrada no Portal, que identifique o licitante.
- 6.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.6. O critério de julgamento adotado na presente licitação é o de **MENOR PREÇO**, tendo como referência o **PREÇO GLOBAL POR LOTE**.
- 6.7. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **ABERTO**.
- 6.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.9. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.10. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 1.000,00 (mil reais)**.
- 6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “aberto”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública se encerrará automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

- 6.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15.** A manifestação de desistência do lance durante a fase de disputa deverá ser enviada exclusivamente pelo site da disputa e será analisada pelo Pregoeiro.
- 6.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 6.17.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.19.** Após a etapa de envio de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44º e 45º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

- 6.19.1.** As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.19.2.** A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.19.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.19.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.20.** Caso a licitação seja exclusiva para participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, não se aplica o previsto nos itens 6.19.1 a 6.19.4.
- 6.21.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 6.21.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.21.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 6.21.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

- 6.21.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;
- 6.22.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.22.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.22.2.** Empresas brasileiras;
- 6.22.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.22.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.23.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.24.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.25.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.26.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.27.** O pregoeiro solicitará à licitante melhor classificada que, no prazo de 02 (duas) horas, faça o preenchimento no sistema do Portal de Compras Públicas da proposta readequada ao último lance ofertado, e envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme Modelo de Proposta de Preços (ANEXO 02), devidamente assinada.
- 6.27.1.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo

fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.27.1.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

6.27.2. O não envio do documento de proposta adequada ao último lance ofertado, ensejará a desclassificação da licitante, passando a Autarquia a convocação das demais licitantes em ordem de classificação.

6.28. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.30. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

7. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.4 deste edital.

7.2. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.3.1. Contiver vícios insanáveis;

7.3.2. Não obedecer às especificações técnicas;

7.3.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.3.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.4. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, conforme art. 34 da Instrução Normativa 73/2022 do Governo Federal.

7.4.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.4.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.4.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.5. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.5.1. Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado no edital, conforme as especificidades do mercado correspondente.

7.5.2. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.5.3. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.7. Quando o objeto da contratação se tratar de serviços mediante cessão de mão de obra, o licitante deverá apresentar sua proposta obedecendo ao piso salarial fixado na Convenção Coletiva da Categoria, quando houver, vigente na publicação deste edital.

7.7.1. É de responsabilidade do licitante a indicação do Acordo Coletivo de Trabalho ou Convenção Coletiva de Trabalho, observando-se as regras instituídas na Consolidação das Leis do Trabalho (Decreto-Lei nº 5.452/1943).

7.7.2. Caso o licitante utilize instrumento coletivo distinto do adotado neste Edital, deverá indicar em sua proposta a convenção coletiva de trabalho ou a norma coletiva a que esteja obrigada.

7.7.3. Os salários a serem pagos serão aqueles apresentados na proposta e não poderão ser inferiores aos da norma coletiva a que a licitante estiver obrigada, devendo ser utilizado o salário mais benéfico ao trabalhador.

7.7.3.1. Caso a licitante melhor classificada apresente proposta com salário inferior ao disposto no item anterior, o Pregoeiro fixará prazo para o ajuste da proposta.

7.8. Os valores unitários da proposta não poderão ser superiores aos valores unitários constantes da planilha de custos.

7.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

7.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.11. Quando a licitação for enquadrada quanto ao Benefício de ME/EPP no Inciso I ou II § 1º do Art. 4º - Lei nº 14.133/2021, não serão aplicáveis as disposições constantes nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos exigidos para habilitação serão encaminhados, exclusivamente, via sistema eletrônico, devendo a licitante:

- 8.1.1.** Realizar o envio digitalizado dos documentos através do portal de compras públicas anteriormente ao horário de início da sessão pública, sob pena de desclassificação da proposta;
- 8.1.2.** O não envio do arquivo de habilitação dentro do prazo e condições descritas no instrumento convocatório implicará à licitante as penalidades previstas no item 11 e na lei.
- 8.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021 e neste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 8.2.1.** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;
- 8.2.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantidos pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/>);
- 8.2.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- 8.2.4.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- 8.2.5.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429 de 1992;
- 8.2.6.** Para pessoa jurídica, poderá haver a substituição dos subitens 8.2.2, 8.2.3 e 8.2.4 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- 8.3.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.
- 8.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429 de 1992;

- 8.5.** Para pessoa jurídica, poderá haver a substituição dos subitens 8.2.2 a 8.2.4 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>);
- 8.6.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.
- 8.7.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 8.8.** As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento previsto no art. 70, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.9.** Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 8.10.** Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias, contados até a data da realização da licitação.
- 8.11.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia.
- 8.12.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.13.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 8.13.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar inabilitação.

- 8.14.** Após a entrega dos documentos de habilitação, não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, na forma do art. 64 da Lei 14.133/2021, para:
- 8.14.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- 8.14.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento da proposta.
- 8.15.** Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.
- 8.16.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.17.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 42 da LC 123/2006).
- 8.18.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 8.19.** Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor.
- 8.20.** Serão inabilitadas as licitantes que não atenderam as exigências para habilitação contidas neste edital.
- 8.21.** Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, serão os seguintes:

8.22. Habilitação Jurídica

- 8.22.1. Cédula de identidade e CPF dos sócios ou dos diretores;
- 8.22.2. Registro comercial, no caso de empresário individual;
- 8.22.3. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, no caso de MEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;
- 8.22.4. Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 8.22.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.22.6. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 8.22.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 8.22.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.23. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 8.23.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 8.23.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, se houver, relativo à sede da licitante;

- 8.23.3.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver, relativo à sede da licitante;
- 8.23.4.** Prova de regularidade abrangendo os Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (CND).
- 8.23.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, abrangendo todos os tributos administrados pelo ESTADO, mediante apresentação de certidão(ões) expedida(s) pelo órgão estadual competente.
- 8.23.6.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, abrangendo todos os tributos administrados pelo MUNICÍPIO, mediante apresentação de certidão(ões) expedida(s) pelo órgão municipal competente.
- 8.23.7.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante certificado expedido pela Caixa Econômica Federal.
- 8.23.8.** Prova de regularidade relativa aos Débitos Trabalhistas da Justiça do Trabalho – Lei Federal nº 12440/11 - Resolução Administrativa TST 1470/2011.
- 8.23.9.** As Microempresa e Empresa de Pequeno Porte deverão apresentar os documentos, acima mencionados, mesmo que estes apresentem alguma restrição. (Lei Complementar Federal nº 123/06).
- 8.23.9.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias úteis a critério da Administração Pública.
- 8.23.9.2.** A não - regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do Artigo 43 da Lei Complementar Federal nº 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.24. Qualificação Econômico-Financeira:

- 8.24.1.** Certidão Negativa de Falências e concordatas emitida pelo Poder Judiciário da sede da licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.
- 8.24.2.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, que comprovem a boa situação financeira do licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 8.24.2.1.** As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, desde que não enquadradas no art. 1.065 do Código Civil, devem apresentar Balanço de Abertura;
- 8.24.2.2.** No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos referidos no subitem b limitar-se-ão ao último exercício.
- 8.24.2.3.** Para empresas constituídas sob a forma de sociedade anônima, o balanço deverá estar devidamente publicado e registrado na Junta Comercial ou órgão autorizado. Para as sociedades anônimas de capital fechado, será exigido apenas o registro;
- 8.24.2.4.** O balanço apresentado na forma de escrituração contábil digital (ECD), instituída pela Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil, substitui o exigido nos subitens acima;
- 8.24.2.5.** O Balanço Patrimonial e o Balanço de Abertura deverão estar assinados pelo representante legal da empresa e pelo Contabilista;
- 8.24.2.6.** A exigência contida no subitem b aplica-se inclusive às microempresas e empresas de pequeno porte optantes ou não pelo Simples Nacional.
- 8.24.3.** Declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos seguintes índices econômicos: Índice de Liquidez Geral - ILG, Índice de Solvência Geral – ISG e Índice de Liquidez Corrente - ILC igual ou maior que 1,00 (um);
- 8.24.3.1.** As fórmulas para o cálculo dos índices referidos acima são:

Índice de Liquidez Geral: $ILG = \frac{(AC + RLP)}{(PC + PNC)}$

Onde:

ILG = Índice Liquidez Geral

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

PNC = Passivo Não Circulante

Índice de Solvência Geral: $ISG = \frac{AT}{PC + PNC}$

Onde:

ISG = Índice Solvência Geral

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

PNC = Passivo Não Circulante

Índice de Liquidez Corrente: $ILC = \frac{AC}{PC}$

Onde:

ILC = Liquidez Corrente

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

8.24.4. Exigência de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação. A comprovação será feita mediante o exame do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício, do último exercício social.

8.24.4.1. Para fins do disposto neste item, o limite de capital mínimo deverá considerar o valor da atual contratação somado o saldo de todos os contratos em vigor da licitante para com a Autarquia.

8.25. Declarações

8.25.1. Declaração Conjunta, conforme **ANEXO 03**, contendo:

8.25.1.1. Declaração de cumprimento dos Requisitos do art. 3º, Lei Complementar nº 123/2006, se for o caso;

8.25.1.2. Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;

8.25.1.3. Declaração que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está conforme as exigências editalícias;

8.25.1.4. Declaração que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências

posteriores;

8.25.1.5. Declaração de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal;

8.25.1.6. Declaração de que a proposta foi elaborada de forma independente;

8.25.1.7. Declaração de cumprimento do disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º, ambos da Constituição Federal;

8.25.1.8. Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.26. Qualificação Técnica:

8.26.1. Certidão(ões) ou atestado(s) de capacidade técnico-operacional conforme lotes abaixo:

8.26.1.1. Lote 1 – SEGURANÇA

8.26.1.1.1. Atestado de Capacidade Técnico-Operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de segurança em eventos com público mínimo de 1.500 (mil e quinhentas) pessoas. O atestado deverá conter o endereço, o período e o nome do evento/serviço.

8.26.1.1.2. Cópia do Alvará e Portaria de Autorização de funcionamento expedido pelo GSVG (Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guarda), compatível com o objeto licitado.

8.26.1.2. Lote 2 – LIMPEZA

8.26.1.2.1. Atestado de Capacidade Técnico-Operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de limpeza em eventos com público mínimo de 1.500 (mil e quinhentas) pessoas. O atestado deverá conter o endereço, o período e o nome do evento/serviço.

8.26.1.3. Lote 3 – BOMBEIRO CIVIL

8.26.1.3.1. Atestado de Capacidade Técnico-Operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou,

satisfatoriamente, serviços de bombeiro civil em eventos com público mínimo de 1.500 (mil e quinhentas) pessoas. O atestado deverá conter o endereço, o período e o nome do evento/serviço.

8.26.1.4. Lote 4 – URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

8.26.1.4.1. Certidão do registro da pessoa jurídica no órgão fiscalizador competente;

8.26.1.4.1.1. Caso a empresa não seja sediada no Estado, apresentará, no momento da assinatura contratual, visto do Conselho Regional do RS.

8.26.1.4.2. Certidão de Registro de Pessoa Física dos Responsáveis Técnicos no órgão fiscalizador competente. A comprovação de que o responsável técnico faz parte do quadro permanente da empresa se fará através da cópia da carteira de trabalho e previdência social – CTPS (folha de rosto, contrato e alteração contratual), ou cópia do contrato de prestação de serviços. No caso de o profissional integrar o quadro societário da empresa, o contrato social servirá como comprovação do vínculo;

8.26.1.4.3. Licença Sanitária válida.

8.26.1.4.4. Atestado de Capacidade Técnico-Operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de urgência e emergência em eventos com público mínimo de 1.500 (mil e quinhentas) pessoas. O atestado deverá conter o endereço, o período e o nome do evento/serviço.

8.26.1.5. Lote 5 – RECEPTIVO

8.26.1.5.1. Atestado de Capacidade Técnico-Operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de receptivo em eventos com público mínimo de 1.500 (mil e quinhentas) pessoas. O atestado deverá conter o endereço, o período e o nome do evento/serviço.

8.26.1.6. Lote 6 – CARREGADORES

- 8.26.1.6.1.** Atestado de Capacidade Técnico-Operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de carregadores em eventos com público mínimo de 1.500 (mil e quinhentas) pessoas. O atestado deverá conter o endereço, o período e o nome do evento/serviço.
- 8.26.2.** Os atestados apresentados deverão conter os seguintes dados da empresa emitente: razão social, CNPJ, endereço, telefone de contato e e-mail. Os dados exigidos são necessários para possibilitar a realização de eventuais diligências.
- 8.27.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 8.28.** Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.29.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.30.** Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar: atas de fundação, de eleição da diretoria, de aprovação do estatuto social e do regimento interno vigentes, da última assembleia geral ordinária de prestação de contas exigível, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como a certidão de regularidade a ser emitida por entidade de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- 8.30.1.** Fica resguardado o direito de licitar e contratar com a Administração Municipal às licitantes abrangidas pela Lei Federal nº 12.690/2012 que tenham sido declaradas idôneas pela Justiça do

Trabalho ou por ato do Ministério Público do Trabalho, devendo ser apresentada, juntamente com a habilitação jurídica acima, a decisão judicial ou ato ministerial de reconhecimento da idoneidade.

- 8.31.** A Sessão Pública poderá ser suspensa a qualquer tempo pelo Pregoeiro, desde que devidamente justificado e com prazo definido para o prosseguimento do processo.
- 8.32.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.
- 8.33.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.
- 8.33.1.** A ata da sessão pública será disponibilizada para acesso livre, no sistema eletrônico, imediatamente após o seu encerramento.

9. DOS RECURSOS

- 9.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 9.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 9.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 9.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.
- 9.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

- 9.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 9.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 9.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 9.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 9.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.10.** O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br, que será atualizado a cada nova etapa do Pregão.

10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

11. DA CONTRATAÇÃO

- 11.1.** As obrigações decorrentes da prestação de serviços a serem firmadas entre a Administração e o fornecedor, serão formalizadas através de contrato,

observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

- 11.1.1.** O licitante vencedor deverá assinar eletronicamente o Contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, sob pena de aplicação das sanções pertinentes, podendo ser prorrogado (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 11.2.** Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar receber o empenho ou instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.
- 11.2.1.** Caso nenhum dos licitantes aceite a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 11.2.1.1.** Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- 11.2.1.2.** Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 11.3.** Farão parte integrante do Contrato todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor que tenham servido de base à licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e em todos os seus anexos.
- 11.4.** Demais disposições contratuais constam no Termo de Referência e/ou na Minuta de Termo de Contrato.
- 11.5.** Em observância ao artigo 122, §2º, da Lei nº 14.133/2021, é vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do presente certame.

12. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 12.1.** O pagamento observará os seguintes critérios:

- 12.1.1.** Para eventos cuja prestação do serviço, incluindo montagem e desmontagem, seja inferior a 15 (quinze) dias o pagamento deverá ser efetuado após o encerramento da prestação do serviço para o evento, mediante Nota Fiscal com pagamento em 4 (quatro) dias, desde que aprovada pelo Fiscal do Contrato.
- 12.1.2.** Para eventos cuja prestação do serviço, incluindo montagem e desmontagem, seja superior a 15 (quinze) dias, o pagamento será efetuado a cada 15 (quinze) dias desde o início até o término da prestação do serviço, mediante Nota Fiscal com pagamento em 4 (quatro) dias, desde que aprovada pelo Fiscal do Contrato.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O descumprimento parcial ou total das obrigações assumidas pela CONTRATADA, poderá, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber, ensejar as sanções previstas na Lei nº 14.133/21, abaixo especificadas, salvo justificativa aceita pela CONTRATANTE, observados os procedimentos legais pertinentes:

- 13.1.1.** Advertência;
- 13.1.2.** Multa;
- 13.1.3.** Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- 13.1.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2. A aplicação da sanção 'multa', observará os seguintes parâmetros:

13.2.1. Para multa moratória

13.2.1.1. 0,5% por dia corrido sobre o valor da parcela em atraso do Contrato ou instrumento equivalente, em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o referido prazo, a critério da Administração, o atraso pode ensejar a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão do instrumento.

13.2.1.2. 5% sobre o valor da parcela em atraso do Contrato ou instrumento equivalente, em caso de atraso na execução do objeto, por período

superior ao previsto no item anterior ou de inexecução parcial da obrigação assumida.

13.2.1.3. 0,2% a 20% por dia sobre o valor mensal do Contrato ou instrumento equivalente, conforme detalhamento constante das Tabelas 1 e 2, abaixo:

TABELA 1	
GRAU	CORRESPONDÊNCIA
01	0,2% ao dia (corrido) sobre o valor global do Contrato ou instrumento equivalente, até o limite de 1% por fato.
02	0,4% ao dia (corrido) sobre o valor global do Contrato ou instrumento equivalente, até o limite de 2% por fato.
03	0,8% ao dia (corrido) sobre o valor global do Contrato ou instrumento equivalente, até o limite de 4% por fato.
04	1,6% ao dia (corrido) sobre o valor global do Contrato ou instrumento equivalente, até o limite de 8% por fato.
05	3,2% ao dia (corrido) sobre o valor global do Contrato ou instrumento equivalente, até o limite de 16% por fato.
06	4% ao dia (corrido) sobre o valor global do Contrato ou instrumento equivalente, até o limite de 20% por fato.

TABELA 2		
INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie e possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais;	04

3	Manter funcionário, colaborador, prestador de serviço ou contratado sem a devida qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia.	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia	02
5	Executar os serviços com desídia, caracterizada pela reiteração de conduta sancionada pela CONTRATANTE com a aplicação de multa correspondente ao Grau 03 ou menor, no período de até 12 meses anteriores a ocorrência do fato	04
6	Cometer desídia grave na execução dos serviços, caracterizada pela reiteração de conduta sancionada pela CONTRATANTE com a aplicação de multa correspondente ao grau 04 ou maior, no período de 12 meses anteriores à ocorrência do fato.	06
Para os itens a seguir, deixar de:		
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do fiscal ou gestor do contrato, por ocorrência	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades dos serviços, por funcionário, colaborador, prestador de serviço ou contratado, por dia (corrido)	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus anexos, Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Contrato, Notificação ou determinação, não previsto nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo fiscal ou gestor do contrato, por item e por ocorrência	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato o (s) responsável(eis) técnico(s) indicado(s) na licitação.	01

- 13.2.1.4.** 0,1% do valor do Contrato por dia corrido de atraso na apresentação da garantia, reforço ou prorrogação, bem como das apólices de seguro eventualmente necessárias, observado o máximo de 3%. O atraso superior a 30 dias corridos autorizará a CONTRATANTE a promover a rescisão do Contrato.
- 13.2.1.5.** Será aplicada a multa 10% sobre o valor do contrato, quando a CONTRATADA deixar de entregar o serviço no prazo estabelecido em contrato, ordem de início ou notificação,
- 13.2.2.** A aplicação da multa compensatória não pode ser inferior a 0,5% nem superior a 30% do valor total do contrato ou do empenho, quando relacionado a contratação direta, e será aplicada por qualquer infração administrativa, prevista no art. 155, da Lei nº 14.133/21.
- 13.3.** Antes da aplicação da multa, será facultada defesa no prazo de 15 dias, contado da data de sua intimação, nos termos do art. 157, da Lei nº 14.133/21.
- 13.4.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 13.5.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 dias, a contar do recebimento da comunicação.
- 13.6.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 13.7.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021):
- 13.7.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 13.7.2.** As peculiaridades do caso concreto;
 - 13.7.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 13.7.4.** Os danos que dela provierem para o Contratante;
 - 13.7.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade,

conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

- 13.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto no caput dos parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 13.8.1.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Gramado, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 13.8.2.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município de Gramado, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 13.8.3.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Autarquia, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor desta, nos termos do art. 90, § 5º da Lei 14.133/2021.
- 13.8.4.** A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou

mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis.

- 13.8.5.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.8.6.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 13.8.7.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 13.8.8.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 13.8.9.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 13.9.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

- 13.10.** A personalidade jurídica da Licitante ou Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos no Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Licitante ou Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei Federal nº 14.133/2021).
- 13.11.** A Autarquia deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme o art. 161, da Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações.
- 13.12.** Os débitos da Licitante ou Contratada para com a Autarquia e, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que a Licitante ou Contratada possua com a Autarquia.

14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 14.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 14.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

- 14.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, por meio de inserção em campo próprio do sistema do Portal de Compras Públicas.
- 14.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 14.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 14.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 15.1.** As normas disciplinadoras deste certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.2.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 15.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 15.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 15.5.** A participação nesta licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas, bem como o pleno conhecimento do site Portal de Compras Públicas.
- 15.6.** Em caso de divergências entre o edital e seus anexos, prevalecerá o Edital.
- 15.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

- 15.8.** O licitante é responsável, sob as penas da lei, pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.
- 15.9.** A Administração reserva-se o direito de revogar a presente licitação por motivo de conveniência e oportunidade, ou anulá-la, no todo ou em parte, por ilegalidade insanável, de ofício ou mediante provocação, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para o recebimento e abertura das propostas, descabendo, em tais casos, qualquer reclamação ou direito à indenização pelos licitantes.
- 15.10.** A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato ou instrumento equivalente.
- 15.11.** Fica eleito o foro da cidade de Gramado, Rio Grande do Sul, para dirimir litígios deste instrumento convocatório.
- 15.12.** Integram este Edital os seguintes documentos:
- 15.12.1.** Anexo 01 – Minuta do Contrato;
 - 15.12.2.** Anexo 02 – Modelo de Proposta;
 - 15.12.3.** Anexo 03 – Declaração Conjunta;
 - 15.12.4.** Anexo 04 – Relatório de Pesquisa de Preços;
 - 15.12.5.** Anexo 05 – Estudo Técnico Preliminar;
 - 15.12.6.** Anexo 06 – Termo de Referência;

Gramado/RS, 05 de fevereiro de 2026.

ROSA HELENA PEREIRA VOLK

Presidente



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2026

REGISTRO DE PREÇOS N.º 001/2026

ANEXO 01

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2026



A **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TURISMO GRAMADOTUR**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Borges de Medeiros nº 4.111, Gramado - RS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 18.137.082/0001-86, representado por sua **PRESIDENTE, Sra. ROSA HELENA PEREIRA VOLK**, e por seu **DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, Sr. MARCOS VINICIUS SOARES SERRA FREIRE**, e, CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na, bairro/distrito, município de, legalmente representada pelo(a) Sr.(a), aqui denominada simplesmente FORNECEDOR, firmam a presente Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico nº 002/2026, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, de acordo com as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto a contratação de empresas para prestação de serviços de mão de obra, para atender aos eventos a serem realizados pela Autarquia Municipal de Turismo – Gramadotur, conforme detalhamento constante na Cláusula Segunda deste instrumento e no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

§1º. Pela execução dos serviços, objeto do presente, fica registrado, em moeda corrente nacional, o valor máximo de R\$ (.....):

- I. O preço registrado, as especificações e as quantidades máximas de cada item e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Lote	Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
------	------	-----------	---------	--------	-------------	-------------

--	--	--	--	--	--	--

- II. Estão incluídos no valor todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada no Edital.

§2º. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

§3º. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Autarquia a contratar.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

§4º. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado preço vantajoso.

CLÁUSULA QUARTA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

§5º. Durante a vigência da Ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública que não participaram do procedimento de IRP **não poderão** aderir à Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA – DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

§6º. A contratação será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, conforme previsto no Termo de Referência e Edital.

- I. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual.
- II. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

§7º. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético profissional pela perfeita execução do contrato.

§8º. Farão parte integrante do contrato ou do instrumento equivalente todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor que tenham servido de base à licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

§9º. Demais disposições contratuais constam no Termo de Referência e/ou Minuta de Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

§10º. O pagamento observará os seguintes critérios:

- I. Para eventos cuja prestação do serviço, incluindo montagem e desmontagem, seja inferior a 15 (quinze) dias o pagamento deverá ser efetuado após o encerramento da prestação do serviço para o evento, mediante Nota Fiscal com pagamento em 4 (quatro) dias, desde que aprovada pelo Fiscal do Contrato.
- II. Para eventos cuja prestação do serviço, incluindo montagem e desmontagem, seja superior a 15 (quinze) dias, o pagamento será efetuado a cada 15 (quinze) dias desde o início até o término da prestação do serviço, mediante Nota Fiscal com pagamento em 4 (quatro) dias, desde que aprovada pelo Fiscal do Contrato.

§11º. O pagamento somente será liberado mediante apresentação da nota fiscal ou instrumento hábil com a descrição detalhada dos bens/serviços, com a execução devidamente atestada pela fiscalização designada pela Autarquia, acompanhada de qualquer obrigação acessória e/ou necessária, ainda que não especificada no Edital;

§12º. Não serão realizados pagamentos diretamente a terceiros contratados pelo FORNECEDOR, nos termos da Lei Federal nº 4.320/1964.

§13º. Se o vencimento do prazo referido **§10º** ocorrer em feriado, final de semana ou em dia sem expediente no MUNICÍPIO, este dar-se-á no primeiro dia útil subsequente ao vencido.

§14º. Por ocasião do pagamento serão procedidas às retenções cabíveis na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E DOS SERVIÇOS

§15º. A fiscalização do contrato e dos serviços será exercida através de servidor(es) autorizado(s) designado(s) pela Autarquia, nomeados através de portaria específica para tanto.

§16º. O fiscalizador deverá observar e fazer cumprir as legislações pertinentes e relativas à matéria.

§17º. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do **FONECEDOR**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, etc. e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da **AUTARQUIA** ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA - REVISÃO E CANCELAMENTO

§18º. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

§19º. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

§20º. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

§21º. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

- I. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

§22º. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- I. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- II. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

§23º. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

§24º. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- I. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
- III. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

§25º. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens anteriores será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§26º. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, desde que os motivos sejam devidamente comprovados e justificados.

CLÁUSULA NONA - CONDIÇÕES GERAIS

§27º. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

§28º. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que vai assinada pelas partes.

Gramado/RS, _____ de _____ de 2026.



ROSA HELENA PEREIRA VOLK

Presidente

Contratante

MARCOS VINICIUS SOARES SERRA FREIRE

Diretor Administrativo e Financeiro

LTDA

Contratada



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2026

REGISTRO DE PREÇOS N.º 001/2026

ANEXO 02

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Gramadotur

Av. Borges de Medeiros, 4111 – Gramado-RS

REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2025

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

_____ (nome da empresa), CNPJ-MF n.º ____, sediada ____ (endereço completo) ____, telefone (xx) xxxx-xxxx, email: xxxxxxxxxxxx@xxxxxx.com.br, tendo examinado o presente Edital, vem apresentar a proposta para execução dos serviços nele referidos, no **valor global** de R\$...(…), conforme discriminado abaixo:

Descrição do Serviço	Unidade	Quantidade Estimada	Valor Unitário	Valor Total
Segurança Desarmada	Hora Diurna	50.000	R\$	R\$
	Hora Noturna	25.000	R\$	R\$
Limpeza	Hora	40.000	R\$	R\$
Bombeiro Civil	Hora	20.000	R\$	R\$
Urgência e Emergência	Hora	15.000	R\$	R\$
Receptivo	Hora	50.000	R\$	R\$
Carregadores	Hora	40.000	R\$	R\$

- a) A proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

- b) O prazo de validade da presente proposta é de _____ (_____) dias, da data fixada para a sua apresentação. (mínimo 90 (noventa) dias)
- c) Informamos que nos comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado pela Administração.
- d) Declaramos que o endereço do correio eletrônico (e-mail) informado nesta proposta é válido para o recebimento de correspondências e notificações que se fizerem necessárias e estamos cientes que em caso de alteração, a Autarquia deverá ser imediatamente informado do novo e-mail cadastrado.

(Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da Declarante)

(Razão Social da empresa licitante)



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2026

REGISTRO DE PREÇOS N.º 001/2026

ANEXO 03

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

À Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 002/2026

REGISTRO DE PREÇOS N.º 001/2026

A _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que:

<input type="checkbox"/>	Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;
<input type="checkbox"/>	Que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos;
<input type="checkbox"/>	Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está conforme as exigências editalícias
<input type="checkbox"/>	Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
<input type="checkbox"/>	Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República;
<input type="checkbox"/>	Que a proposta foi elaborada de forma independente;

()	Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º, ambos da Constituição Federal;
()	Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no artigo 93, da Lei nº 8.213/1991.
()	Possui inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo a sede da licitante, sob o nº: _____
()	Possui inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo a sede da licitante, sob o nº: _____

Por ser expressão fiel da verdade, firma a presente Declaração assumindo as consequências civis, penais e administrativas sobre eventual falsidade do que for relatado.

Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital e na Lei nº 14.133/2021.

Gramado/RS, ___ de _____ de 2026.

(Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da Declarante)

(Razão Social da empresa licitante)

RELATÓRIO DE PESQUISA DE PREÇOS nº 003/2026

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. O presente relatório é resultado da pesquisa de preços a seguir discriminada, em cumprimento ao determinado na Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normativos.

2. OBJETO

2.1. Registro de Preços para contratação de empresas para prestação de serviços de mão de obra, para atender aos eventos a serem realizados pela Autarquia Municipal de Turismo – Gramadotur.

Lote	Item	Descrição do Serviço
1	1.1	Segurança Desarmada Diurna
	1.2	Segurança Desarmada Noturna
2	2.1	Limpeza
3	3.1	Bombeiro Civil
4	4.1	Urgência e Emergência
5	5.1	Receptivo
6	6.1	Carregadores

3. PERÍODO DE REALIZAÇÃO DA PESQUISA

3.1. De 13 a 26 de janeiro de 2026.

4. METODOLOGIA APLICADA

Média Mediana Menor Preço Outra:

5. FONTES DE PESQUISA

5.1. Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o art. 23, §1º da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021:



Composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente. Painel Nacional de Contratações Públicas (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), Painel de Preços (<https://paineldeprecos.planejamento.gov.br>) ou Banco de Preços em Saúde (<http://bps.saude.gov.br/>)

Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente

Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital ou contratação direta, contendo a data e a hora de acesso

Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital ou contratação direta

Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital ou contratação direta

5.2. A realização de pesquisa direta junto a fornecedores teve como objetivo complementar as informações obtidas por meio de contratações similares realizadas pela Administração Pública, buscando maior aderência do valor estimado à realidade de mercado da região. Considerou-se que os serviços objeto da contratação sofrem influência de fatores locais, como logística, custos operacionais e disponibilidade de mão de obra, os quais nem sempre são plenamente refletidos em referências de outros municípios. Nesse sentido, a consulta a empresas que já prestaram serviços semelhantes, com atuação consolidada na região e conhecimento das condições locais de execução, contribuiu para a obtenção de um valor de referência mais compatível com os preços efetivamente praticados no mercado.




6. ANÁLISE DA PESQUISA

6.1. Após análise detalhada dos preços obtidos chegou-se ao Valor de Referência dos serviços conforme planilha abaixo (e detalhamento na planilha em anexo a este relatório):

Descrição do Serviço	Unidade	Valor de Referência
Segurança diurna	Hora	R\$ 25,74
Segurança noturna	Hora	R\$ 29,25
Limpeza	Hora	R\$ 25,41
Bombeiro Civil	Hora	R\$ 22,47
Urgência e Emergência	Hora	R\$ 120,03
Receptivo	Hora	R\$ 23,14
Carregadores	Hora	R\$ 48,18

Gramado, 26 de janeiro de 2026.

 Assinado eletronicamente por:
MARINA MOSCHEN TISSOT
***.515.530-**
05/02/2026 15:30:25
Assinatura digital avançada.

Marina Moschen Tissot
Chefe de Compras e Licitações - Gramadotur
Matrícula 184



Descrição do Serviço	Pesquisa de Preços										MEDIANA	OUTRO
Segurança diurna	ATUALIZAÇÃO PE 001/2025	PE 125/2025 - PAROBÉ	PE 40/2025 - GRAMADO	PE 238/2025 - PORTO ALEGRE	PE 24/2025 - LAGOA VERMELHA	ORÇAMENTO 1 - SOS	ORÇAMENTO 2 - PEGASUS	ORÇAMENTO 3 - A7				
	R\$ 15,12	R\$ 26,00	R\$ 20,79	R\$ 25,48	R\$ 25,28	R\$ 29,00	R\$ 39,00	R\$ 45,00			R\$ 25,74	
Segurança noturna	ATUALIZAÇÃO PE 001/2025	PE 125/2025 - PAROBÉ	PE 40/2025 - GRAMADO	PE 238/2025 - PORTO ALEGRE	PE 24/2025 - LAGOA VERMELHA	ORÇAMENTO 1 - SOS	ORÇAMENTO 2 - PEGASUS	ORÇAMENTO 3 - A7				
	R\$ 17,62	R\$ 26,00	R\$ 22,36	R\$ 30,28	R\$ 28,50	R\$ 30,00	R\$ 43,00	R\$ 50,00			R\$ 29,25	
Limpeza	ATUALIZAÇÃO PE 001/2025	PE 238/2025 - PORTO ALEGRE	PE 20/2025 - CANELA	PE 102/2025 - DOIS IRMÃOS	PE 141/2025 - DOIS IRMÃOS	PE 24/2025 - LAGOA VERMELHA	PE 90032/2025 - SÃO VICENTE DO SUL	ORÇAMENTO 1 - SOS	ORÇAMENTO 2 - PEGASUS	ORÇAMENTO 3 - A7		
	R\$ 14,98	R\$ 26,32	R\$ 19,65	R\$ 20,14	R\$ 23,09	R\$ 24,50	R\$ 32,42	R\$ 27,50	R\$ 39,00	R\$ 50,00	R\$ 25,41	
Bombeiro Civil	ATUALIZAÇÃO PE 001/2025	PE 40/2025 - GRAMADO	PE 238/2025 - PORTO ALEGRE	PE 20/2025 - CANELA	PE 102/2025 - DOIS IRMÃOS	ORÇAMENTO 1 - SOS	ORÇAMENTO 2 - PEGASUS	ORÇAMENTO 3 - A7				
	R\$ 23,38	R\$ 19,83	R\$ 21,55	R\$ 19,65	R\$ 20,18	R\$ 30,00	R\$ 45,00	R\$ 80,00			R\$ 22,47	
Urgência e Emergência	ATUALIZAÇÃO PE 003/2025											R\$ 120,03
Receptivo	ATUALIZAÇÃO PE 001/2025	PE 40/2025 - GRAMADO	PE 238/2025 - PORTO ALEGRE	PE 24/2025 - LAGOA VERMELHA	ORÇAMENTO 1 - SOS	ORÇAMENTO 3 - A7	ORÇAMENTO 4 - AV					
	R\$ 19,31	R\$ 18,82	R\$ 22,31	R\$ 23,14	R\$ 27,00	R\$ 50,00	R\$ 67,50	R\$ 23,14				
Carregadores	ATUALIZAÇÃO DL 25/2025											R\$ 48,18



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
REGISTRO DE PREÇOS**

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. Registro de Preços para contratação de empresas para prestação de serviços de mão de obra, para atender as demandas da Autarquia Municipal de Turismo – Gramadotur e Expogramado.

Lote	Item	Descrição do Serviço
1	1.1	Segurança Desarmada Diurna
	1.2	Segurança Desarmada Noturna
2	2.1	Limpeza
3	3.1	Bombeiro Civil
4	4.1	Urgência e Emergência
5	5.1	Receptivo
6	6.1	Carregadores

2. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO

2.1. Marina Moschen Tissot – Chefe de Compras e Licitações – Matrícula nº 184.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. **Descrição da demanda:** Contratação de mão de obra específica para atender aos diversos eventos que serão promovidos pela Autarquia Municipal de Turismo - Gramadotur e que ocorrerão em locais abertos e fechados, tais como praças, ruas, feiras, largos, teatros, auditórios e outros não anteriormente especificados, todos localizados na cidade de Gramado.

Justificativa da Necessidade: A realização de eventos em Gramado/RS é essencial para o fortalecimento do turismo, principal atividade econômica do município. O setor representa a maior parcela (mais de 85%) do faturamento local, movimentando não apenas a rede hoteleira, mas também os segmentos de gastronomia, comércio, transporte, cultura e serviços.



Além disso, Gramado foi reconhecida como um dos melhores destinos turísticos da América do Sul, tendo ficado em 2º lugar no Ranking publicado pelo TripAdvisor, ficando atrás apenas da cidade de Cusco, no Peru, e superando cidades como Lima, Rio de Janeiro, Buenos Aires e outras.

Para manter essa posição de destaque e estimular a vinda de turistas em diferentes períodos, é fundamental a promoção de eventos públicos, que ampliem o interesse e a permanência dos visitantes na cidade e movimentem a economia local.

A Gramadotur é responsável pela realização integral do maior calendário de eventos do Brasil, gerindo marcas de projeção internacional. Suas atribuições transcendem a promoção turística, envolvendo engenharia complexa, logística urbana e contratações artísticas de grande vulto.

Os principais ativos sob gestão da autarquia incluem:

Natal Luz de Gramado: O maior evento natalino da América Latina, que exige planejamento logístico e estrutural de outubro a janeiro, movimentando milhões de turistas.

Festival de Cinema de Gramado: O mais tradicional festival de cinema ininterrupto do país, envolvendo articulação institucional, captação de recursos e receptivo de autoridades e celebridades.

Outros Eventos e Estruturas: Gestão da Festa da Colônia, Páscoa em Gramado, Gramado In Concert, Vindima em Gramado e a administração completa do complexo Expogramado (centro de eventos e feiras).

4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

4.1.. A contratação pretendida deve ser inclusa no Plano de Contratações Anual para 2026, ficando assim alinhada com o planejamento desta Autarquia, pois a mesma não possui atualmente um PCA.

5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1.1. O objeto tem natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente



definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.1.2. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão – Ata para Registro de Preço, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021

5.1.3. Os serviços poderão ser realizados em qualquer dia da semana, inclusive, em finais de semana e feriados, a critério do demandante dos serviços.

6. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

6.1. LOTE 1 – SEGURANÇA DESARMADA

6.1.1. SEGURANÇA DIURNA

6.1.2. SEGURANÇA NOTURNA

6.2. LOTE 2 – LIMPEZA

6.3. LOTE 3 – BOMBEIRO CIVIL

6.4. LOTE 4 – URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

6.5. LOTE 5 – RECEPTIVO

6.6. LOTE 6 - CARREGADORES

6.7. Os profissionais elencados nos lotes 1, 2, 3, 4, 5 e 6 não poderão acumular funções dentro do mesmo evento.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Item	Descrição do Serviço	Unidade	Quantidade Total Estimada
1.1	Segurança Desarmada	Hora Diurna	50.000
1.2		Hora Noturna	25.000
2.1	Limpeza	Hora	40.000
3.1	Bombeiro Civil	Hora	20.000
4.1	Urgência e Emergência	Hora	15.000
5.1	Receptivo	Hora	50.000
6.1	Carregadores	Hora	40.000

8. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO



O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, vislumbra-se possível, sob o aspecto técnico e econômico, a contratação de empresas especializadas. Uma vez que a Autarquia não conta em seu quadro com a quantidade de profissionais capacitados suficiente para esse tipo de serviço, em atendimento aos diversos eventos que serão realizados no decorrer do ano, e nas múltiplas localizações, a única solução técnica e economicamente viável é a contratação de empresa para realização desses serviços. Adicionalmente, a atividade-fim da Autarquia é a promoção do fluxo turístico no município de Gramado através da organização de eventos públicos. Os serviços ora contemplados são atividades acessórias na organização dos eventos, justificando, assim, a sua contratação ao invés de execução por servidores públicos da Autarquia.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços através do Pregão Eletrônico, com o critério de julgamento pelo menor preço, sendo mais viável e vantajosa, o fato da contratação dos serviços ser facultativa e contratar conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas e adequação dos recursos disponíveis.

8.1. Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência da prestação dos serviços com previsão de serem de forma parcelada conforme a necessidade, visando minimizar os riscos de desabastecimento e reduzindo os custos necessários. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura da Autarquia.

8.2. Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo, o fato da existência de facultatividade na contratação dos serviços do objeto licitado, sendo assim, a Autarquia tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis.



9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Para a obtenção do valor previamente estimado em processo licitatório, poderá ser por meio de pesquisa de preços com fornecedores diversos do ramo, em banco de preços, Licitação, contratações similares entre outros.

9.2. A estimativa dos valores para esta contratação será apresentada através de Relatório de Pesquisa de Preços elaborado pelo setor específico, e anexo ao Termo de Referência neste processo.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

10.1. A solução proposta é a contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de mão de obra anteriormente especificados. A empresa deverá incluir no valor despesas como: transporte, alimentação, encargos tributários, fiscais e previdenciários, distribuído entre os eventos previstos, conforme necessidade.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para a Autarquia, também se almeja, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestadamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

11.2. A contratação proposta através de Registro de Preços englobando esses cinco serviços básicos em todos os eventos públicos organizados pela Autarquia também tem a vantagem de minimizar os custos internos da Autarquia com a elaboração, publicação e adjudicação de múltiplas licitações para atender aos diferentes serviços prestados e eventos.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE

12.1. Não se mostra necessária nenhuma providência prévia a ser tomada pela administração para a execução do presente processo, entretanto, que o responsável pela contratação fiscalização tenha ciência



de fiscalizar para o cumprimento de todas etapas licitatórias tenham sucesso e sejam concluídas em conformidade com a lei.

12.2. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

12.2.1. Elaboração de termo de referência;

12.2.2. Elaboração de minuta do edital;

12.2.3. Elaboração de minuta da Ata de Registro de Preços;

12.2.4. Análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer;

12.2.5. Publicação e divulgação do edital e anexos;

12.2.6. Resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;

12.2.7. Realização do certame, com suas respectivas etapas;

12.2.8. Assinatura e publicação da Ata de Registro de Preços.

13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

13.1. Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a prestação dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

13.2. Os bens/serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1. Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental já abordados.

15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

15.1. A Contratação por Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, com o critério de julgamento pelo menor preço, uma maneira de seguir o princípio da economicidade, já que sua adoção, pela



administração pública, promove a economia de recursos públicos ao comprar materiais, bens e serviços. Como o sistema é eletrônico promove ampla publicidade, concorrência e aumenta as chances de empresas de todo o território nacional firmarem contratações com poder público. Assim com base neste estudo técnico preliminar, justifica-se a contratação pretendida pelos motivos já expostos.

Gramado, 22 de janeiro de 2026.



Assinado eletronicamente por:

MARINA MOSCHEN TISSOT

***.515.530-**

05/02/2026 14:48:11

Assinatura digital avançada.

Marina Moschen Tissot
Chefe de Compras e Licitações
Matrícula nº 184



**TERMO DE REFERÊNCIA
REGISTRO DE PREÇOS**

1. OBJETO

Registro de Preços para contratação de empresas para prestação de serviços de mão de obra, para atender as demandas da Autarquia Municipal de Turismo – Gramadotur e Expogramado.

Lote	Item	Descrição do Serviço
1	1.1	Segurança Desarmada Diurna
	1.2	Segurança Desarmada Noturna
2	2.1	Limpeza
3	3.1	Bombeiro Civil
4	4.1	Urgência e Emergência
5	5.1	Receptivo
6	6.1	Carregadores

1.1. Definição do objeto

1.1.1. Classifica-se o objeto desta contratação como serviço comum.

1.1.1.1. Tal enquadramento justifica-se porque os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

1.1.2. O presente objeto se trata de serviços **sem** dedicação exclusiva de mão de obra (cessão de mão de obra).

1.2. Participação de cooperativas

1.2.1. É vedada a participação de cooperativas.

1.2.1.1. Justifica-se porque há relação direta de subordinação entre a empresa contratada e seus empregados, sendo necessária a relação de confiança para execução dos serviços.

1.3. Subcontratação

1.3.1. É vedada a subcontratação, bem como a transferência total ou parcial do objeto da licitação.



2. JUSTIFICATIVAS:

2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A fundamentação da contratação e seus quantitativos encontram-se no Estudo Técnico Preliminar (ETP), itens 3 a 7.

2.2. JUSTIFICATIVA DE VALOR

Os valores de referência para o certame serão apresentados através de Relatório de Pesquisa de Preços, anexo a este Termo de Referência.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A contratação será realizada por meio de registro de preços, a fim de garantir ampla participação das empresas interessadas em atender às demandas, assegurando a competitividade, a isonomia entre os licitantes e a economicidade para a administração pública, nos termos da Lei 14.133/2021.

4. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

4.1. ESPECIFICAÇÕES GERAIS

- 4.1.1.** O objeto tem natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.1.2.** A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão – Ata para Registro de Preço, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021
- 4.1.3.** Os serviços poderão ser realizados em qualquer dia da semana, inclusive, em finais de semana e feriados, a critério do demandante dos serviços.
- 4.1.4.** Os serviços poderão ser prestados em locais internos ou externos, próprios ou de terceiros, conforme a necessidade da Autarquia e a natureza da demanda.
- 4.1.5.** As demandas da Autarquia poderão decorrer tanto de eventos previstos em seu calendário oficial quanto de necessidades



operacionais esporádicas, não vinculadas a eventos específicos, observada a sistemática de contratação por meio da Ata de Registro de Preços.

4.2. PRAZO

4.2.1. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, poderá ser firmado, ainda, Contrato entre as partes. Neste caso, a demanda será encaminhada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data de realização do evento, sendo formalizada através de Contrato específico para o evento, derivado da Ata de Registro de Preços.

4.2.1.1. No caso previsto no item anterior, a prestação de serviços iniciará a partir da assinatura do Contrato entre as partes;

4.2.1.2. O Contrato será enviado para assinatura via e-mail, e conterá, dentre outras informações pertinentes, a planilha de serviços e o cronograma de realização do evento.

4.2.1.3. O fornecedor deverá responder o e-mail e assinar o Contrato em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento, confirmando que tem ciência da solicitação e da data de realização do evento.

4.2.1.4. O cronograma de realização do evento poderá ser alterado, sendo o fornecedor comunicado com, pelo menos, 5 (cinco) dias de antecedência.

4.2.1.4.1. Não sendo possível observar o prazo referido, adotar-se-á razoabilidade para a referida situação.

4.2.2. Em caso de evento em local aberto (desabrigado), a Autarquia poderá, em caso de alterações climáticas que impossibilitem a realização do evento, cancelar a solicitação da prestação dos serviços junto ao fornecedor no dia do início do evento, sem ônus para a Autarquia.

4.2.3. A Autarquia poderá cancelar a solicitação da prestação dos serviços junto ao fornecedor em um prazo de até 5 (cinco) dias da data de realização do evento, sem ônus para a Autarquia.

4.2.3.1. Não sendo possível observar o prazo referido, adotar-se-á razoabilidade para a referida situação.



4.2.4. Independentemente da formalização de contrato específico, os serviços registrados poderão ser demandados de forma fracionada ou em caráter de pronto atendimento, conforme a necessidade da Autarquia e quando esta assim o exigir.

4.2.4.1. A medição dos serviços prestados nas condições descritas no item anterior será realizada com base nas horas efetivamente executadas, devidamente atestadas pelo responsável designado pela Autarquia, para fins de pagamento.

4.3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

4.3.1. LOTE 1 – SEGURANÇA DESARMADA

4.3.1.1. SEGURANÇA DIURNA

4.3.1.1.1. Serviço de segurança desarmada diurna, para exercer as seguintes funções:

4.3.1.1.1.1. Dar cobertura de vigilância em toda a estrutura montada para o evento, abrangendo todas as suas dependências;

4.3.1.1.1.2. Realizar rondas internas de inspeção em intervalos fixados, adotando providências tendentes a evitar roubos, incêndios, danificação da estrutura montada para o evento;

4.3.1.1.1.3. Controlar entrada e saída de pessoas, veículos e mercadorias pelos portões de acesso sob sua vigilância, inclusive executando revista quando o Contratante determinar, verificando as autorizações de ingresso;

4.3.1.1.1.4. Quaisquer condições anormais que tenha observado, solicitar apoio da Guarda Municipal, através dos telefones de emergência fornecidos pela Autarquia;

4.3.1.1.1.5. Interditar e desinterditar áreas, em casos de incêndios, acidentes, obras, sabotagem e outras



ocorrências, conforme determinações emanadas da Autarquia.

4.3.1.1.1.6. Dar cobertura às autoridades que transitarem na sua área de serviço, quando solicitado pela Autarquia.

4.3.1.1.1.7. Comunicar a Autarquia, os objetos encontrados na área do evento, perdidos ou abandonados;

4.3.1.1.1.8. Desempenhar com zelo e presteza os encargos que lhe couberem e os trabalhos de que for incumbida no tocante às suas atribuições;

4.3.1.1.1.9. Utilizar uniformes adequados às realizações das tarefas, conforme estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria e identificado com a Carteira Nacional de Vigilante (CNV), quando o vínculo entre a empresa e o colaborador for enquadrado nesse sentido (CBO 517330).

4.3.1.1.1.10. Será exigida da empresa a apresentação da listagem dos profissionais que atuarão no serviço, acompanhada das respectivas Carteira Nacional de Vigilante (CNV), quando for o caso, dentro do prazo de validade, com detalhamentos como uniforme, material e equipamento que será usado, bem como plano de serviço com locais e horários que serão atendidos e comprovação da realização de curso preparatório para Vigia com no mínimo 60h;

4.3.1.1.2. A empresa deverá apresentar ao fiscal dos serviços os certificados de realização dos cursos de qualificação e documentos exigidos, observando, ainda, prazo mínimo exigido.

4.3.1.1.3. Obrigatoriedade de a empresa ter vínculo com os colaboradores nos CBOs 517420 ou 517330.



4.3.1.1.4. Unidade de medida: hora

4.3.1.2. SEGURANÇA NOTURNA

4.3.1.2.1. Serviço de segurança desarmada noturna, para exercer as seguintes funções:

4.3.1.2.1.1. Dar cobertura de vigilância em toda a estrutura montada para o evento, abrangendo todas as suas dependências;

4.3.1.2.1.2. Realizar rondas internas de inspeção em intervalos fixados, adotando providências tendentes a evitar roubos, incêndios, danificação da estrutura montada para o evento;

4.3.1.2.1.3. Controlar entrada e saída de pessoas, veículos e mercadorias pelos portões de acesso sob sua vigilância, inclusive executando revista quando o Contratante determinar, verificando as autorizações de ingresso;

4.3.1.2.1.4. Quaisquer condições anormais que tenha observado, solicitar apoio da Guarda Municipal, através dos telefones de emergência fornecidos pela Autarquia;

4.3.1.2.1.5. Interditar e desinterditar áreas, em casos de incêndios, acidentes, obras, sabotagem e outras ocorrências, conforme determinações emanadas da Autarquia.

4.3.1.2.1.6. Dar cobertura às autoridades que transitarem na sua área de serviço, quando solicitado pela Autarquia.

4.3.1.2.1.7. Comunicar a Autarquia, os objetos encontrados na área do evento, perdidos ou abandonados;



4.3.1.2.1.8. Desempenhar com zelo e presteza os encargos que lhe couberem e os trabalhos de que for incumbida no tocante às suas atribuições;

4.3.1.2.1.9. Utilizar uniformes adequados às realizações das tarefas, conforme estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho da categoria e identificado com a Carteira Nacional de Vigilante (CNV), quando o vínculo entre a empresa e o colaborador for enquadrado nesse sentido (CBO 517330).

4.3.1.2.1.10. Será exigida da empresa a apresentação da listagem dos profissionais que atuarão no serviço, acompanhada das respectivas Carteira Nacional de Vigilante (CNV), quando for o caso, dentro do prazo de validade; com detalhamentos como uniforme, material e equipamento que será usado, bem como plano de serviço com locais e horários que serão atendidos e comprovação da realização de curso preparatório para Vigia com no mínimo 60h;

4.3.1.2.2. A empresa deverá apresentar ao fiscal dos serviços os certificados de realização dos cursos de qualificação e documentos exigidos, observando, ainda, prazo mínimo exigido.

4.3.1.2.3. Obrigatoriedade de a empresa ter vínculo com os colaboradores nos CBOs 517420 ou 517330.

4.3.1.2.4. Unidade de medida: hora

4.3.2. LOTE 2 – LIMPEZA

4.3.2.1. Serviço de auxiliar de limpeza para manutenção do asseio do ambiente do evento, seja ao ar livre ou em ambientes fechados.

4.3.2.2. Os serviços poderão ser solicitados para qualquer etapa do evento, ou seja, antes, durante e depois.



4.3.2.3. Os serviços compreendem a execução de atividades rotineiras de limpeza em geral, tais como: varrer pisos, passar pano úmido em mobiliários, remover lixos, limpeza e abastecimento de materiais nas dependências sanitárias, limpeza em áreas externas onde haja execução de eventos públicos, tais como: Praça das Etnias, Rua Coberta, Avenida Borges de Medeiros, Avenida das Hortênsias, Praça Major Nicoletti, rua torta, entre outras.

4.3.2.4. Deverá estar devidamente uniformizado e identificado.

4.3.2.5. Unidade de medida: hora.

4.3.3. LOTE 3 – BOMBEIRO CIVIL

4.3.3.1. Serviço de bombeiro civil para:

4.3.3.1.1. Prevenir situações de risco e executar salvamentos protegendo pessoas e patrimônios de incêndios, explosões, vazamentos, afogamentos ou qualquer outra situação de emergência nos locais dos eventos, sejam eles ao ar livre ou locais fechados, com o objetivo de salvar e resgatar vidas;

4.3.3.1.2. Prestar primeiros socorros, verificando o estado da vítima para realizar o procedimento adequado;

4.3.3.1.3. Vistoriar equipamentos de prevenção e combate a incêndio nos locais dos eventos, sejam eles ao ar livre ou locais fechados.

4.3.3.2. Deverá estar devidamente uniformizado e identificado.

4.3.3.3. Unidade de medida: hora

4.3.4. LOTE 4 – URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

4.3.4.1. Serviço de ambulância, com equipe de, no mínimo, 02 (dois) técnicos de enfermagem com especialização em atendimento pré-hospitalar e 01 (um) motorista com carteira de habilitação categoria “D”, com a respectiva formação exigida para a prestação dos serviços.



4.3.4.1.1. A prestação de serviços deverá oferecer procedimentos padrão para o resgate de urgência e emergência para o evento mencionado;

4.3.4.1.2. Deverá estar devidamente uniformizado e identificado.

4.3.4.1.3. Realizar primeiros socorros, quando necessário;

4.3.4.1.4. Possuir ambulância de resgate completa, com os seguintes itens:

4.3.4.1.4.1. Cadeira de rodas;

4.3.4.1.4.2. Desfibrilador;

4.3.4.1.4.3. Sistema fixo e móvel de oxigênio terapia;

4.3.4.1.4.4. Aparelho de glicose;

4.3.4.1.4.5. Aparelho de pressão;

4.3.4.1.4.6. Materiais de imobilização – ked (imobilizador de coluna), coxins, cinto polvo, maca rígida, colar cervical e talas e montagem de ambulatório;

4.3.4.1.5. Observação: um dos técnicos de enfermagem poderá acumular a função de motorista, desde que possua a habilitação necessária;

4.3.4.2. Unidade de medida: hora

4.3.5. LOTE 5 – RECEPTIVO:

4.3.5.1. Serviço de recepcionista/auxiliar devidamente identificado, qualificado para atendimento ao público, esclarecimento de dúvidas e informações, orientação do público, recepção de convidados, distribuição de senhas, organização de filas, atendimento ao público e atividades afins.

4.3.5.2. Deverá estar devidamente uniformizado e identificado.

4.3.5.3. O profissional deverá receber capacitação a respeito do evento.

4.3.5.4. Unidade de medida: hora

4.3.6. LOTE 6 – CARREGADORES



- 4.3.6.1.** Serviço de mão de obra de carregadores para apoio operacional aos eventos promovidos pela Autarquia Municipal de Turismo – Gramadotur.
- 4.3.6.2.** Os serviços compreendem a execução de atividades de apoio operacional, tais como:
- 4.3.6.3.** Movimentação manual, carga e descarga de materiais, mobiliários, estruturas, equipamentos e demais itens pertencentes à Autarquia;
- 4.3.6.4.** Movimentação de materiais entre depósitos, pavilhões, salas, auditórios, áreas externas e locais de realização dos eventos;
- 4.3.6.5.** Organização, rearranjo e otimização de espaços de armazenamento e depósitos;
- 4.3.6.6.** Organização de auditórios, salas, pavilhões e áreas destinadas a eventos, incluindo movimentação de cadeiras, mesas, gradis e mobiliários em geral;
- 4.3.6.7.** Recolhimento, organização e guarda de materiais utilizados nos eventos, conforme orientação da Autarquia;
- 4.3.6.8.** Apoio operacional às equipes de montagem e desmontagem de estruturas, restrito a atividades de movimentação manual, sem execução de serviços técnicos especializados, não abrangendo instalações elétricas, hidráulicas, soldas, cortes, marcenaria, montagem técnica, trabalho em altura ou quaisquer atividades que exijam habilitação técnica específica;
- 4.3.6.9.** Separação de materiais para descarte, conforme orientação da Autarquia.
- 4.3.6.10.** Os serviços poderão ser solicitados para qualquer etapa do evento, ou seja, antes, durante e após a sua realização, inclusive em dias úteis, finais de semana e feriados, em períodos diurnos ou noturnos, conforme a necessidade da Autarquia.



4.3.6.11. Os serviços poderão ser prestados nos diversos locais onde ocorrerem os eventos promovidos pela Gramadotur, internos ou externos, conforme demanda informada ao fornecedor.

4.3.6.12. Poderão ser solicitados outros serviços não anteriormente referidos neste Termo de Referência, observados os limites da função de Carregador.

4.3.6.13. Unidade de medida: hora.

4.3.7. Os profissionais elencados nos lotes 1, 2, 3, 4, 5 e 6 não poderão acumular funções dentro do mesmo evento (ressalvado o disposto no Lote 4).

4.4. QUANTIDADES ESTIMADAS (EM HORAS)

Item	Descrição do Serviço	Unidade	Quantidade Total Estimada
1.1	Segurança Desarmada	Hora Diurna	50.000
1.2		Hora Noturna	25.000
2.1	Limpeza	Hora	40.000
3.1	Bombeiro Civil	Hora	20.000
4.1	Urgência e Emergência	Hora	15.000
5.1	Receptivo	Hora	50.000
6.1	Carregadores	Hora	40.000

4.5. ÍNDICE DE REAJUSTE

4.5.1. É vedada a concessão de reajuste dos preços registrados na ata de registro de preços.

4.5.2. É possível a concessão de reajuste dos preços dos contratos originados a partir da ata de registro de preços.

4.5.2.1. Na hipótese da concessão de reajustamento, será utilizado o índice nacional de preços ao consumidor amplo (IPCA).

4.6. PREPOSTO

4.6.1. A empresa deverá indicar, mediante declaração (escrita, por e-mail ou *Whatsapp*), um preposto, aceito pela fiscalização, durante o período de vigência do contrato, para representá-la, sempre que for necessário. Na declaração deverá constar o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.



- 4.6.2.** O preposto, uma vez indicado pela empresa e aceito pela Administração deverá apresentar-se à unidade fiscalizadora, em até 5 (cinco) dias úteis, após a assinatura do contrato, podendo firmar juntamente com o servidor designado para esse fim o Termo de Abertura do “Livro de Ocorrências” destinado a registrar as principais ocorrências durante a execução do contrato, bem como para tratar dos demais assuntos pertinentes à implantação de postos e à execução do contrato, relativos à sua competência.
- 4.6.3.** O preposto deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas aos serviços prestados.
- 4.6.4.** A empresa orientará o seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Autarquia, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

5. PRAZO

- 5.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021.

6. FISCALIZAÇÃO

- 6.1.** A fiscalização será exercida por servidor (es) responsável (is) designado (s) pela Autarquia.
- 6.2.** Poderá ser designado para atuar como fiscal no mínimo um servidor, quando possível, com seu respectivo substituto, os quais acompanharão a execução dos serviços devendo registrar toda e qualquer ocorrência e/ou deficiência verificada ao longo do período do contrato.
- 6.3.** Poderá ser designado um fiscal diferente para cada Contrato derivado da Ata de Registro de Preços.
- 6.4.** O fiscal tem a competência para exigir da empresa respostas e soluções frente as irregularidades por eles constatadas, bem como todo e qualquer tipo de documentação necessária para averiguar o cumprimento dos termos contratos e das obrigações legais.



- 6.5.** O fiscal poderá exigir apresentação de documentação complementar aquela exigida na licitação, desde que pertinente a prestação de serviços que estiver sendo realizada.
- 6.6.** As reuniões realizadas com a empresa poderão ser documentadas através de atas assinadas, gravações de reuniões online, etc.
- 6.7.** A Autarquia terá pleno poder para fiscalizar e acompanhar os serviços, diretamente através de sua fiscalização
- 6.8.** O fiscal deverá fiscalizar a prestação dos serviços exigindo o fiel cumprimento dos termos e condições definidas;
- 6.9.** O fiscal deverá prestar os esclarecimentos solicitados pela empresa para a execução dos serviços;
- 6.10.** O fiscal não poderá permitir nenhuma alteração nos serviços especificados sem razão preponderante e sem a sua autorização por escrito;
- 6.11.** O fiscal registrará em relatório as deficiências verificadas na execução dos serviços encaminhando, quando ocorrerem, cópia à empresa para imediata correção das irregularidades apontadas sem prejuízo de aplicação das penalidades previstas.
- 6.12.** O fiscal observará e fará cumprir as legislações pertinentes e relativas à matéria.
- 6.13.** O fiscal inspecionará os serviços obrigatória e continuamente;
- 6.14.** O fiscal deverá receber no prazo os documentos enviados pela empresa e de forma diligente e sem procrastinação, estando os documentos conforme o que deles se exige.
- 6.15.** Deverá o fiscal, quando for o caso, dar o aceite aos documentos enviados para que não se deixe em mora o processo de pagamento assim que todos os documentos forem analisados e recebidos corretamente.
- 6.16.** O fiscal poderá sugerir e encaminhar para aplicação de penalidades em face do inadimplemento das obrigações;
- 6.17.** O fiscal deverá observar e fazer cumprir as legislações pertinentes e relativas à matéria.



6.18. O fiscal deverá exigir o atendimento de todas as especificações e diretrizes e obrigações deste Termo de Referência.

7. FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A prestação dos serviços será acompanhada pela contratante por meio de fiscal designado por portaria específica, podendo ser designado fiscal individual para cada Contrato derivado da Ata de Registro de Preços;

7.2. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, será firmado, ainda, Contrato entre as partes.

7.3. A prestação de serviços iniciará a partir da assinatura do Contrato entre as partes;

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

8.1. Para fins de medição e pagamento, será considerada a duração total da prestação dos serviços, compreendendo todas as etapas necessárias à sua execução, incluídas, quando aplicáveis, as fases de montagem, realização do evento e desmontagem, independentemente da duração do evento em si.

8.2. Os serviços serão medidos com base nas horas efetivamente executadas, devidamente atestadas pela fiscalização designada pela Autarquia, observadas as condições estabelecidas no respectivo contrato ou instrumento equivalente.

8.3. A prestação dos serviços dar-se-á no âmbito da Ata de Registro de Preços, podendo a Autarquia, a seu critério, formalizar contrato específico, ordem de serviço ou instrumento equivalente, especialmente nos casos de eventos previamente planejados ou demandas que assim o exijam, não sendo a formalização contratual condição obrigatória para a execução dos serviços registrados.

8.3.1. Independentemente da formalização de contrato específico, a medição, o ateste e o pagamento observarão o disposto neste Termo de Referência, no Edital e na legislação aplicável.



- 8.4.** Cada contrato será acompanhado de planilha detalhada, na qual estarão definidos, entre outros elementos, as datas de início e término da prestação dos serviços, os locais de execução, os quantitativos de profissionais, bem como as respectivas cargas horárias, servindo tais informações como base para a aferição da prestação efetiva dos serviços e para a apuração dos valores devidos.
- 8.5.** Para eventos cuja prestação dos serviços, incluídas as etapas de montagem, realização e desmontagem, seja inferior a 15 (quinze) dias, o pagamento será efetuado após o encerramento da prestação dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal, no prazo de até 4 (quatro) dias, desde que devidamente atestada pelo fiscal do contrato.
- 8.6.** Para eventos cuja prestação dos serviços, incluídas as etapas de montagem, realização e desmontagem, seja superior a 15 (quinze) dias, o pagamento será efetuado de forma parcelada, a cada 15 (quinze) dias, desde o início até o término da prestação dos serviços, mediante apresentação de nota fiscal, no prazo de até 4 (quatro) dias, desde que devidamente atestada pelo fiscal do contrato.
- 8.7.** Em qualquer hipótese, somente serão pagos os serviços efetivamente executados, conforme medição realizada e atestada pela fiscalização.
- 8.8.** O pagamento será efetuado após a regular liquidação da despesa, observado o disposto no art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964 e nos arts. 141 a 146 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como o cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias inerentes à execução dos serviços.
- 8.9.** Se o vencimento do prazo de pagamento coincidir com feriado, final de semana ou dia sem expediente na Autarquia, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil subsequente.
- 8.10.** A Autarquia resguarda o direito de solicitar outros documentos necessários para a correta liquidação da despesa e para o cumprimento das obrigações legais, ainda que não expressamente arrolados neste Termo de Referência.



- 8.11.** A nota fiscal ou fatura que apresentar defeitos, vícios ou inconsistências, ou que não cumprir com o disposto neste Termo de Referência, deverá ser retificada, substituída ou complementada, reiniciando-se o prazo de pagamento após a sua regularização, sem quaisquer ônus para a Autarquia.
- 8.12.** O fornecimento dos serviços deverá ser mantido caso o atraso de pagamento não seja superior a 2 (dois) meses, contados da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Autarquia, nos termos do § 2º do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA, DA AUTARQUIA E FISCALIZAÇÃO

9.1. OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

- 9.1.1.** Atender aos chamados de ocorrência das inconformidades informadas pelo fiscal.
- 9.1.2.** Atender as solicitações oriundas de ocorrências relatadas pela fiscalização.
- 9.1.3.** Manter-se durante toda a execução deste contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e às condições de habilitação e qualificações exigidas.
- 9.1.4.** Prestar os serviços na forma ajustada e dentro do melhor padrão técnico aplicável no intuito de sua perfeita execução e em atendimento às disposições.
- 9.1.5.** Providenciar junto aos órgãos competentes as licenças que se fizerem necessárias ao desempenho de suas atividades.
- 9.1.6.** Submeter-se à fiscalização e acatar, prontamente, as exigências e observações feitas pelos fiscais designados quando da execução dos serviços sem qualquer ônus para a Autarquia.
- 9.1.7.** Responsabilizar-se pela solidez, segurança e perfeição dos serviços, obrigando-se a corrigir, na execução dos serviços, todas as inconformidades que forem apontados pelos fiscais indicados e desfazer aqueles que estes julgarem impróprios ou mal executados.



- 9.1.8.** Responsabilizar-se por todo e qualquer acidente dos profissionais durante a execução dos serviços, em conformidade com as leis trabalhistas e previdenciárias e demais exigências legais para o exercício das atividades.
- 9.1.9.** Serão de exclusiva responsabilidade da empresa todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução dos serviços, ficando a Autarquia desobrigado de quaisquer pagamentos decorrentes de vínculo empregatício com os membros da equipe de profissionais designada para prestarem os serviços.
- 9.1.10.** Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços e realizá-los de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste instrumento convocatório.
- 9.1.11.** Responder, perante a Autarquia e terceiros prejudicados pelos prejuízos ou danos decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento exercido pela Autarquia.
- 9.1.12.** Indicar, por escrito ao fiscal, o nome dos funcionários que venham assumir a execução dos serviços dando conhecimento igualmente das alterações porventura advindas por eventuais substituições, exclusões ou inclusões destes funcionários tanto em definitivo ou temporariamente.
- 9.1.13.** Zelar pelos equipamentos, materiais e utensílios de propriedade da Autarquia, colocados à disposição da empresa para a execução dos serviços, bem como comunicar ao fiscal qualquer problema que porventura venha acontecer, para que sejam tomadas as providências cabíveis.
- 9.1.14.** Ressarcir a Autarquia quanto aos prejuízos causados pelos seus empregados ao patrimônio público, à Administração e a terceiros quando da execução dos serviços, independentemente de dolo ou culpa destes.



- 9.1.15.** Comunicar ao fiscal quaisquer irregularidades e prestar os esclarecimentos devidos e necessários.
- 9.1.16.** Obedecer às disposições da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).
- 9.1.17.** Acatar prontamente as exigências e observações da fiscalização do órgão municipal competente.
- 9.1.18.** Prestar as informações solicitadas pela Autarquia, dentro dos prazos estipulados.
- 9.1.19.** Consultar o órgão fiscalizador, com antecedência, quando houver necessidade de verificação de quaisquer situações, a fim de não causar transtorno ou atraso quanto à prestação de serviço.
- 9.1.20.** Submeter-se às disposições legais em vigor.
- 9.1.21.** Ter um profissional responsável pela coordenação de cada evento, o qual deverá participar de todas as reuniões de planejamento com o órgão demandante dos serviços e será responsável pelo atendimento das demandas de todos os eventos, acompanhando todo o trabalho antes e durante o período do evento.
- 9.1.22.** Substituir qualquer colaborador no caso de atraso ou falta, ausência legal ou folga, de maneira a não prejudicar o andamento e a boa execução dos serviços no tempo máximo de 1 (uma) hora, cabendo à empresa sujeitar-se às penalidades que couberem, quando não cumpridas estas exigências;
- 9.1.23.** A empresa contratada, mediante notificação formal, independentemente de justificativa, deverá fazer a retirada imediata do preposto ou qualquer pessoa cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, devendo sua substituição ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 9.1.24.** A contratada estará sob supervisão da Gramadotur e dos fiscais do contrato, devendo a eles se reportar via documentação oficial, e-mail ou documentação protocolada sendo aceitos comunicados via aplicativos de mensagens (*WhatsApp*), para



parecer de aprovação das demandas do evento sujeitas a qualquer alteração, para informações a respeito de quaisquer intercorrências ocorridas, demandas, solicitações, reclamações, dentre outros, contando com um prazo de até 02 (dois) dias úteis para retorno por parte da Contratante;

- 9.1.25.** Fornecer todos os EPI's de forma que intemperes climáticas não venham a prejudicar o serviço e nem seus colaboradores;
- 9.1.26.** Fornecer informações sobre o controle de jornada, para os fiscais dos Contratos.
- 9.1.27.** A execução dos serviços deverá observar as normas de segurança do trabalho aplicáveis, sendo de responsabilidade da empresa contratada o fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs adequados às atividades desempenhadas, bem como o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e de segurança relativas aos profissionais disponibilizados.
- 9.1.28.** A contratada deverá manter canal de comunicação operacional para recebimento de demandas, devendo atender às solicitações conforme prazo e condições definidos pela Contratante no acionamento, observadas as necessidades dos eventos.
- 9.1.29.** Poderá ser solicitada a empresa Contratada, que esta forneça para os seus funcionários rádios comunicadores que serão utilizados para a comunicação interna no período do evento. Esta solicitação será feita pelo fiscal do Contrato, de maneira que os custos oriundos dela serão de responsabilidade da Contratada.
- 9.1.30.** Poderá ser solicitada a utilização de terno como uniforme, a depender do evento onde ocorrerá a prestação do serviço, devendo ser formalmente comunicado pelo fiscal do Contrato a solicitação para que a empresa Contratada providencie a vestimenta completa dentro dos padrões solicitados.
- 9.1.31.** Referente ao **LOTE 1 – SEGURANÇA DESARMADA**, exclusivamente:



- 9.1.31.1.** Garantir que a empresa possua o GSVG para atuar com segurança desarmada e todos os colaboradores possuam curso de brigadista com certificado válido, que deve ser apresentado junto à documentação dos colaboradores, bem como comprovação da realização de curso preparatório para Vigia com no mínimo 60h ou Carteira Nacional de Vigilante (CNV), quando o vínculo entre a empresa e o colaborador for enquadrado nesse sentido (CBO 517330).
- 9.1.31.2.** A contratada será responsável pela guarda, conservação e utilização adequada dos seguintes elementos pertencentes aos eventos, sob pena de indenização:
- 9.1.31.2.1.** A empresa é responsável pelos rádios comunicadores entregues para comunicação e assim como qualquer outro item entregue a contratada;
- 9.1.31.2.2. Iluminações:** Incluindo todos os equipamentos de iluminação, como refletores, projetores, e estruturas de suporte;
- 9.1.31.2.3. Aparelhos de Som:** Compreendendo caixas de som, mesas de som, equipamentos de amplificação, microfones, e todos os acessórios relacionados ao sistema de áudio;
- 9.1.31.2.4. Luz:** Englobando elementos de luz, como refletores, canhões de luz, efeitos especiais de luz, e suas respectivas estruturas de montagem;
- 9.1.31.2.5. Computadores:** Envolve computadores, notebooks, tablet's, monitores, teclados, mouses, e demais periféricos utilizados para operação do evento;
- 9.1.31.2.6. Figurinos e Acervos:** Envolve todos os figurinos e adereços que vão se encontrar em espaço reservado, tratando de elementos e alegorias que ali se encontrarão também;
- 9.1.31.2.7. Gradil:** Refere-se às estruturas de gradil utilizadas para delimitação e organização de espaços nos eventos. A



contratada deverá garantir a integridade e deverá adotar medidas de segurança adequadas para prevenir danos, furtos ou vandalismo aos elementos mencionados acima. Adequado de todos esses elementos durante todo o período de execução do evento.

9.1.31.2.8. Qualquer item citado acima nas responsabilidades que tiver algum dano, perda ou mau funcionamento deverá ser comunicado imediatamente à contratante para providências necessárias.

9.1.32. Referente ao **LOTE 2 – LIMPEZA**, exclusivamente:

9.1.32.1. Fornecer os materiais de limpeza como: vassouras, luvas, rodos, baldes, panos multiuso, desinfetante, água sanitária, pás de lixo, esponja, escova para vaso, álcool, detergente, aspiradores de pó, sopradores, lava-jato, panos e demais equipamentos não anteriormente descritos, e que possam ser necessários à prestação dos serviços.

9.1.33. Referente ao **LOTE 3 – BOMBEIRO CIVIL**, exclusivamente:

9.1.33.1. Os funcionários que serão contratados para cumprir as funções necessárias devem possuir certificados de bombeiro civil. É importante ressaltar que só serão aceitos os certificados de brigada de incêndio que estejam de acordo com as normas NBR 14276 - Brigada de Incêndio e Emergência - Requisitos e Procedimentos e a Resolução Técnica CBMRS nº15 - Parte 01 - Brigada de Incêndio. Além disso, é necessário que os certificados estejam no nível intermediário de treinamento, com uma carga horária mínima de 20 horas de aula, os certificados devem ser entregues no momento de assinatura do contrato.

9.1.34. Referente ao **LOTE 4 – URGÊNCIA E EMERGÊNCIA**, exclusivamente:

9.1.34.1. A contratada deverá apresentar documentação comprobatória do técnico de enfermagem como cópia de seus registros junto ao COREN (Conselho Regional de Enfermagem),



cópia dos certificados de conclusão dos cursos de APH (Atendimento Pré-Hospitalar) e BLS (Suporte Básico de Vida). Também deverão ser apresentados documentos do motorista como cópia da carteira de habilitação categoria “D”, certificado do curso de condutor de veículo de emergência, certificado do curso de direção defensiva, certificado do curso de APH (Atendimento pré-hospitalar) e **BLS**, conforme norma ABNT/NBR 14561;

9.2. O licitante vencedor deverá apresentar os documentos listados acima em até 10 (dez) dias antes do início de cada evento, considerando que os requerimentos de Solicitação de Prestação de Serviços e assinatura de Contrato, conforme definido em 4.2 acima foram cumpridos;

9.3. OBRIGAÇÕES DA AUTARQUIA

9.3.1. Designar servidor responsável pela fiscalização.

9.3.2. A Autarquia, através dos servidores nomeados fiscais dos serviços será responsável por verificar se os serviços estão sendo realizados de acordo com as especificações deste termo de referência.

9.3.3. Verificar se os serviços estão sendo realizados de acordo com as especificações deste documento, através da fiscalização.

9.3.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as respectivas especificações.

9.3.5. O fiscal deverá dar o aceite quanto ao recebimento dos documentos enviados pela empresa até o limite deste envio proposto acima para que se inaugure o processo de pagamento.

9.3.6. Fazer os esclarecimentos solicitados pela empresa para a execução dos serviços, realizando a fiscalização dos serviços.

9.3.7. Exercer a fiscalização, acompanhando a execução dos serviços, desde o início até a aceitação definitiva.

9.3.8. Expedir por escrito, as determinações, esclarecimentos e comunicações dirigidas ao prestador dos serviços, mantendo registro dos atos.



- 9.3.9.** Promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 9.3.10.** Fornecer os materiais necessários à execução dos serviços.
- 9.3.11.** Efetuar os pagamentos nas condições pactuadas.
- 9.3.12.** Comunicar à empresa quaisquer irregularidades observadas na execução dos serviços, exigindo sua imediata correção/regularização.
- 9.3.13.** Solicitar a substituição do empregado/colaborador que não estiver desempenhando suas atividades a contento, de acordo com o estabelecido.
- 9.3.14.** Aplicar as sanções administrativas previstas sempre que ocorrerem irregularidades por parte da empresa, garantindo-lhe o direito ao devido processo legal (contraditório, ampla defesa, presunção de inocência, etc.)
- 9.3.15.** O fiscal deverá opinar pela aplicação das sanções, garantindo à empresa o direito ao devido processo legal.
- 9.3.16.** Proceder vistoria no local onde o serviço está sendo realizado, por meio de fiscalização, anotar as ocorrências em livro próprio, dar ciência ao preposto, e determinar sua imediata regularização.
- 9.3.17.** Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa desempenhar os serviços dentro das normas exigidas.
- 9.3.18.** Impedir que terceiros, que não sejam profissionais indicados pela empresa, efetuem os serviços.
- 9.3.19.** Comunicar com a antecedência mínima prevista, a data e o local para execução dos serviços.
- 9.3.20.** Com relação ao **LOTE 2 – LIMPEZA**, exclusivamente: disponibilizar somente papel higiênico, papel toalha, sabonete líquido e sacos de lixo necessários à realização dos serviços. Os demais materiais e equipamentos necessários serão de responsabilidade da CONTRATADA.



10. CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

10.1. Certidão(ões) ou atestado(s) de capacidade técnico-operacional conforme lotes abaixo:

10.1.1. Lote 1 – SEGURANÇA

10.1.1.1. Atestado de Capacidade Técnico-Operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de segurança em eventos com público mínimo de 1.500 (mil e quinhentas) pessoas. O atestado deverá conter o endereço, o período e o nome do evento/serviço.

10.1.1.2. Cópia do Alvará e Portaria de Autorização de funcionamento expedido pelo GSVG (Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guarda), compatível com o objeto licitado.

10.1.2. Lote 2 – LIMPEZA

10.1.2.1. Atestado de Capacidade Técnico-Operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de limpeza em eventos com público mínimo de 1.500 (mil e quinhentas) pessoas. O atestado deverá conter o endereço, o período e o nome do evento/serviço.

10.1.3. Lote 3 – BOMBEIRO CIVIL

10.1.3.1. Atestado de Capacidade Técnico-Operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de bombeiro civil em eventos com público mínimo de 1.500 (mil e quinhentas) pessoas. O atestado deverá conter o endereço, o período e o nome do evento/serviço.

10.1.4. Lote 4 – URGÊNCIA E EMERGÊNCIA

10.1.4.1. Certidão do registro da pessoa jurídica no órgão fiscalizador competente;

10.1.4.1.1. Caso a empresa não seja sediada no Estado, apresentará, no momento da assinatura contratual, visto do Conselho Regional do RS.



10.1.4.2. Certidão de Registro de Pessoa Física dos Responsáveis Técnicos no órgão fiscalizador competente. A comprovação de que o responsável técnico faz parte do quadro permanente da empresa se fará através da cópia da carteira de trabalho e previdência social – CTPS (folha de rosto, contrato e alteração contratual), ou cópia do contrato de prestação de serviços. No caso de o profissional integrar o quadro societário da empresa, o contrato social servirá como comprovação do vínculo;

10.1.4.3. Licença Sanitária válida.

10.1.4.4. Atestado de Capacidade Técnico-Operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de urgência e emergência em eventos com público mínimo de 1.500 (mil e quinhentas) pessoas. O atestado deverá conter o endereço, o período e o nome do evento/serviço.

10.1.5. Lote 5 – RECEPTIVO

10.1.5.1. Atestado de Capacidade Técnico-Operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de receptivo em eventos com público mínimo de 1.500 (mil e quinhentas) pessoas. O atestado deverá conter o endereço, o período e o nome do evento/serviço.

10.1.6. Lote 6 – CARREGADORES

10.1.6.1. Atestado de Capacidade Técnico-Operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de carregadores em eventos com público mínimo de 1.500 (mil e quinhentas) pessoas. O atestado deverá conter o endereço, o período e o nome do evento/serviço.

10.1.7. Justifica-se a exigência porque a empresa necessita possuir experiência mínima com o objeto a ser executado.

10.1.8. Os atestados apresentados deverão conter os seguintes dados da empresa emitente: razão social, CNPJ, endereço, telefone



de contato e e-mail. Os dados exigidos são necessários para possibilitar a realização de eventuais diligências.

11. SANÇÕES

As previstas no Edital.

12. FORO

Fica eleito o foro da comarca de Gramado/RS, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

Acompanham este Termo de Referência os documentos necessários à contratação por meio de licitação.

Gramado, 22 de janeiro de 2026.

 **Assinado eletronicamente por:**
MARINA MOSCHEN TISSOT
***.515.530.**
05/02/2026 14:47:46
Assinatura digital avançada.

Marina Moschen Tissot
Chefe de Compras e Licitações
Matrícula nº 184

