

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 115/2023

A **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TURISMO GRAMADOTUR**, em conformidade com as Leis n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações e n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, através do Setor de Compras e Licitações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto Federal n.º 10.024/2019, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, dos Decretos Municipais n.º 088 de 02 de dezembro de 2003 e 129 de 18 de outubro de 2007, e, no que couber, da Lei complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, e demais regras deste Edital.

Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis na página inicial do site do Portal de Compras Públicas: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

### 1. DO OBJETO

**1.1.** Contratação de empresa para fornecimento de material gráfico para eventos de 2024 na cidade de Gramado/RS, conforme quantidades e descrições constantes no termo referencial em anexo, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da supra referida Lei.

**1.1.1. Lote 01:** 10º Gramado In Concert (26/01/2024 a 03/02/2024)

**1.1.2. Lote 02:** 03º Vindima em Gramado (08/02/2024 a 03/03/2024)

**1.1.3. Lote 03:** 09º Páscoa em Gramado (07/03/2024 a 31/03/2024)

**1.1.4. Lote 04:** 33º Festa da Colônia de Gramado (25/04/2024 a 12/05/2024)

**1.1.5. Lote 05:** 52º Festival de Cinema de Gramado (09/08/2024 a 17/08/2024)

**1.2.** A licitação será do tipo **MENOR PREÇO**, tendo como critério de julgamento o valor **global por lote**, observadas as exigências constantes neste Edital e seus Anexos.

## 2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1.** A presente licitação será EXCLUSIVA às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

**2.2.** São beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006 as microempresas, as empresas de pequeno porte, o microempreendedor individual, as cooperativas que se enquadrem na receita de ME ou EPP, conforme o disposto no art. 34, da Lei nº 11.488/2007.

**2.3.** A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

**2.4.** Não poderão participar da presente licitação:

**2.4.1.** Empresas declaradas inidôneas por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

**2.4.2.** Empresas suspensas de licitar e contratar com órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta do Município de Gramado;

**2.4.3.** Empresas cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam servidores, empregados ou ocupantes de cargo comissionado no âmbito da Administração Pública Direta ou Indireta do Município de Gramado;

**2.4.4.** Empresas que se enquadrem em alguma das situações enumeradas no art. 9º da Lei 8.666/1993 e alterações.

## 3. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**3.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

**3.2.** O certame será realizado através da utilização do Portal Eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo os trabalhos conduzidos pelo

Pregoeiro, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

**3.3.** Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

**3.3.1. RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA:** das **08h00 do dia 14/12/2023** às **08h29 do dia 04/01/2024**.

**3.3.1.1.** A empresa somente conseguirá enviar a proposta após realizar o download do Edital no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**3.3.2. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às **08h30 do dia 04/01/2024**, após a realização da aceitabilidade das propostas apresentadas.

**3.4.** Referência de tempo: para todas as referências de data e hora, será considerado o horário oficial de Brasília-DF.

#### **4. ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

**4.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), devendo efetuar seu cadastro e estar habilitado junto ao Portal de Compras Públicas.

**4.1.1.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.1.2.** O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**4.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

- 4.2.1.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 4.2.2.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 4.2.3.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 4.2.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.3.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico.
- 4.3.1. É vedado à empresa se identificar no momento do preenchimento da proposta no Portal de Compras Públicas, em especial nos campos Modelo e Marca/ Fabricante, sob pena de sua desclassificação.**
- 4.3.2.** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data aprazada para sua entrega.
- 4.3.3.** O preço proposto, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, deverá ser completo, abrangendo todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), prestação do serviço, fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, traslado, seguro pessoal do pessoal utilizado nos serviços contra riscos de acidente de trabalho, cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada no Edital.
- 4.4.** Será utilizado como critério de aceitabilidade das propostas o valor de referência constante da planilha orçamentária (**Anexo 07**).
- 4.4.1.** A aceitabilidade das propostas será verificada sob análise da adequabilidade dos valores unitários, podendo haver supressão de algum item se estiver em

desacordo com o preço de mercado.

**4.5.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando a Autarquia isenta de quaisquer responsabilidades diante da inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão deste.

## **5. ABERTURA, ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS, DISPUTA DE LANCE E FORMALIZAÇÃO DO PREÇO FINAL**

**5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data e horário indicados neste Edital.

**5.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou contenham vícios insanáveis.

**5.2.1.** Também serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que identifiquem o licitante; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente.

**5.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**5.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**5.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**5.4.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**5.4.1.** Os lances ofertados serão avaliados pelo **valor global por lote**, cotados em reais, com 02 (duas) casas decimais;

**5.4.2.** Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

- 5.5.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;
- 5.6.** Os casos de solicitação de cancelamento de lances através de sistema eletrônico somente serão analisados se o lance ofertado for, no máximo, 10% (dez por cento) do valor do item no termo de referência.
- 5.7.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;
- 5.7.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.9.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.9.1.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.
- 5.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.12.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 5.13.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo

sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**5.14.** Ocorrendo o empate entre as licitantes a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**5.15.** Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**5.16.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**5.17.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**5.17.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.17.2.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme Modelo de Proposta de Preços – Anexo 02, devidamente assinada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**5.17.3.** O não envio do documento de proposta adequada ao último lance ofertado ensejará a desclassificação do licitante, passando a Autarquia a convocação dos demais licitantes em ordem de classificação.

**5.18.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos e verificará a habilitação do licitante, conforme disposições deste Edital.

**5.18.1.** O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e

acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**5.18.2.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**5.18.3.** Em caso de dúvidas quanto a exequibilidade dos valores ofertados, poderá a Administração exigir que o licitante vencedor apresente proposta detalhada de custos que garanta a exequibilidade da proposta, como condição para a adjudicação do objeto e assinatura do contrato.

**5.19.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá à habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro negociará com a licitante para que seja obtido preço menor;

**5.20.** Os lotes poderão ter licitantes vencedores diferentes.

**5.21.** É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/1993 e no item 11 - Das Penalidades deste Edital;

**5.22.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 6. DA HABILITAÇÃO

**6.1.** Os documentos exigidos para habilitação serão encaminhados via sistema eletrônico, devendo o licitante:

**6.1.1.** Realizar o envio digitalizado dos documentos através do portal de compras públicas anteriormente ao horário de início da sessão pública, sob pena de desclassificação da proposta.

**6.1.2.** O não envio do arquivo de habilitação dentro do prazo e condições descritas



no instrumento convocatório implicará a licitante nas penalidades previstas no item 11 e na lei.

**6.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**6.2.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

**6.2.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**6.2.3.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

**6.2.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.2.5.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.3.** Para fins de habilitação, o licitante deverá apresentar os seguintes documentos habilitatórios:

**6.3.1. Habilitação jurídica**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual, cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de Sociedade Anônima ou Associação Civil, estatuto da empresa, acompanhada da ata de eleição dos atuais diretores. Para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização e ato de registro ou

autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**b.1)** Caso a empresa esteja representada por procurador, para que possua validade neste processo licitatório, a procuração deverá ser enviada junto do ato constitutivo, estatuto ou contrato social.

**Obs.:** O objeto social da empresa deverá ser compatível com a parcela de maior relevância do objeto licitado.

### 6.3.2. Regularidade fiscal

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto a Fazenda Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos junto ao município sede do licitante;
- d) Certificado de Regularidade junto ao FGTS.

### 6.3.3. Regularidade trabalhista

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- b) Declaração de que não está descumprindo o disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante.

### 6.3.4. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão Negativa de Falências e concordatas emitida pelo Poder Judiciário da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

### 6.3.5. Declarações

- a) Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação, conforme **Anexo 03**.
- b) Declaração de Enquadramento na Lei Complementar n.º 123/2006, conforme **Anexo 04**, firmada pelo sócio administrador da empresa, em conformidade com o § 2º do art. 13 do Decreto 8.538/2015, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias **OU** Certidão Simplificada da Junta Comercial com mesmo prazo.
- c) Declaração de Não Parentesco, conforme **Anexo 05**.

**6.4.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.5.** A licitante deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que ela apresente alguma restrição.

**6.5.1.** À licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos no item 6.5, deste Edital, é assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame.

**6.5.2.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**6.5.3.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 6.5.1, implicará decadência do direito à contratação, passando-se à convocação das licitantes remanescentes seguindo a ordem de classificação, sem prejuízo das penalidades previstas no item 11.1, alínea “a”, deste Edital.

**6.6.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

**6.6.1.** A ata da sessão pública será disponibilizada na internet imediatamente após o seu encerramento, para acesso livre.

**6.7.** A Sessão Pública poderá ser suspensa a qualquer tempo pelo Pregoeiro, desde que devidamente justificado e com prazo definido para o prosseguimento do processo.

**6.8.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

**6.9.** Não será causa de inabilitação a mera irregularidade formal que não afete o

conteúdo e a idoneidade do documento ou impeça o seu entendimento.

**6.10.** Na ausência de apresentação de declarações já atestadas via sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas, os documentos poderão ser aceitos em substituição dos solicitados no momento de apreciação da habilitação.

## 7. DOS RECURSOS

**7.1.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/2002, e no Decreto Federal nº 10.024/2019, devendo a proponente manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, hipótese em que o pregoeiro abrirá prazo para a mesma.

**7.1.1.** Ficará aberto prazo de 30 (trinta) minutos para que as licitantes possam manifestar a intenção de recursos.

**7.1.2.** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

**7.1.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**7.1.4.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**7.2.** Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e legislação vigente.

**7.3.** A proponente que manifestar a intenção de recurso que tenha sido aceita pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, também via sistema, em igual número de dias, contados da data final do prazo do recorrente.

**7.3.1.** Somente serão aceitos recursos e contrarrazões enviados através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**7.3.2.** Recursos entregues na sede da Gramadotur não serão considerados.

**7.4.** Decorrido o prazo, sem a juntada do recurso pelo licitante que manifestou interesse em recorrer, importará na decadência do direito de recorrer, e o prosseguimento imediato do processo pelo Pregoeiro, adjudicando-se o objeto desta licitação ao licitante declarado vencedor e encaminhando-se o processo à homologação do Presidente da Autarquia.

**7.5.** O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, que será atualizado a cada nova etapa do Pregão.

**7.6.** Os recursos contra a decisão do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

**7.7.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**7.8.** Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o respectivo item para a licitante vencedora do certame.

## **8. DAS IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

**8.1.** As impugnações ou solicitações de esclarecimentos ao Edital devem ser apresentadas EXCLUSIVAMENTE no portal <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, em até 03 (três) dias úteis antes da hora e data fixada para a abertura da sessão pública.

**8.2.** As impugnações/esclarecimentos serão respondidas pelo Pregoeiro no prazo de 02 (dois) dias úteis após seu recebimento. Se a decisão for pelo provimento, o Edital deverá ser retificado, na forma do art. 21, §4º, da Lei 8.666/1993, ou cancelado, conforme o caso.

**8.3.** Não será reconhecida a impugnação apresentada fora do prazo legal, e/ou subscrita por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente ou, ainda, que não atenda às condições

estabelecidas neste Edital.

**8.4.** Não sendo formulados até este prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das Propostas e dos Documentos de Habilitação, não cabendo, portanto, às licitantes, direito a qualquer reclamação posterior.

**8.5.** Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos do Edital, o licitante que tenha aceitado sem objeção ou deixe de apontar falhas ou irregularidades até o prazo acima definido, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## 9. DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO

**9.1.** Após a homologação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo de **05 (cinco) dias**, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

**9.2.** O licitante vencedor deverá executar todos os serviços em conformidade com as especificações do Termo de Referência em anexo ao Edital, o qual será parte integrante do termo contratual formulado.

**9.3.** Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

**9.4.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

**9.5.** O licitante vencedor deverá apresentar, **até o momento da assinatura do contrato**, a seguinte documentação, de forma impressa:

**9.5.1.** Planilha de proposta, discriminando o valor de cada item, bem como o valor global da última proposta ofertada, ficando a apresentação da planilha vinculada a assinatura do termo contratual.

**9.5.2.** Documentação de habilitação, de acordo com a enviada pelo sistema eletrônico, conforme itens 6. e 12.4 do edital.

**9.5.3.** A não entrega dos documentos implicará nas penalidades previstas no item 11 do edital, sendo o vencedor desclassificado e promovendo a Autarquia a convocação do próximo colocado.

**9.6.** Sempre que houver alteração no quadro de funcionários contratados para a prestação de serviços objeto do presente edital, o licitante vencedor deverá apresentar a documentação atualizada, estando sujeito às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

**9.7.** O licitante vencedor é responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, objeto do presente Edital, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da prestação dos serviços, isentando integralmente a Gramadotur.

**9.8.** Caso a Autarquia seja acionada em decorrência das obrigações do item 9.7, a empresa que deu causa deverá ressarcir a Administração se, por ventura, vier a ser condenada ao pagamento em sentença condenatória.

**9.9.** O contrato a ser firmado com o licitante vencedor, terá vigência durante o exercício de 2023/2024, encerrando-se após a execução e o pagamento total dos serviços, o qual posteriormente será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial.

**9.10.** Os serviços deverão ser executados em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência em anexo ao Edital, dentro dos prazos, locais e cargas horárias estipuladas.

**9.10.1.** A CONTRATADA deverá disponibilizar um número de contato telefônico para facilitar a comunicação entre o fiscal de contrato da Autarquia e

responsável pela Autarquia e os colaboradores da CONTRATADA.

**9.11.** Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

**9.11.1.** Em se tratando de obras e serviços:

9.12.1.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado;

9.12.1.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

**9.12.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**9.13.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

**9.14.** Em observância ao artigo 78, VI, da Lei nº 8.666/1993, é vedada a subcontratação total ou parcial do objeto do presente certame.

## 10. DO PAGAMENTO

**10.1.** O pagamento será efetuado mediante a entrega do material, 05 (cinco) dias após a liquidação da nota fiscal pelo fiscal do contrato.

**10.2.** O envio da nota fiscal deve ser realizado a partir da data de adimplemento total da obrigação ou de etapa ou parcela do contrato a que se refere, desde que essa seja a forma de pagamento prevista no Edital de licitação ou no contrato, respeitando o cronograma de execução e o cronograma financeiro ajustado, bem como os prazos para recebimento do objeto, em conformidade com o art. 73 da Lei n.º 8.666/1993. Em nenhuma hipótese a nota fiscal pode ser tirada antes de finalizada a etapa do serviço a ser paga.

**10.3.** É obrigatória a apresentação do número do empenho e o número da conta bancária da empresa no corpo da Nota Fiscal em todas as parcelas do serviço contratado. As notas emitidas sem os dados acima poderão ficar retidas aguardando regularização por parte da contratada.



**10.4.** As notas fiscais deverão ser entregues ao fiscal do contrato, acompanhadas dos demais documentos exigidos no Edital de licitação e no contrato administrativo para fins de pagamento, que deverá efetivar as medidas necessárias para liquidação e envio para o setor competente para pagamento em até 05 (cinco) dias consecutivos, contados da data de seu recebimento.

**10.5.** A nota fiscal recebida na tesouraria será incluída em lista de credores por ordem cronológica de recebimento, devidamente aprovada e liquidada, com o atendimento de todas obrigações previstas, sendo o pagamento efetuado em 04 (quatro) dias após esta data.

**10.6.** Havendo necessidade de maior prazo para a observação ou realização de vistoria que comprove a adequação do objeto, para fins de recebimento definitivo e liquidação da despesa, atendendo ao disposto no art. 73, § 3º, da Lei n.º 8.666/1993, tal prazo deverá ser devidamente justificado pelo fiscal do contrato e comunicado à contratada.

**10.7.** O credor será excluído da respectiva lista classificatória nas seguintes hipóteses:

**10.7.1.** Quando o contratado for notificado para sanar ocorrências relativas à execução do contrato ou à documentação apresentada;

**10.7.2.** Quando ocorrer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação.

**10.8.** A reinclusão do credor nas listas classificatórias será realizada após a regularização das falhas e da emissão do novo documento fiscal, se necessário, reiniciando-se os prazos previstos acima.

**10.9.** A despesa com a aquisição do serviço contratado, objeto do presente Edital, correrá pela seguinte dotação orçamentária do exercício de 2023/2024:

**Lote 01: Material Gráfico - Gramado in Concert 2024:**

**Código Reduzido:** 45

**Unidade:** Gramadotur

**Projeto atividade:** 2.042 – Gramado *In Concert*

**Categoria econômica:** 3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços gráficos e editoriais

**Lote 02: Material Gráfico - Vindima em Gramado 2024:**

**Código Reduzido:** 45

**Unidade:** Gramadotur

**Projeto atividade:** 2.042 – Gramado *In Concert*

**Categoria econômica:** 3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços gráficos e editoriais

**Lote 03: Material Gráfico - Páscoa em Gramado 2024:**

**Código Reduzido:** 30

**Unidade:** Gramadotur

**Projeto atividade:** 2.035 – Páscoa

**Categoria econômica:** 3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços gráficos e editoriais

**Lote 04: Material Gráfico - Festa da Colônia 2024:**

**Código Reduzido:** 33

**Unidade:** Gramadotur

**Projeto atividade:** 2.036 – Festa da Colônia

**Categoria econômica:** 3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços gráficos e editoriais

**Lote 05: Material Gráfico - Festival de Cinema de Gramado 2024:**

**Código Reduzido:** 38

**Unidade:** Gramadotur

**Projeto atividade:** 2.037 – Festival de Cinema

**Categoria econômica:** 3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços gráficos e editoriais

## 11. DAS PENALIDADES

**11.1.** Pelo inadimplemento total ou parcial das obrigações, seja na condição de participante do certame ou de licitante vencedor, os licitantes, conforme a infração, salvo justificativa aceita pela Gramadotur, estarão sujeitos às seguintes penalidades:

- a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame na fase de habilitação ou em momento posterior quando necessário: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02*

*(dois) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;*

- b)** Manter comportamento inadequado durante o Pregão: *afastamento do certame, advertência e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;*
- c)** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;*
- d)** Executar o contrato com irregularidades passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
- e)** Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *advertência e multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor atualizado do contrato;*
- f)** Inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
- g)** Inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato;*
- h)** Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato.*

**11.2.** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n.º 10.520/2002 e na Lei Federal n.º 8.666/1993, inclusive a responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Autarquia.

**11.3.** A multa deverá ser recolhida diretamente à Gramadotur, segundo

procedimentos da Tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur.

**11.4.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Presidente da Autarquia, devidamente justificado.

**11.5.** O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentá-la falsa ou adulterada; ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação; não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do pedido; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Autarquia e será descredenciado do Cadastro de Fornecedores deste órgão, caso já seja credenciado, pelo período de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no contrato e nas demais cominações legais.

**11.6.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**11.7.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**12.1.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**12.2.** Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.

**12.3.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação endereço, telefone e e-mail.

**12.4.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório deverão ser apresentados em cópia autenticada, por tabelião ou por servidor desta Autarquia,

ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. As cópias extraídas da internet dos documentos de habilitação serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

**12.4.1.** A autenticação de documentos realizada por servidor desta Autarquia para participação neste certame deverá ser realizada até um dia antes da abertura da sessão.

**12.5.** O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da GRAMADOTUR, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal n.º 8666/1993, sobre o valor inicial contratado.

**12.6.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**12.7.** A GRAMADOTUR poderá revogar a licitação por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/1993 e art. 50 do Decreto Federal nº 10.024/2019).

**12.8.** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada no prazo de recebimento.

**12.9.** Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Gramado/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

**12.10.** O presente Edital poderá ser acessado na internet, no site [www.gramadotur.rs.gov.br](http://www.gramadotur.rs.gov.br) e site do Portal de Compras Públicas: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**12.11.** São anexos deste Edital:

Anexo 01 – Minuta do Contrato;

Anexo 02 – Modelo de Proposta;

Anexo 03 – Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação;

Anexo 04 – Declaração de Beneficiário da Lei Complementar n.º 123/2006;

Anexo 05 – Declaração de Não Parentesco;

Anexo 06 – Termo de Referência;

Anexo 07 – Planilha Orçamentária.



**Gramado/RS, 13 de dezembro de 2023.**

**ROSA HELENA PEREIRA VOLK**

**Presidente**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 115/2023**  
**ANEXO 01**  
**MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**  
**CONTRATO N.º 115/2023**  
**EMPENHO N.º 115/2023**

Pelo presente instrumento, a **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TURISMO GRAMADOTUR**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Borges de Medeiros n.º 4.111, Gramado/RS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 18.137.082/0001-86, representado por sua **PRESIDENTE, Sra. ROSA HELENA PEREIRA VOLK**, e por seu **DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, Sr. MARCOS VINÍCIUS SOARES SERRA FREIRE**, neste ato denominada **CONTRATANTE**, e \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo **Sr. (a)**, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação do **Pregão Eletrônico n.º 115/2023**, e de conformidade com a Lei n.º 8.666/1993 e alterações posteriores, firmam o presente contrato mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – O presente contrato tem como objeto o fornecimento de material gráfico para eventos de 2024 na cidade de Gramado/RS, conforme quantidades e descrições constantes no termo referencial em anexo ao Edital.

- **Lote 01:** 10º Gramado In Concert (26/01/2024 a 03/02/2024)
- **Lote 02:** 03º Vindima em Gramado (08/02/2024 a 03/03/2024)
- **Lote 03:** 09º Páscoa em Gramado (07/03/2024 a 31/03/2024)
- **Lote 04:** 33º Festa da Colônia de Gramado (25/04/2024 a 12/05/2024)
- **Lote 05:** 52º Festival de Cinema de Gramado (09/08/2024 a 17/08/2024)

**Parágrafo Primeiro:** É parte integrante deste termo contratual o Termo de Referência, bem como todas as descrições e especificações nele contidas.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor global

de R\$ \_\_\_\_ (reais), para prestação dos serviços objeto deste termo contratual, o qual será pago mediante a entrega do material, 05 (cinco) dias após a liquidação da nota fiscal pelo fiscal do contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O envio da nota fiscal deve ser realizado a partir da data de adimplemento total da obrigação ou de etapa ou parcela do contrato a que se refere, desde que essa seja a forma de pagamento prevista no edital de licitação ou no contrato, respeitando o cronograma de execução e o cronograma financeiro ajustado, bem como os prazos para recebimento do objeto, em conformidade com o art. 73 da Lei n.º 8.666/1993. Em nenhuma hipótese a nota fiscal pode ser tirada antes de finalizada a etapa do serviço a ser paga.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** É obrigatória a apresentação do número do empenho e o número da conta bancária da empresa no corpo da Nota Fiscal em todas as parcelas do serviço contratado. As notas emitidas sem os dados acima poderão ficar retidas aguardando regularização por parte da contratada.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** As notas fiscais deverão ser entregues ao fiscal do contrato, acompanhadas dos demais documentos exigidos no edital de licitação e no contrato administrativo para fins de pagamento, que deverá efetivar as medidas necessárias para liquidação e envio para o setor competente para pagamento em até 5 (cinco) dias consecutivos, contados da data de seu recebimento.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A nota fiscal recebida na tesouraria será incluída em lista de credores por ordem cronológica de recebimento, devidamente aprovada e liquidada, com o atendimento de todas obrigações previstas, sendo o pagamento efetuado em 4 (quatro) dias após esta data.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Havendo necessidade de maior prazo para a observação ou realização de vistoria que comprove a adequação do objeto, para fins de recebimento definitivo e liquidação da despesa, atendendo ao disposto no art. 73, §3º, da Lei n.º 8.666/1993, tal prazo deverá ser devidamente justificado pelo fiscal do contrato e comunicado à contratada.

**PARÁGRAFO SEXTO:** O credor será excluído da respectiva lista classificatória nas seguintes hipóteses:

I - Quando o contratado for notificado para sanar ocorrências relativas à



execução do contrato ou à documentação apresentada;

II - Quando ocorrer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** A reinclusão do credor nas listas classificatórias será realizada após a regularização das falhas e da emissão do novo documento fiscal, se necessário, reiniciando-se os prazos previstos acima.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Os serviços deverão ser executados em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência em anexo ao Edital, o qual também faz parte do presente termo, dentro dos prazos, locais e cargas horárias estipuladas.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A CONTRATADA deverá disponibilizar um número de contato telefônico para facilitar a comunicação entre o fiscal de contrato da Autarquia e responsável pela Autarquia e os colaboradores da CONTRATADA.

**CLÁUSULA QUARTA** – A CONTRATADA será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, objeto do presente Edital, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da prestação dos serviços, isentando integralmente a Gramadotur.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** São de responsabilidade da CONTRATADA eventuais danos causados diretamente à Gramadotur ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, dolo ou ineficiência na execução dos serviços contratados, sendo vedado à empresa o chamamento ao processo ou a denúncia à lide da Autarquia.

**CLÁUSULA QUINTA** – Os valores dos itens adjudicados só poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da avença, na forma do art. 65, II “d” da Lei n.º 8.666/1993, e suas alterações.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos dos materiais.

**CLÁUSULA SEXTA –** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, salvo justificativa aceita pela GRAMADOTUR, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) Executar o contrato com irregularidades passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;
- b) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: advertência e multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- c) Inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato*;
- d) Inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos e multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato*;
- e) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos e multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato*.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n.º 10.520/2002 e na Lei Federal n.º 8.666/1993, inclusive a responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Autarquia.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A multa deverá ser recolhida diretamente à Gramadotur, segundo procedimentos da Tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Presidente da Autarquia, devidamente justificado.

**PARÁGRAFO QUARTO:** O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentá-la falsa ou adulterada; ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação; não manter a proposta, falhar ou fraudar a execução do pedido; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Autarquia e será descredenciado do Cadastro de Fornecedores deste órgão, caso já seja credenciado, pelo período de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no contrato e nas demais cominações legais.

**PARÁGRAFO QUINTO:** As sanções previstas nesta cláusula são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA SÉTIMA –** A despesa com a execução do presente contrato está prevista na seguinte dotação orçamentária do exercício de 2023/2024:

**Lote 01: Material Gráfico - Gramado in Concert 2024:**

**Código Reduzido:** 45

**Unidade:** Gramadotur

**Projeto atividade:** 2.042 – Gramado *In Concert*

**Categoria econômica:** 3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços gráficos e editoriais

**Lote 02: Material Gráfico - Vindima em Gramado 2024:**

**Código Reduzido:** 45

**Unidade:** Gramadotur

**Projeto atividade:** 2.042 – Gramado *In Concert*

**Categoria econômica:** 3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços gráficos e editoriais

**Lote 03: Material Gráfico - Páscoa em Gramado 2024:**

**Código Reduzido:** 30

**Unidade:** Gramadotur

**Projeto atividade:** 2.035 – Páscoa

**Categoria econômica:** 3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços gráficos e editoriais

**Lote 04: Material Gráfico - Festa da Colônia 2024:**

**Código Reduzido:** 33

**Unidade:** Gramadotur

**Projeto atividade:** 2.036 – Festa da Colônia

**Categoria econômica:** 3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços gráficos e editoriais

**Lote 05: Material Gráfico - Festival de Cinema de Gramado 2024:**

**Código Reduzido:** 38

**Unidade:** Gramadotur

**Projeto atividade:** 2.037 – Festival de Cinema

**Categoria econômica:** 3.3.90.39.63.00.00.00 Serviços gráficos e editoriais

**CLÁUSULA OITAVA** – O presente instrumento terá vigência durante o exercício de 2023/2024, encerrando-se após a execução e o pagamento total dos serviços, o qual posteriormente será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial.

**CLÁUSULA NONA** – Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito à contratada indenização de qualquer espécie, quando:

**I** - Não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;

**II** - A parte contratada transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do contratante;

**III** - Ocorrer qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/1993;

**IV** - Decorrer o prazo de vigência do presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA** – As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – Os responsáveis pela execução deste Contrato: pela contratante, serão designados por portaria desta Autarquia; pela contratada, o Sr. (a) \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – O presente contrato está vinculado ao Edital de Pregão Eletrônico n.º 115/2023, à Lei n.º 10.520/2002 e à Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações, mesmo nos casos omissos.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – Fica eleito o foro da comarca de Gramado/RS, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Gramado/RS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**ROSA HELENA PEREIRA VOLK**

**Presidente**



**Contratante**

**MARCOS VINÍCIUS SOARES SERRA FREIRE**  
**Diretor Administrativo e Financeiro**

**LTDA**  
**Contratada**



## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 115/2023

### ANEXO 02

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Gramadotur

Av. Borges de Medeiros, 4111 – Gramado -RS

**REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 115/2023**

#### DESCRIÇÃO DO OBJETO:

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ-MF n.º \_\_\_\_, sediada \_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_, telefone (xx) xxxx-xxxx, email: xxxxxxxxxxxx@xxxxxx.com.br, tendo examinado o presente Edital, vem apresentar a proposta para execução dos serviços nele referidos, no **valor global por lote** de R\$...(…), conforme discriminado pelo somatório dos itens abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>LOTE 01 - GRAMADO IN CONCERT 2024 - 26/01 À 03/02/2023</b>					
1	Cartaz A3, Form. 300 x 420 mm, 1 Lâmina em Couche L2 170 g m2, 4x0	Unidade	50	R\$	R\$

	cores.				
2	Envelope, 21,5cm x 10 cm - Papel couchê fosco 300g - Cores: 4x1; Acabamentos: 2 dobras	Unidade	1000	R\$	R\$
3	Folder Programação: capa 14 x 21 cm, 4 x 4 cores, tinta escala em couche brilho 170g, saída em CTP, miolo: 20 páginas, 14 x 21 cm, 4 cores, tinta escala em couche brilho 115g, saída em CTP, Mapa : 42 x 21 cm, 4 x 4, tinta escala em couchê brilho 115g, saída em CTP, dobrado, grampeado.	Unidade	10000	R\$	R\$
4	Certificados, 21 x 29,7 cm; Cores: 4x0; Papel: Offset 240g	Unidade	400	R\$	R\$
5	Folder Programa concertos: formato aberto, 28 x 21, acabamento uma dobra, impressão 4x4 cores, tinta escala em couche brilho 170g, saída em CTP, uma lâmina, 4 páginas. Serão 8 modelos diferentes.	Unidade	8000	R\$	R\$
6	Pastas A4 - Formato Fechado 22,5cm x 31cm. Formato aberto 45 x 31cm. Com bolso. Papel Supremo 350g/m2	Unidade	500	R\$	R\$
7	Partituras: formato A4, impressão 1x0, papel sulfite 75g. arquivos variados.	Unidade	3000	R\$	R\$
8	Catálogo de prestação de contas e captação: formato 21 x 29,7 cm, 4 x 4 cores, tinta escala em couche fosco 230g, saída CTP, miolo com 30 páginas, 4 cores, tinta escala em couche fosco 200g, saída em CTP.	Unidade	100	R\$	R\$



	Lombada 4mm, dobrada, verniz UV local=1 lado capa = lombada quadrada				
<b>TOTAL</b>					<b>R\$</b>
<b>LOTE 02 - 3ª VINDIMA EM GRAMADO - 08/02 À 03/03/2023</b>					
<b>1</b>	Folder Programação: capa 14 x 21 cm, 4 x 4 cores, tinta escala em couche brilho 170g, saída em CTP, miolo: 20 páginas, 14 x 21 cm, 4 cores, tinta escala em couche brilho 115g, saída em CTP, Mapa : 42 x 21 cm, 4 x 4, tinta escala em couchê brilho 115g, saída em CTP, dobrado, grampeado.	Unidade	10000	R\$	R\$
<b>2</b>	Cardápio, formato aberto 42cm x 29,7cm – formato fechado: 14 x 29,7cm Papel couchê fosco 250g - Cores: 4x4; Acabamentos: laminação fosca	Unidade	200	R\$	R\$
<b>TOTAL</b>					<b>R\$</b>
<b>LOTE 03 - 9ª PÁSCOA EM GRAMADO - 07/03 À 31/03/2023</b>					
<b>1</b>	<b>**Livreto Programação**</b> - Formato aberto: 27x20,5cm, Formato fechado 13,5X20,5cm 4x4 cores, 7 lâminas 28 páginas, couché 170g/m², 1 dobra e grampo. Com aplicação de verniz BD (base D'água)	Unidade	20000	R\$	R\$
<b>2</b>	<b>**Orelhas de Coelho:**</b> Formato aprox. (desmontado): 60x23cm, 4x0 cores, couché 230g/m², faca especial.	Unidade	15000	R\$	R\$

3	**Flyer** Formato: 15x21cm (A5), 4x4 cores, couché fosco 170g/m <sup>2</sup> , corte reto.	Unidade	20000	R\$	R\$
4	**Pasta com bolso** - Formato aberto: 45x31cm, 4x0 cores, supremo 300g/m <sup>2</sup> , 1 dobra + bolso sem impressão.	Unidade	50	R\$	R\$
5	**Envelope Ofício: ** Formato aprox: 24X34cm, sulfite 90g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores, faca padrão.	Unidade	200	R\$	R\$
6	**Adesivo** - Form. 4X4- meio corte – faca especial - 4x0.	Unidade	300	R\$	R\$
7	**Sacola** Form. A320xL300xP120mm papel triplex – cores: 4x0 – laminação fosca, prolan, verniz localizado – aplicação ilhós, faca de corte – alça de gorgulhão. Reforço no fundo	Unidade	200	R\$	R\$
8	**Impressão Digital** Lâminas – A4 – 21x29,7cm, 4x4 cores em Couche Fosco 230g.	Unidade	100	R\$	R\$
9	**Livreto Relatório de Atividades** - Formato aberto: 27x20,5cm, Formato fechado 13,5X20,5cm 4x4 cores, 20 páginas, couché 170g/m <sup>2</sup> , 1 dobra e grampo. Com aplicação de verniz BD (base D'água)	Unidade	50	R\$	R\$
<b>TOTAL</b>					<b>R\$</b>
<b>LOTE 04 - 33ª FESTA DA COLÔNIA - 25/04 À 12/05/2023</b>					

1	Certificados, 21 x 29,7 cm; Cores: 4x0; Papel: Offset 240g	Unidade	300	R\$	R\$
2	Comandas cozinha Italiana (adulto / Infantil), 3 picotes, blocos de 100 uni, numeradas, 21x14,8cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Super Bond (verde e/ou azul) 50g. Saida em CTP	Bloco	90	R\$	R\$
3	Comandas cozinha alemã (adulto / Infantil), 3 picotes, blocos de 100 uni, numeradas, 21x14.8cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Super Bond (rosa e/ou amarelo) 50g. Saida em CTP	Bloco	70	R\$	R\$
4	Catálogo de prestação de contas / Projeto de captação: formato 21 x 29,7 cm, 4 x 4 cores, couche fosco 230g, miolo couche fosco 180g. Lombada 4mm, dobrada, verniz UV local=1 lado capa = lombada quadrada, 20 páginas	Unidade	30	R\$	R\$
5	Folder Programação: Formato aberto: 27x20,5cm, Formato fechado 13,5X20,5cm 4x4 cores, 24 páginas, couchê 170g/m², 1 dobra e grampo. Com aplicação de verniz BD (base D'água)	Unidade	20000	R\$	R\$
6	Flyer: Formato 15 x 21cm 4 x 4cores, couchê 150g	Unidade	10000	R\$	R\$
<b>TOTAL</b>					<b>R\$</b>
<b>LOTE 05 – FESTIVAL DE CINEMA DE GRAMADO - 09/08 À 17/08/2023</b>					

1	Envelope Premiação Festival de Cinema, 21cm x 29cm - Papel couchê fosco 180g - Cores: 4x0; Acabamentos: 2 dobras	Unidade	100	R\$	R\$
2	Ficha Mestre de Cerimônia Festival de Cinema, Form. 210 x 148,5 mm, 1 Lâmina em couchê Matte 300 g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores.	Unidade	500	R\$	R\$
3	Catálogo Capa + 148 páginas Festival de Cinema, Form. Aberto 420 x 150 mm, Form. Fechado 210 x 150 mm, Capa couchê Matte 340 g/m <sup>2</sup> , 4 x 4 cores, miolo 20 páginas em couchê matte 115 g/m <sup>2</sup> , 4 x 4 cores, 128 páginas em couchê matte 115 g/m <sup>2</sup> , 1 x 1 cores brochurado Cola Pur, lombada quadrada, Prolam (Capa).	Unidade	1250	R\$	R\$
4	Programação de Bolso Festival de Cinema, Form. Aberto A3 (297 x 420mm), Form. Fechado 297x140mm, em couchê Matte 115 g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores, 02 dobras.	Unidade	2000	R\$	R\$
5	Credenciais Festival de Cinema, formato 100 x 150 mm, 4x4 cores, em triplex 300g, couchê laminado com polaseal, modelos com furo central para presilha e também com dois furos laterais. Serão até 07 modelos de impressão – quantidade por modelo a definir.	Unidade	1800	R\$	R\$
6	Vouchers Alimentação Festival de Cinema, Form. 120 x 65 mm, couchê L2 115 g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores, numerados (dados variáveis), colado em blocos de	Unidade	2500	R\$	R\$

	50. Serão 03 Modelos – quantidade por modelo a definir.				
7	Blocos Vouchers Hospedagem - Festival de Cinema 50 x 2 vias, Form. 180x100 mm, 1 (1ª via) em Papel Extra Copy CB BRANCO 54 g/m2, 2x0 cores, 1 (2ª via) em Extra Copy CF AMARELO 54 g/m2, 4x0 cores, Capa/Contracapa em Capa 110 g/m2, 1x0 cores, Corte especial (picote) ((1ª via)), numerados (Marsa) ((1ª via), (2ª via)).	Unidade	8	R\$	R\$
8	Confecção de pulseiras para credenciamento de imprensa, sendo 11 modelos diferentes, pulseira de identificação TRIBAN, confeccionada em pvc, holograma e efeito Uv no lacre. Impressão em preto. Resistentes e água e antialérgicas. Tamanho 25x2 cm	Unidade	500	R\$	R\$
9	Adesivos para poltronas, colorido, medindo 20x10cm. Serão 05 Modelos – quantidade por modelo a definir.	Unidade	1000	R\$	R\$
<b>TOTAL</b>					<b>R\$</b>

**Constatada divergência entre o valor da soma da planilha da proposta apresentada e o valor global informado, será válido o menor valor.**

Outrossim, declara que:



- a) esta proposta compreende todas as despesas com mão-de-obra (inclusive leis sociais) materiais, transportes, equipamentos de proteção individual, seguros, impostos e demais encargos necessários à perfeita execução dos serviços;
- b) concorda em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias;
- c) que está CIENTE DE TODAS ESPECIFICAÇÕES DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS e que sua proposta comercial atende ao exigido.

Até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso da empresa supracitada, observadas as condições do Edital.

\_\_\_\_ (localidade) \_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ . \_\_\_\_

\_\_\_\_\_(assinatura)

\_\_\_\_\_(nome por extenso)

\_\_\_\_\_(cargo)



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 115/2023**  
**ANEXO 03**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO**

À

Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur  
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 115/2023

A Empresa (Razão Social do Licitante), através da presente, declara para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do processo licitatório em epígrafe, estando ciente das penalidades aplicáveis nos casos de descumprimento.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

Local e data.

---

Representante legal

**Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 115/2023**

**ANEXO 04**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006**

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal n. 123/2006, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

Local e data.

---

Representante legal

**Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.**





## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 115/2023

### ANEXO 05

### DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara que **NENHUM** de seus **sócios, administradores, diretores e gerentes** é cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º grau de servidor, dirigente ou conselheiro no âmbito da Gramadotur, inclusive de diretores artísticos contratados para o evento relacionado ao presente objeto, se houver.

Por ser expressão fiel da verdade, firma a presente Declaração assumindo as consequências civis, penais e administrativas sobre eventual falsidade do que for relatado.

Local e data.

---

Representante legal

**Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.**

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 115/2023

### ANEXO 06

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de material gráfico para eventos de 2024 na cidade de Gramado/RS, conforme quantidades e descrições constantes neste termo referencial em anexo.

#### 2. JUSTIFICATIVA

##### 2.1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Gramadotur - Autarquia Municipal de Turismo realiza os eventos da cidade de Gramado e para realização destes eventos, existe a necessidade de contratação de empresa para serviços de fornecimento de materiais gráficos.

##### 2.2. SOBRE O EXECUTANTE

A executante do serviço selecionado deverá apresentar excelência na prestação de serviços de fornecimento de materiais gráficos. A empresa contratada será responsável por garantir que os serviços sejam realizados com alta qualidade e em conformidade com as especificações determinadas.

##### 2.3. JUSTIFICATIVA DE VALOR

O valor a ser estipulado para a contratação será definido com base em preços da edição anterior, devendo ser atualizados conforme ajustes de mercado. Essa avaliação garantirá que os preços permaneçam justos e alinhados com os padrões do mercado.

#### 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. Nos termos desta lei, a presente licitação busca atender às necessidades da Gramadotur por meio de um processo transparente, competitivo e em estrita conformidade com as diretrizes legais para os eventos 2024

#### 4. ASPECTOS CONTRATUAIS

**4.1.** O contratado deverá disponibilizar serviços de fornecimento de materiais gráficos conforme a demanda da Gramadotur. A empresa contratada será responsável por atender todas as especificações técnicas e operacionais necessárias para garantir a eficácia e a segurança dos serviços.

**4.2.** A entrega e dos materiais deverão ser entregues 4 dias antes do evento, exclusivamente para o fiscal de contrato, não podendo haver atrasos na entrega.

## **5. SOLICITANTE**

**5.1.** A Gramadotur, vem por meio do setor de eventos realizar a licitação de confecção de materiais gráficos para os eventos 2024.

## **6. SANÇÕES**

**6.1.** Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

**6.2.** Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: advertência e multa diária de 02% sobre o valor atualizado do contrato;

**6.3.** Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

**6.4.** Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 20% sobre o valor atualizado do contrato;

**6.5.** Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 anos e multa de 20% sobre o valor atualizado.

## **7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL**

**7.1.** A gestão do contrato se dará por servidor da área administrativa da Autarquia. O agente fiscalizador será nomeado por portaria.

## 8. FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. Fornecimento, de material impresso do evento conforme quantidades e descrições abaixo:

8.2. Todos os materiais devem ser devidamente produzidos com o corte solicitado pela Gramadotur.

### 8.3. LOTE 1 – 10º GRAMADO IN CONCERT – 26/01 a 03/02/2024

ITEM	QUANTIDADE	MATERIAL
1	50uni	Cartaz A3, Form. 300 x 420 mm, 1 Lâmina em Couchê L2 170 g m2, 4x0 cores.
2	1000uni	Envelope, 21,5cm x 10 cm - Papel couchê fosco 300g - Cores: 4x1; Acabamentos: 2 dobras
3	10.000uni	Folder Programação: capa 14 x 21 cm, 4 x 4 cores, tinta escala em couchê brilho 170g, saída em CTP, miolo: 20 páginas, 14 x 21 cm, 4 cores, tinta escala em couchê brilho 115g, saída em CTP, Mapa : 42 x 21 cm, 4 x 4, tinta escala em couchê brilho 115g, saída em CTP, dobrado, grampeado.
4	400uni	Certificados, 21 x 29,7 cm; Cores: 4x0; Papel: Offset 240g
5	8000uni	Folder Programa concertos: formato aberto, 28 x 21, acabamento uma dobra, impressão 4x4 cores, tinta escala em couchê brilho 170g, saída em CTP, uma lâmina, 4 páginas Serão 8 modelos diferentes.
6	500uni	Pastas A4 - Formato Fechado 22,5cm x 31cm. Formato aberto 45 x 31cm. Com bolso. Papel Supremo 350g/m2
7	3000uni	Partituras: formato A4, impressão 1x0, papel sulfite 75g. arquivos variados.
8	100uni	Catálogo de prestação de contas e captação: formato 21 x 29,7 cm, 4 x 4 cores, tinta escala em couchê fosco 230g, saída CTP, miolo com 30 páginas, 4 cores, tinta escala em

		couchê fosco 200g, saída em CTP. Lombada 4mm, dobrada, verniz UV local=1 lado capa = lombada quadrada
--	--	---

#### 8.4. LOTE 2 – 3º VINDIMA EM GRAMADO – 08/02 a 03/03/2024

ITEM	QUANTIDADE	MATERIAL
1	10.000uni	Folder Programação: capa 14 x 21 cm, 4 x 4 cores, tinta escala em couchê brilho 170g, saída em CTP, miolo: 20 páginas, 14 x 21 cm, 4 cores, tinta escala em couchê brilho 115g, saída em CTP, Mapa : 42 x 21 cm, 4 x 4, tinta escala em couchê brilho 115g, saída em CTP, dobrado, grampeado.
2	200uni	Cardápio, formato aberto 42cm x 29,7cm – formato fechado: 14 x 29,7cm Papel couchê fosco 250g - Cores: 4x4; Acabamentos: laminação fosca

#### 8.5. LOTE 3 – 9ª PÁSCOA EM GRAMADO – 07/03 a 31/03/2024

ITEM	QUANTIDADE	MATERIAL
1	20.000uni	<b>**Livreto Programação**</b> Formato aberto: 27x20,5cm, Formato fechado 13,5X20,5cm 4x4 cores, 7 lâminas 28 páginas, couchê 170g/m <sup>2</sup> , 1 dobra e grampo. Com aplicação de verniz BD (base D'água)
2	15.000uni	<b>**Orelhas de Coelho:**</b> Formato aprox. (desmontado): 60x23cm, 4x0 cores, couchê 230g/m <sup>2</sup> , faca especial.
3	20.000uni	<b>**Flyer**</b> Formato: 15x21cm (A5), 4x4 cores, couchê fosco 170g/m <sup>2</sup> , corte reto.
4	50uni	<b>**Pasta com bolso**</b> Formato aberto: 45x31cm, 4x0 cores, supremo 300g/m <sup>2</sup> , 1 dobra + bolso sem impressão.

5	200uni	<b>**Envelope Ofício: **</b> Formato aprox: 24X34cm, sulfite 90g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores, faca padrão.
6	300uni	<b>**Adesivo**</b> Form. 4X4- meio corte – faca especial - 4x0.
7	200uni	<b>**Sacola**</b> Form. A320xL300xP120mm papel triplex – cores: 4x0 – laminação fosca, prolan, verniz localizado – aplicação ilhós, faca de corte – alça de gorgulhão. Reforço no fundo
8	100uni	<b>**Impressão Digital**</b> Lâminas – A4 – 21x29,7cm, 4x4 cores em Couchê Fosco 230g.
9	50uni	<b>**Livreto Relatório de Atividades**</b> Formato aberto: 27x20,5cm, Formato fechado 13,5X20,5cm 4x4 cores, 20 páginas, couchê 170g/m <sup>2</sup> , 1 dobra e grampo. Com aplicação de verniz BD (base D'água)

#### 8.6. LOTE 4 – 33ª FESTA DA COLÔNIA – 25/04 a 12/05/2024

ITEM	QUANTIDADE	MATERIAL
1	300 uni	Certificados, 21 x 29,7 cm; Cores: 4x0; Papel: Offset 240g
2	90 blocos	Comandas cozinha Italiana (adulto / Infantil), 3 picotes, blocos de 100 uni, numeradas, 21x14,8cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Super Bond (verde e/ou azul) 50g. Saida em CTP
3	70 blocos	Comandas cozinha alemã (adulto / Infantil), 3 picotes, blocos de 100 uni, numeradas, 21x14.8cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Super Bond (rosa e/ou amarelo) 50g. Saida em CTP

4	30 uni	Catálogo de prestação de contas / Projeto de captação: formato 21 x 29,7 cm, 4 x 4 cores, couche fosco 230g, miolo couche fosco 180g. Lombada 4mm, dobrada, verniz UV local=1 lado capa = lombada quadrada, 20 páginas
5	20.000	Folder Programação: Formato aberto: 27x20,5cm, Formato fechado 13,5X20,5cm 4x4 cores, 24 páginas, couchê 170g/m <sup>2</sup> , 1 dobra e grampo. Com aplicação de verniz BD (base D'água)
6	10.000	Flyer: Formato 15 x 21cm 4 x 4cores, couchê 150g,

#### 8.7. LOTE 5 – 52º FESTIVAL DE CINEMA – 09/08 a 17/08/2024

ITEM	QUANTIDADE	MATERIAL
1	100uni	Envelope Premiação Festival de Cinema, 21cm x 29cm - Papel couchê fosco 180g - Cores: 4x0; Acabamentos: 2 dobras
2	500uni	Ficha Mestre de Cerimônia Festival de Cinema, Form. 210 x 148,5 mm, 1 Lâmina em couchê Matte 300 g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores.
3	1.250uni	Catálogo Capa + 148 páginas Festival de Cinema, Form. Aberto 420 x 150 mm, Form. Fechado 210 x 150 mm, Capa couchê Matte 340 g/m <sup>2</sup> , 4 x 4 cores, miolo 20 páginas em couchê matte 115 g/m <sup>2</sup> , 4 x 4 cores, 128 páginas em couchê matte 115 g/m <sup>2</sup> , 1 x 1 cores brochurado Cola Pur, lombada quadrada, Prolam (Capa).
4	2.000uni	Programação de Bolso Festival de Cinema, Form. Aberto A3 (297 x 420mm), Form. Fechado 297x140mm, em couchê Matte 115 g/m <sup>2</sup> , 4x4 cores, 02 dobras.
5	1.800uni	Credenciais Festival de Cinema, formato 100 x 150 mm, 4x4 cores, em triplex 300g, couchê laminado com polaseal, modelos com furo central para presilha e também com dois furos laterais. Serão até 07 modelos de impressão –

		quantidade por modelo a definir.
6	2.500uni	Vouchers Alimentação Festival de Cinema, Form. 120 x 65 mm, couchê L2 115 g/m2, 4x0 cores, numerados (dados variáveis), colado em blocos de 50. Serão 03 Modelos – quantidade por modelo a definir.
7	08uni	Blocos Vouchers Hospedagem - Festival de Cinema 50 x 2 vias, Form. 180x100 mm, 1 (1ª via) em Papel Extra Copy CB BRANCO 54 g/m2, 2x0 cores, 1 (2ª via) em Extra Copy CF AMARELO 54 g/m2, 4x0 cores, Capa/Contracapa em Capa 110 g/m2, 1x0 cores, Corte especial (picote) ((1ª via)), numerados (Marsa) ((1ª via), (2ª via)).
8	500uni	Confecção de pulseiras para credenciamento de imprensa, sendo 11 modelos diferentes, pulseira de identificação TRIBAN, confeccionada em pvc, holograma e efeito Uv no lacre. Impressão em preto. Resistentes e água e antialérgicas. Tamanho 25x2 cm
9	1.000uni	Adesivos para poltronas, colorido, medindo 20x10cm. Serão 05 Modelos – quantidade por modelo a definir.

## 9. PAGAMENTO

**9.1.** A data de pagamento será de acordo com as definições da diretoria financeira da Gramadotur, desde que devidamente liquidadas pelo servidor fiscal do contrato em até 4 (quatro) dias úteis de antecedência. As despesas referentes a essa contratação também poderão ser pagas por rubricas de projetos culturais, de acordo com a disponibilidade de recursos, havendo, nestes casos, a possibilidade de readequação das datas de pagamento.

## 10. OBRIGAÇÕES GERAIS

### 10.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1.1. Fornecer à contratada as informações necessárias para o desenvolvimento



dos serviços, esclarecendo eventuais dúvidas.

10.1.2. Cumprir as obrigações assumidas em Contrato;

## **10.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.2.1. Apresentar ao contratante no momento da entrega os seguintes itens:

10.2.2. Ficha técnica dos materiais contratados, detalhando materiais, dimensões, tipo de impressão.

10.2.3. Executar a entrega todo o serviço até a data máxima de 3 dias antes do início do evento.

10.2.4. Responsabilizar-se por todas as obrigações decorrentes da execução dos serviços;

10.2.5. Responsabilizar-se por eventuais danos causados diretamente à Gramadotur ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, dolo ou ineficiência na execução dos serviços contratados, sendo vedado à empresa o chamamento ao processo ou a denúncia à lide da Autarquia;

10.2.6. Emitir Nota Fiscal dos serviços prestados efetuando os devidos recolhimentos tributários exigidos;

## **11. DOS VALORES**

11.1. Os valores a serem pagos para o contratado objeto deste termo de referência serão obtidos por meio do equilíbrio entre valores praticados em anos anteriores e valores atuais de mercado.

11.2. O número do empenho deverá ser enviado para o contratado com o valor para emissão da Nota Fiscal de serviços.

## **12. DA VIGÊNCIA**

12.1. O contrato terá início a partir da data de sua assinatura ou na data nele indicada, ainda que anterior ou posterior à publicação do extrato de que trata o art. 61, parágrafo único da lei nº 8.666/93, encerrando-se com a conclusão e o pagamento total dos serviços, após o qual será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial.

### **13. FORO**

**13.1.** Fica eleito Foro da Comarca de Gramado/RS, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do contrato, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** A entrega do presente projeto básico tem por meio a realização e a fiscalização do objeto, respeitando todas as características e necessidades apresentadas, qualquer dúvida ou alteração deve ser previamente autorizada pelo fiscal de contrato, não obdecendo, cabera os procedimentos de sanção conforme item 6 deste projeto.

---

**Fernanda Bohn**  
**Assessora de Marketing**  
**Matricula 179**  
**Gramadotur**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 115/2023**

**ANEXO 07**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – VALORES DE REFERÊNCIA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>LOTE 01 - GRAMADO IN CONCERT 2024 - 26/01 À 03/02/2023</b>					
1	Cartaz A3, Form. 300 x 420 mm, 1 Lâmina em Couche L2 170 g m2, 4x0 cores.	Unidade	50	R\$ 5,42	R\$ 271,00
2	Envelope, 21,5cm x 10 cm - Papel couchê fosco 300g - Cores: 4x1; Acabamentos: 2 dobras	Unidade	1000	R\$ 2,20	R\$ 2.200,00
3	Folder Programação: capa 14 x 21 cm, 4 x 4 cores, tinta escala em couche brilho 170g, saída em CTP, miolo: 20 páginas, 14 x 21 cm, 4 cores, tinta escala em couche brilho 115g, saída em CTP, Mapa : 42 x 21 cm, 4 x 4, tinta escala em couchê brilho 115g, saída em CTP, dobrado, grampeado.	Unidade	10000	R\$ 1,93	R\$ 19.300,00
4	Certificados, 21 x 29,7 cm; Cores: 4x0; Papel: Offset 240g	Unidade	400	R\$ 2,18	R\$ 872,00

5	Folder Programa concertos: formato aberto, 28 x 21, acabamento uma dobra, impressão 4x4 cores, tinta escala em couche brilho 170g, saída em CTP, uma lâmina, 4 páginas. Serão 8 modelos diferentes.	Unidade	8000	R\$ 0,63	R\$ 5.040,00
6	Pastas A4 - Formato Fechado 22,5cm x 31cm. Formato aberto 45 x 31cm. Com bolso. Papel Supremo 350g/m2	Unidade	500	R\$ 5,77	R\$ 2.885,00
7	Partituras: formato A4, impressão 1x0, papel sulfite 75g. arquivos variados.	Unidade	3000	R\$ 0,32	R\$ 960,00
8	Catálogo de prestação de contas e captação: formato 21 x 29,7 cm, 4 x 4 cores, tinta escala em couche fosco 230g, saída CTP, miolo com 30 páginas, 4 cores, tinta escala em couche fosco 200g, saída em CTP. Lombada 4mm, dobrada, verniz UV local=1 lado capa = lombada quadrada	Unidade	100	R\$ 78,77	R\$ 7.877,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 39.405,00</b>
<b>LOTE 02 - 3ª VINDIMA EM GRAMADO - 08/02 À 03/03/2023</b>					
1	Folder Programação: capa 14 x 21 cm, 4 x 4 cores, tinta escala em couche brilho 170g, saída em CTP, miolo: 20 páginas, 14 x 21 cm, 4 cores, tinta escala em couche brilho 115g, saída em CTP, Mapa : 42 x 21	Unidade	10000	R\$ 2,03	R\$ 20.300,00

	cm, 4 x 4, tinta escala em couchê brilho 115g, saída em CTP, dobrado, grampeado.				
2	Cardápio, formato aberto 42cm x 29,7cm – formato fechado: 14 x 29,7cm Papel couchê fosco 250g - Cores: 4x4; Acabamentos: laminação fosca	Unidade	200	R\$ 7,07	R\$ 1.414,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 21.714,00</b>
<b>LOTE 03 - 9ª PÁSCOA EM GRAMADO - 07/03 À 31/03/2023</b>					
1	<b>**Livreto Programação**</b> - Formato aberto: 27x20,5cm, Formato fechado 13,5X20,5cm 4x4 cores, 7 lâminas 28 páginas, couché 170g/m <sup>2</sup> , 1 dobra e grampo. Com aplicação de verniz BD (base D'água)	Unidade	20000	R\$ 2,09	R\$ 41.800,00
2	<b>**Orelhas de Coelho:**</b> Formato aprox. (desmontado): 60x23cm, 4x0 cores, couché 230g/m <sup>2</sup> , faca especial.	Unidade	15000	R\$ 1,00	R\$ 15.000,00
3	<b>**Flyer**</b> Formato: 15x21cm (A5), 4x4 cores, couché fosco 170g/m <sup>2</sup> , corte reto.	Unidade	20000	R\$ 0,29	R\$ 5.800,00
4	<b>**Pasta com bolso**</b> - Formato aberto: 45x31cm, 4x0 cores, supremo 300g/m <sup>2</sup> , 1 dobra + bolso sem impressão.	Unidade	50	R\$ 10,35	R\$ 517,50
5	<b>**Envelope Ofício: **</b> Formato aprox: 24X34cm, sulfite 90g/m <sup>2</sup> , 4x0 cores, faca padrão.	Unidade	200	R\$ 4,09	R\$ 818,00

6	**Adesivo** - Form. 4X4- meio corte – faca especial - 4x0.	Unidade	300	R\$ 2,94	R\$ 882,00
7	**Sacola** Form. A320xL300xP120mm papel triplex – cores: 4x0 – laminação fosca, prolan, verniz localizado – aplicação ilhós, faca de corte – alça de gorgulhão. Reforço no fundo	Unidade	200	R\$ 20,95	R\$ 4.190,00
8	**Impressão Digital** Lâminas – A4 – 21x29,7cm, 4x4 cores em Couche Fosco 230g.	Unidade	100	R\$ 3,81	R\$ 381,00
9	**Livreto Relatório de Atividades** - Formato aberto: 27x20,5cm, Formato fechado 13,5X20,5cm 4x4 cores, 20 páginas, couché 170g/m <sup>2</sup> , 1 dobra e grampo. Com aplicação de verniz BD (base D'água)	Unidade	50	R\$ 25,58	R\$ 1.279,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 70.667,50</b>
<b>LOTE 04 - 33ª FESTA DA COLÔNIA - 25/04 À 12/05/2023</b>					
1	Certificados, 21 x 29,7 cm; Cores: 4x0; Papel: Offset 240g	Unidade	300	R\$ 3,68	R\$ 1.104,00
2	Comandas cozinha Italiana (adulto / Infantil), 3 picotes, blocos de 100 uni, numeradas, 21x14,8cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Super Bond (verde e/ou azul) 50g. Saida em CTP	Bloco	90	R\$ 29,15	R\$ 2.623,50

3	Comandas cozinha alemã (adulto / Infantil), 3 picotes, blocos de 100 uni, numeradas, 21x14.8cm, 1x0 cor, Tinta Preta em Super Bond (rosa e/ou amarelo) 50g. Saida em CTP	Bloco	70	R\$ 31,23	R\$ 2.186,10
4	Catálogo de prestação de contas / Projeto de captação: formato 21 x 29,7 cm, 4 x 4 cores, couche fosco 230g, miolo couche fosco 180g. Lombada 4mm, dobrada, verniz UV local=1 lado capa = lombada quadrada, 20 páginas	Unidade	30	R\$ 90,88	R\$ 2.726,40
5	Folder Programação: Formato aberto: 27x20,5cm, Formato fechado 13,5X20,5cm 4x4 cores, 24 páginas, couchê 170g/m², 1 dobra e grampo. Com aplicação de verniz BD (base D'água)	Unidade	20000	R\$ 2,16	R\$ 43.200,00
6	Flyer: Formato 15 x 21cm 4 x 4cores, couchê 150g	Unidade	10000	R\$ 0,45	R\$ 4.500,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 56.340,00</b>
<b>LOTE 05 – FESTIVAL DE CINEMA DE GRAMADO - 09/08 À 17/08/2023</b>					
1	Envelope Premiação Festival de Cinema, 21cm x 29cm - Papel couchê fosco 180g - Cores: 4x0; Acabamentos: 2 dobras	Unidade	100	R\$ 7,49	R\$ 749,00
2	Ficha Mestre de Cerimônia Festival de Cinema, Form. 210 x 148,5 mm, 1	Unidade	500	R\$	R\$

	Lâmina em couchê Matte 300 g/m2, 4x0 cores.			2,42	1.210,00
<b>3</b>	Catálogo Capa + 148 páginas Festival de Cinema, Form. Aberto 420 x 150 mm, Form. Fechado 210 x 150 mm, Capa couchê Matte 340 g/m², 4 x 4 cores, miolo 20 páginas em couchê matte 115 g/m², 4 x 4 cores, 128 páginas em couchê matte 115 g/m², 1 x 1 cores brochurado Cola Pur, lombada quadrada, Prolam (Capa).	Unidade	1250	R\$ 15,30	R\$ 19.125,00
<b>4</b>	Programação de Bolso Festival de Cinema, Form. Aberto A3 (297 x 420mm), Form. Fechado 297x140mm, em couchê Matte 115 g/m2, 4x4 cores, 02 dobras.	Unidade	2000	R\$ 1,90	R\$ 3.800,00
<b>5</b>	Credenciais Festival de Cinema, formato 100 x 150 mm, 4x4 cores, em triplex 300g, couchê laminado com polaseal, modelos com furo central para presilha e também com dois furos laterais. Serão até 07 modelos de impressão – quantidade por modelo a definir.	Unidade	1800	R\$ 2,54	R\$ 4.572,00
<b>6</b>	Vouchers Alimentação Festival de Cinema, Form. 120 x 65 mm, couchê L2 115 g/m2, 4x0 cores, numerados (dados variáveis), colado em blocos de 50. Serão 03 Modelos – quantidade por modelo a definir.	Unidade	2500	R\$ 1,31	R\$ 3.275,00
<b>7</b>	Blocos Vouchers Hospedagem - Festival de Cinema 50 x 2 vias, Form. 180x100 mm, 1 (1ª via) em Papel Extra Copy CB BRANCO 54 g/m2, 2x0	Unidade	8	R\$ 63,14	R\$ 505,12



	cores, 1 (2ª via) em Extra Copy CF AMARELO 54 g/m2, 4x0 cores, Capa/Contracapa em Capa 110 g/m2, 1x0 cores, Corte especial (picote) ((1ª via)), nu+merados (Marsa) ((1ª via), (2ª via)).				
<b>8</b>	Confecção de pulseiras para credenciamento de imprensa, sendo 11 modelos diferentes, pulseira de identificação TRIBAN, confeccionada em pvc, holograma e efeito Uv no lacre. Impressão em preto. Resistentes e água e antialérgicas. Tamanho 25x2 cm	Unidade	500	R\$ 1,01	R\$ 505,00
<b>9</b>	Adesivos para poltronas, colorido, medindo 20x10cm. Serão 05 Modelos – quantidade por modelo a definir.	Unidade	1000	R\$ 2,14	R\$ 2.140,00
<b>TOTAL</b>					R\$ <b>35.881,12</b>

**Gramado/RS, 13 de dezembro de 2023.**