

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 047/2023

A **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TURISMO GRAMADOTUR**, em conformidade com as Leis n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações e n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, através do Setor de Compras e Licitações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei n.º 10.520/2002, e Decreto Federal n.º 10.024/2019, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666/1993, dos Decretos Municipais n.º 088/2003, 129/2007 e n.º 218/2019, e, no que couber, da Lei complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, e demais regras deste Edital.

Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis na página inicial do site do Portal de Compras Públicas: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

### 1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa produtora de eventos e espetáculos para realizar serviços de pré-produção, produção e pós-produção, recrutamento e coordenação de equipe, contratação, coordenação e remuneração de elenco, caracterização, coordenação de camarins, ensaios e gerenciamento dos figurinos para o espetáculo cênico “NATIVITATEN” integrante do 38º Natal Luz de Gramado, conforme serviços descritos no Projeto Básico, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da supra referida Lei.
- 1.2. A licitação será do tipo **MENOR PREÇO**, tendo como critério de julgamento o valor **global**, observadas as exigências constantes neste Edital e seus Anexos.

### 2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1. A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em

vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

**2.2. Não poderão participar da presente licitação:**

- 2.2.1.** Empresas declaradas inidôneas por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;
- 2.2.2.** Empresas suspensas de licitar e contratar com órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta do Município de Gramado;
- 2.2.3.** Empresas cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam servidores, empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Gramadotur;
- 2.2.4.** Se enquadrem em alguma das situações enumeradas no art. 9º da Lei 8.666/1993 e alterações.

### **3. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**3.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

**3.2.** O certame será realizado através da utilização do Portal Eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo os trabalhos conduzidos pelo Pregoeiro, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

**3.3.** Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

**3.3.1. RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA:** das **08h00 do dia 01/06/2023** às **08h29 do dia 14/06/2023**.

3.3.1.1. A empresa somente conseguirá enviar a proposta após realizar o download do Edital no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**3.3.2. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às **08h30 do dia**

**14/06/2023**, após a realização da aceitabilidade das propostas apresentadas.

**3.4.** Referência de tempo: para todas as referências de data e hora, será considerado o horário oficial de Brasília-DF.

#### **4. ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

**4.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), devendo efetuar seu cadastro e estar habilitado junto ao Portal de Compras Públicas.

**4.1.1.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.1.2.** O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**4.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**4.2.1.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**4.2.2.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**4.2.3.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante

melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

- 4.2.4.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 4.3.** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico.
- 4.3.1. É vedado à empresa se identificar no momento do preenchimento da proposta no Portal de Compras Públicas, em especial nos campos Modelo e Marca/ Fabricante, sob pena de sua desclassificação.**
- 4.3.2.** O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data aprazada para sua entrega.
- 4.3.3.** O preço proposto, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, deverá ser completo, abrangendo todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), prestação do serviço, fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramentas, transporte de material e de pessoal, traslado, seguro pessoal do pessoal utilizado nos serviços contra riscos de acidente de trabalho, cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada no Edital.
- 4.4.** Será utilizado como critério de aceitabilidade das propostas o valor de referência constante da planilha orçamentária (**Anexo 07**).
- 4.4.1.** A aceitabilidade das propostas será verificada sob análise da adequabilidade dos valores unitários, podendo haver supressão de algum item se estiver em desacordo com o preço de mercado.
- 4.5.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando a Autarquia isenta de quaisquer responsabilidades diante da inobservância das mensagens emitidas pelo

sistema ou da desconexão deste.

## 5. ABERTURA, ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS, DISPUTA DE LANCE E FORMALIZAÇÃO DO PREÇO FINAL

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data e horário indicados neste Edital.
- 5.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou contenham vícios insanáveis.
- 5.2.1. Também serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que identifiquem o licitante; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente.
- 5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.4.1. Os lances ofertados serão avaliados pelo **valor global**, cotados em reais, com 02 (duas) casas decimais;
- 5.4.2. Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 5.5. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;
- 5.6. Os casos de solicitação de cancelamento de lances através de sistema

eletrônico somente serão analisados se o lance ofertado for, no máximo, 10% (dez por cento) do valor do item no termo de referência.

**5.7.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

**5.7.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**5.9.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**5.9.1.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

**5.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**5.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**5.12.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**5.13.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

- 5.14.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte.
- 5.14.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.
- 5.15.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:
- 5.15.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
- 5.15.2.** Se a microempresa ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma do subitem anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese prevista no item 5.14 deste Edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto no subitem anterior.
- 5.16.** Persistindo o empate entre as beneficiárias do previsto na Lei Complementar nº 123/2006 ou caso as licitantes empatadas não façam jus a tal benefício, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 5.17.** Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte, satisfizer as exigências do item 5.14 deste Edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.
- 5.18.** O disposto nos itens 5.14 à 5.16, deste Edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 5.19.** Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.



- 5.20.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 5.21.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 5.21.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.21.2.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme Modelo de Proposta de Preços – Anexo 02, devidamente assinada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 5.21.2.1. O não envio do documento de proposta adequada ao último lance ofertado ensejará a desclassificação do licitante, passando a Autarquia a convocação dos demais licitantes em ordem de classificação.
- 5.22.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos e verificará a habilitação do licitante, conforme disposições deste Edital.
- 5.22.1.** O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 5.22.2.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante



aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

- 5.22.3.** Em caso de dúvidas quanto a exequibilidade dos valores ofertados, poderá a Administração exigir que o licitante vencedor apresente proposta detalhada de custos que garanta a exequibilidade da proposta, como condição para a adjudicação do objeto e assinatura do contrato.
- 5.23.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá à habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro negociará com a licitante para que seja obtido preço menor;
- 5.24.** É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/1993 e no item 11 - Das Penalidades deste Edital;
- 5.25.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 6. DA HABILITAÇÃO

- 6.1.** Os documentos exigidos para habilitação serão encaminhados via sistema eletrônico, devendo o licitante:
- 6.1.1.** Realizar o envio digitalizado dos documentos através do portal de compras públicas anteriormente ao horário de início da sessão pública, sob pena de desclassificação da proposta.
- 6.1.1.1. O não envio do arquivo de habilitação dentro do prazo e condições descritas no instrumento convocatório implicará a licitante nas penalidades previstas no item 11 e na lei.
- 6.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura

contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 6.2.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
  - 6.2.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
  - 6.2.3.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
  - 6.2.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
  - 6.2.5.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.3.** Para fins de habilitação, o licitante deverá apresentar os seguintes documentos habilitatórios:
- 6.3.1. Habilitação jurídica**
    - a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
    - b)** Registro comercial, no caso de empresa individual, cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de Sociedade Anônima ou Associação Civil, estatuto da empresa, acompanhada da ata de eleição dos atuais diretores. Para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
      - b.1)** Caso a empresa esteja representada por procurador, para que possua validade neste processo licitatório, a procuração deverá ser enviada junto do ato constitutivo, estatuto ou contrato social.

**Obs.:** O objeto social da empresa deverá ser compatível com a parcela de maior relevância do objeto licitado.

#### **6.3.2. Regularidade fiscal**

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto a Fazenda Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos junto ao município sede do licitante;
- d) Certificado de Regularidade junto ao FGTS.

#### **6.3.3. Regularidade trabalhista**

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- b) Declaração de que não está descumprindo o disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante.

#### **6.3.4. Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão Negativa de Falências e concordatas emitida pelo Poder Judiciário da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.
- b) Comprovação de ser dotada de capital social ou de patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado ou pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, conforme disposto no artigo 31, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **6.3.5. Declarações**

- a) Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação, conforme **Anexo 03**.
- b) Declaração de Enquadramento na Lei Complementar n.º 123/2006, conforme **Anexo 04**, firmada pelo sócio administrador da empresa, em conformidade com o § 2º do art. 13 do Decreto 8.538/2015, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias **OU** Certidão Simplificada da

Junta Comercial com mesmo prazo, caso a empresa tenha se declarado com beneficiária da Lei Complementar 123/2006. **A declaração deverá ser enviada no Portal de Compras Públicas junto com o Contrato Social.**

c) Declaração de Não-Parentesco, conforme **Anexo 05**.

#### **6.3.6. Qualificação Técnica**

a) Atestado de Capacidade Técnico-Operacional emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de pré-produção, produção e pós-produção de eventos, com contratação e produção de elenco, com, no mínimo, 30 (trinta) integrantes do mesmo serviço. O atestado deverá conter o endereço, o período e o nome do evento/serviço.

a.1) Os atestados apresentados deverão conter os seguintes dados da empresa emitente: razão social, CNPJ, endereço, telefone de contato e e-mail. Os dados exigidos são necessários para possibilitar a realização de eventuais diligências.

**6.4.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.5.** A licitante que for beneficiária da Lei Complementar n.º 123/2006, devidamente comprovada nesse processo licitatório, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que ela apresente alguma restrição.

**6.5.1.** À licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos no item 6.5, deste Edital, é assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame.

**6.5.2.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido

pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

- 6.5.3.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 6.5.1, implicará decadência do direito à contratação, passando-se à convocação das licitantes remanescentes seguindo a ordem de classificação, sem prejuízo das penalidades previstas no item 11.1, alínea “a”, deste Edital.
- 6.6.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.
- 6.6.1.** A ata da sessão pública será disponibilizada na internet imediatamente após o seu encerramento, para acesso livre.
- 6.7.** A Sessão Pública poderá ser suspensa a qualquer tempo pelo Pregoeiro, desde que devidamente justificado e com prazo definido para o prosseguimento do processo.
- 6.8.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.
- 6.9.** Não será causa de inabilitação a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo e a idoneidade do documento ou impeça o seu entendimento.
- 6.10.** Na ausência de apresentação de declarações já atestadas via sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas, os documentos poderão ser aceitos em substituição dos solicitados no momento de apreciação da habilitação.

## 7. DOS RECURSOS

**7.1.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/2002, e no Decreto Federal n.º 10.024/2019, devendo a proponente manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, hipótese em que o pregoeiro abrirá prazo para a mesma.

**7.1.1.** Ficará aberto prazo de 30 (trinta) minutos para que as licitantes possam

manifestar a intenção de recursos.

- 7.1.2.** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.
- 7.1.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 7.1.4.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 7.2.** Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e legislação vigente.
- 7.3.** A proponente que manifestar a intenção de recurso que tenha sido aceita pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, também via sistema, em igual número de dias, contados da data final do prazo do recorrente.
- 7.3.1.** Somente serão aceitos recursos e contrarrazões enviados através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
- 7.3.2.** Recursos entregues na sede da Gramadotur não serão considerados.
- 7.4.** Decorrido o prazo, sem a juntada do recurso pelo licitante que manifestou interesse em recorrer, importará na decadência do direito de recorrer, e o prosseguimento imediato do processo pelo Pregoeiro, adjudicando-se o objeto desta licitação ao licitante declarado vencedor e encaminhando-se o processo à homologação do Presidente da Autarquia.
- 7.5.** O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no endereço:

<https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, que será atualizado a cada nova etapa do Pregão.

- 7.6. Os recursos contra a decisão do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.
- 7.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 7.8. Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o respectivo item para a licitante vencedora do certame.

## 8. DAS IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

- 8.1. As impugnações ou solicitações de esclarecimentos ao Edital devem ser apresentadas EXCLUSIVAMENTE no portal <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, em até 03 (três) dias úteis antes da hora e data fixada para a abertura da sessão pública.
- 8.2. As impugnações/esclarecimentos serão respondidas pelo Pregoeiro no prazo de 02 (dois) dias úteis após seu recebimento. Se a decisão for pelo provimento, o Edital deverá ser retificado, na forma do art. 21, §4º, da Lei 8.666/1993, ou cancelado, conforme o caso.
- 8.3. Não será reconhecida a impugnação apresentada fora do prazo legal, e/ou subscrita por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente ou, ainda, que não atenda às condições estabelecidas neste Edital.
- 8.4. Não sendo formulados até este prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das Propostas e dos Documentos de Habilitação, não cabendo, portanto, às licitantes, direito a qualquer reclamação posterior.
- 8.5. Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos do Edital, o licitante que tenha aceitado sem objeção ou deixe de apontar falhas ou irregularidades até o prazo acima definido, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.



## 9. DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO

- 9.1.** Após a homologação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo de **05 (cinco) dias**, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.
- 9.2.** O licitante vencedor deverá executar todos os serviços em conformidade com as especificações do Projeto Básico em anexo ao Edital, o qual será parte integrante do termo contratual formulado.
- 9.3.** Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.
- 9.4.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 9.5.** O licitante vencedor deverá apresentar, **até o momento da assinatura do contrato**, a seguinte documentação, de forma impressa:
- 9.5.1.** Planilha de proposta, discriminando o valor de cada item, bem como o valor global da última proposta ofertada, ficando a apresentação da planilha vinculada a assinatura do termo contratual.
- 9.5.2.** Documentação de habilitação, de acordo com a enviada pelo sistema eletrônico, conforme itens 6. e 12.4 do edital.
- 9.5.3.** A não entrega dos documentos implicará nas penalidades previstas no item 11 do edital, sendo o vencedor **desclassificado** e promovendo a Autorarquia a convocação do próximo colocado.
- 9.6.** O licitante vencedor deverá apresentar em até 10 (dez) dias antes do início da

prestação dos serviços:

- 9.6.1.** Relação com o nome dos funcionários contratados para o cumprimento do objeto, acompanhado da cópia do comprovante do vínculo com a empresa por meio de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Contrato de Prestação de Serviços. Caso o funcionário pertença ao quadro societário da empresa, a comprovação será feita mediante declaração por escrito de que este irá fazer parte da equipe que irá prestar os serviços contratados.
- 9.6.2.** A não entrega dos documentos implicará nas penalidades previstas no item 11 do edital, provocando a rescisão unilateral do contrato e promovendo a Autarquia a convocação do próximo colocado.
- 9.7.** Sempre que houver alteração no quadro de funcionários contratados para a prestação de serviços objeto do presente edital, o licitante vencedor deverá apresentar a documentação atualizada, estando sujeito às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.
- 9.8.** Após a formalização do contrato, o licitante vencedor deverá apresentar à Autarquia, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia contratual de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, mediante a opção por uma das seguintes modalidades:
- 9.8.1.** Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública. A garantia em apreço, quando em dinheiro, deverá ser efetuada através de depósito caução na rede bancária em conta remunerada, em nome da empresa contratada e indicando a Autarquia como favorecida.
- 9.8.2.** Seguro-garantia, modalidade “Garantia de Obrigações Contratuais do Executor, do Fornecedor e do Prestador de Serviços – Setor Público”; ou
- 9.8.3.** Fiança bancária.
- 9.9.** A garantia apresentada pelo licitante vencedor deverá ter sua vigência igual à do contrato a ser firmado.
- 9.9.1.** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

- 9.9.2.** O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a retenção dos pagamentos devidos ao licitante vencedor, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a título de garantia.
- 9.9.3.** A retenção efetuada não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira ao licitante vencedor.
- 9.10.** O licitante vencedor, a qualquer tempo, poderá substituir a retenção efetuada por quaisquer das modalidades de garantia, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 9.11.** O licitante deverá apresentar cópia da apólice de seguro contratado de responsabilidade civil em razão do objeto contratado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato.
- 9.12.** O Município, por meio da Gramadotur, é o titular dos Direitos Autorais de todo trabalho realizado, que fica inserido no patrimônio cultural do evento, nada podendo exigir o contratado além do ajustado, com base na Lei Federal nº 9.610/98, Constituição Estadual, art. 7º, XI e Lei Orgânica do Município, art. 101.
- 9.13.** O licitante vencedor é responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, objeto do presente Edital, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da prestação dos serviços, isentando integralmente a Gramadotur.
- 9.14.** Caso a Autarquia seja acionada em decorrência das obrigações do item 9.13, a empresa que deu causa deverá ressarcir a Administração se, por ventura, vier a ser condenada ao pagamento em sentença condenatória.
- 9.15.** O contrato a ser firmado com o licitante vencedor, terá vigência durante o exercício de 2023/2024, encerrando-se após a execução e o pagamento total dos serviços, o qual posteriormente será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial.

- 9.16.** Os serviços deverão ser executados em conformidade com as especificações constantes no Projeto Básico em anexo ao Edital, dentro dos prazos, locais e cargas horárias estipuladas.
- 9.17.** Executado o contrato, o seu objeto será recebido:
- 9.17.1.** Em se tratando de obras e serviços:
- 9.17.1.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado;
- 9.17.1.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.
- 9.18.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.
- 9.19.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

## 10. DO PAGAMENTO

- 10.1.** O pagamento será efetuado mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, acompanhada da cópia do comprovante de envio do arquivo SEFIP e do comprovante de recolhimento ao FGTS dos funcionários contratados para a prestação dos serviços, devidamente quitada e aprovada pelo fiscal do contrato, conforme cronograma:
- 10.1.1.** Primeira parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de julho de 2023.
- 10.1.2.** Segunda parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de agosto de 2023.
- 10.1.3.** Terceira parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de setembro de 2023.

- 10.1.4.** Quarta parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de outubro de 2023.
- 10.1.5.** Quinta parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de novembro de 2023.
- 10.1.6.** Sexta parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de dezembro de 2023.
- 10.1.7.** Sétima parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de janeiro de 2024.
- 10.1.8.** Oitava parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de fevereiro de 2024.
- 10.2.** O envio da nota fiscal deve ser realizado a partir da data de adimplemento total da obrigação ou de etapa ou parcela do contrato a que se refere, desde que essa seja a forma de pagamento prevista no Edital de licitação ou no contrato, respeitando o cronograma de execução e o cronograma financeiro ajustado, bem como os prazos para recebimento do objeto, em conformidade com o art. 73 da Lei n.º 8.666/1993. Em nenhuma hipótese a nota fiscal pode ser tirada antes de finalizada a etapa do serviço a ser paga.
- 10.3.** É obrigatória a apresentação do número do empenho e o número da conta bancária da empresa no corpo da Nota Fiscal em todas as parcelas do serviço contratado. As notas emitidas sem os dados acima poderão ficar retidas aguardando regularização por parte da contratada.
- 10.4.** As notas fiscais deverão ser entregues ao fiscal do contrato, acompanhadas dos demais documentos exigidos no Edital de licitação e no contrato administrativo para fins de pagamento, que deverá efetivar as medidas necessárias para liquidação e envio para o setor competente para pagamento em até 05 (cinco) dias consecutivos, contados da data de seu recebimento.
- 10.5.** A nota fiscal recebida na tesouraria será incluída em lista de credores por ordem cronológica de recebimento, devidamente aprovada e liquidada, com o atendimento de todas obrigações previstas, sendo o pagamento efetuado em 04 (quatro) dias após esta data.

- 10.6.** Havendo necessidade de maior prazo para a observação ou realização de vistoria que comprove a adequação do objeto, para fins de recebimento definitivo e liquidação da despesa, atendendo ao disposto no art. 73, § 3º, da Lei n.º 8.666/1993, tal prazo deverá ser devidamente justificado pelo fiscal do contrato e comunicado à contratada.
- 10.7.** O credor será excluído da respectiva lista classificatória nas seguintes hipóteses:
- 10.7.1.** Quando o contratado for notificado para sanar ocorrências relativas à execução do contrato ou à documentação apresentada;
- 10.7.2.** Quando ocorrer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação.
- 10.8.** A reinclusão do credor nas listas classificatórias será realizada após a regularização das falhas e da emissão do novo documento fiscal, se necessário, reiniciando-se os prazos previstos acima.
- 10.9.** A despesa com a aquisição do serviço contratado, objeto do presente Edital, correrá pela seguinte dotação orçamentária do exercício de 2023:
- Código Reduzido:** 42
- Unidade:** Gramadotur
- Projeto atividade:** 2.039 - Gestão, Implantação e execução de eventos – Natal Luz
- Categoria econômica:** 3.3.90.39.23.00.00.00 Festividades e Homenagens

## 11. DAS PENALIDADES

- 11.1.** Pelo inadimplemento total ou parcial das obrigações, seja na condição de participante do certame ou de licitante vencedor, os licitantes, conforme a infração, salvo justificativa aceita pela Gramadotur, estarão sujeitos às seguintes penalidades:
- a)** Deixar de apresentar a documentação exigida no certame na fase de habilitação ou em momento posterior quando necessário: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02*



*(dois) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;*

- b)** Manter comportamento inadequado durante o Pregão: *afastamento do certame, advertência e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;*
- c)** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;*
- d)** Executar o contrato com irregularidades passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
- e)** Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *advertência e multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor atualizado do contrato;*
- f)** Inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
- g)** Inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato;*
- h)** Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato.*

**11.2.** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n.º 10.520/2002 e na Lei Federal n.º 8.666/1993, inclusive a responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Autarquia.

**11.3.** A multa deverá ser recolhida diretamente à Gramadotur, segundo



procedimentos da Tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur.

- 11.4.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Presidente da Autarquia, devidamente justificado.
- 11.5.** O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentá-la falsa ou adulterada; ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação; não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do pedido; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Autarquia e será descredenciado do Cadastro de Fornecedores deste órgão, caso já seja credenciado, pelo período de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no contrato e nas demais cominações legais.
- 11.6.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 11.7.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
- 12.2.** Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.
- 12.3.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação endereço, telefone e e-mail.
- 12.4.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório deverão ser apresentados em cópia autenticada, por tabelião ou por servidor desta

Autarquia, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. As cópias extraídas da internet dos documentos de habilitação serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

- 12.4.1.** A autenticação de documentos realizada por servidor desta Autarquia para participação neste certame deverá ser realizada até um dia antes da abertura da sessão.
- 12.5.** O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da GRAMADOTUR, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal n.º 8666/1993, sobre o valor inicial contratado.
- 12.6.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 12.7.** A GRAMADOTUR poderá revogar a licitação por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/1993 e art. 50 do Decreto Federal nº 10.024/2019).
- 12.8.** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada no prazo de recebimento.
- 12.9.** Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Gramado/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.
- 12.10.** O presente Edital poderá ser acessado na internet, no site [www.gramadotur.rs.gov.br](http://www.gramadotur.rs.gov.br) e site do Portal de Compras Públicas: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)
- 12.11.** São anexos deste Edital:
- Anexo 01 – Minuta do Contrato;
  - Anexo 02 – Modelo de Proposta;
  - Anexo 03 – Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação;



Anexo 04 – Declaração de Beneficiário da Lei Complementar n.º 123/2006;

Anexo 05 – Declaração de Não-Parentesco;

Anexo 06 – Projeto Básico;

Anexo 07 – Planilha Orçamentária.

**Gramado/RS, 31 de maio de 2023.**

**ROSA HELENA PEREIRA VOLK**

**Presidente**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 047/2023**

**ANEXO 01**

**MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**CONTRATO N.º xxx/2023**

**EMPENHO N.º xxx/2023**

Pelo presente instrumento, a **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TURISMO GRAMADOTUR**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Borges de Medeiros n.º 4.111, Gramado/RS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 18.137.082/0001-86, representada por sua **PRESIDENTE, Sra. ROSA HELENA PEREIRA VOLK**, e por seu **DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, Sr. MARCOS VINICIUS SOARES SERRA FREIRE**, neste ato denominada **CONTRATANTE**, e \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo **Sr. (a)**, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação do **Pregão Eletrônico n.º 047/2023**, e em conformidade com a Lei n.º 8.666/1993 e alterações posteriores, firmam o presente contrato mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços de pré-produção, produção e pós-produção, recrutamento e coordenação de equipe, contratação, coordenação e remuneração de elenco, caracterização, coordenação de camarins, ensaios e gerenciamento dos figurinos para o espetáculo cênico “NATIVITATEN” integrante do 38º Natal Luz de Gramado, em conformidade com as especificações descritas no Projeto Básico em anexo ao Edital.

**Parágrafo Único:** É parte integrante deste termo contratual o Projeto Básico, bem como todas as descrições e especificações nele contidas.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de **R\$ \_\_\_\_ (reais)**, para prestação dos serviços objeto deste termo contratual, o qual será pago mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura,

acompanhada da cópia do comprovante de envio do arquivo SEFIP e do comprovante de recolhimento ao FGTS dos funcionários contratados para a prestação dos serviços, devidamente quitada e aprovada pelo fiscal do contrato, conforme cronograma:

- Primeira parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, correspondente a R\$ \_\_\_\_ (reais), a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de julho de 2023;
- Segunda parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, correspondente a R\$ \_\_\_\_ (reais), a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de agosto de 2023.
- Terceira parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, correspondente a R\$ \_\_\_\_ (reais), a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de setembro de 2023.
- Quarta parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, correspondente a R\$ \_\_\_\_ (reais), a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de outubro de 2023.
- Quinta parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, correspondente a R\$ \_\_\_\_ (reais), a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de novembro de 2023.
- Sexta parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, correspondente a R\$ \_\_\_\_ (reais), a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de dezembro de 2023.
- Sétima parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, correspondente a R\$ \_\_\_\_ (reais), a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de janeiro de 2024.
- Oitava parcela: 12,5% (doze inteiros e cinco décimos por cento) do valor contratado, correspondente a R\$ \_\_\_\_ (reais), a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de fevereiro de 2024.

**Parágrafo Primeiro:** O envio da nota fiscal deve ser realizado a partir da data de adimplemento total da obrigação ou de etapa ou parcela do contrato a que se refere,

desde que essa seja a forma de pagamento prevista no edital de licitação ou no contrato, respeitando o cronograma de execução e o cronograma financeiro ajustado, bem como os prazos para recebimento do objeto, em conformidade com o art. 73 da Lei n.º 8.666/1993. Em nenhuma hipótese a nota fiscal pode ser tirada antes de finalizada a etapa do serviço a ser paga.

**Parágrafo Segundo:** É obrigatória a apresentação do número do empenho e o número da conta bancária da empresa no corpo da Nota Fiscal em todas as parcelas do serviço contratado. As notas emitidas sem os dados acima poderão ficar retidas aguardando regularização por parte da contratada.

**Parágrafo Terceiro:** As notas fiscais deverão ser entregues ao fiscal do contrato, acompanhadas dos demais documentos exigidos no edital de licitação e no contrato administrativo para fins de pagamento, que deverá efetivar as medidas necessárias para liquidação e envio para o setor competente para pagamento em até 5 (cinco) dias consecutivos, contados da data de seu recebimento.

**Parágrafo Quarto:** A nota fiscal recebida na tesouraria será incluída em lista de credores por ordem cronológica de recebimento, devidamente aprovada e liquidada, com o atendimento de todas obrigações previstas, sendo o pagamento efetuado em 4 (quatro) dias após esta data.

**Parágrafo Quinto:** Havendo necessidade de maior prazo para a observação ou realização de vistoria que comprove a adequação do objeto, para fins de recebimento definitivo e liquidação da despesa, atendendo ao disposto no art. 73, § 3º, da Lei n.º 8.666/1993, tal prazo deverá ser devidamente justificado pelo fiscal do contrato e comunicado à contratada.

**Parágrafo Sexto:** O credor será excluído da respectiva lista classificatória nas seguintes hipóteses:

- I - Quando o contratado for notificado para sanar ocorrências relativas à execução do contrato ou à documentação apresentada;
- II - Quando ocorrer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação.

**Parágrafo Sétimo:** A reinclusão do credor nas listas classificatórias será realizada após a regularização das falhas e da emissão do novo documento fiscal, se

necessário, reiniciando-se os prazos previstos acima.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Os serviços deverão ser executados em conformidade com as especificações constantes no Projeto Básico em anexo ao Edital, o qual também faz parte do presente termo, dentro dos prazos, locais e cargas horárias estipuladas.

**CLÁUSULA QUARTA** – A CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura deste termo, deverá apresentar à Autarquia comprovante de prestação de garantia de 5% (cinco por cento) sobre o valor deste contrato, mediante a opção por uma das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública. A garantia em apreço, quando em dinheiro, deverá ser efetuada através de depósito caução na rede bancária em conta remunerada, em nome da empresa contratada e indicando a Autarquia como favorecida.
- b) Seguro-garantia, modalidade “Garantia de Obrigações Contratuais do Executor, do Fornecedor e do Prestador de Serviços – Setor Público”;
- c) Fiança bancária.

**Parágrafo Primeiro:** A garantia apresentada pelo licitante vencedor deverá ter sua vigência igual à do contrato a ser firmado.

**Parágrafo Segundo:** A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

**CLÁUSULA QUINTA** – O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a CONTRATANTE a promover a retenção dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a título de garantia, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**Parágrafo Primeiro:** A retenção efetuada não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira à CONTRATADA.



**Parágrafo Segundo:** A CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir a retenção efetuada por quaisquer das modalidades de garantia mencionadas na cláusula quarta.

**CLÁUSULA SEXTA** – A CONTRATADA deverá apresentar cópia da apólice de seguro contratado de responsabilidade civil em razão do objeto contratado, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – A CONTRATADA será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, objeto do presente Edital, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da prestação dos serviços, isentando integralmente a Gramadotur.

**Parágrafo Único:** São de responsabilidade da CONTRATADA eventuais danos causados diretamente à Gramadotur ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, dolo ou ineficiência na execução dos serviços contratados, sendo vedado à empresa o chamamento ao processo ou a denúncia à lide da Autarquia.

**CLÁUSULA OITAVA** – Os valores dos itens adjudicados só poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da avença, na forma do art. 65, II “d” da Lei n.º 8.666/1993, e suas alterações.

**Parágrafo Único:** Eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos dos materiais.

**CLÁUSULA NONA** – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, salvo justificativa aceita pela GRAMADOTUR, resguardados

os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) Executar o contrato com irregularidades passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;
- b) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *advertência e multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor atualizado do contrato*;
- c) Inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato*;
- d) Inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos e multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato*;
- e) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos e multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato*.

**Parágrafo Primeiro:** A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n.º 10.520/2002 e na Lei Federal n.º 8.666/1993, inclusive a responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Autarquia.

**Parágrafo Segundo:** A multa deverá ser recolhida diretamente à Gramadotur, segundo procedimentos da Tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur.

**Parágrafo Terceiro:** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Presidente da Autarquia, devidamente justificado.

**Parágrafo Quarto:** O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentá-la falsa ou adulterada; ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação; não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do pedido; comportar-se de modo

inidôneo; ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Autarquia e será descredenciado do Cadastro de Fornecedores deste órgão, caso já seja credenciado, pelo período de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no contrato e nas demais cominações legais.

**Parágrafo Quinto:** As sanções previstas nesta cláusula são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**Parágrafo Sexto:** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA** – A despesa com a execução do presente contrato está prevista na seguinte dotação orçamentária do exercício de 2023:

**Código Reduzido:** 42

**Unidade:** Gramadotur

**Projeto atividade:** 2.039 - Gestão, Implantação e execução de eventos – Natal Luz

**Categoria econômica:** 3.3.90.39.23.00.00.00 Festividades e Homenagens

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – O presente instrumento terá vigência durante o exercício de 2023/2024, encerrando-se após a execução e o pagamento total dos serviços, o qual posteriormente será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito à contratada à indenização de qualquer espécie, quando:

**I** - Não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;

**II** - A parte contratada transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do contratante;

**III** - Ocorrer qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/1993;

**IV** - Decorrido o prazo de vigência do presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**Parágrafo Único:** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA** – Os responsáveis pela execução deste Contrato: pela contratante, serão designados por portaria desta Autarquia; pela contratada, o Sr. (a) \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA** – O presente contrato está vinculado ao Edital de Pregão Eletrônico n.º 047/2023, à Lei n.º 10.520/2002 e à Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações, mesmo nos casos omissos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** – Fica eleito o foro da comarca de Gramado/RS, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Gramado/RS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**ROSA HELENA PEREIRA VOLK**  
**Presidente**  
**Contratante**



**MARCOS VINICIUS SOARES SERRA FREIRE**  
**Diretor Administrativo e Financeiro**

**LTDA**  
**Contratada**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 047/2023**

**ANEXO 02**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À

Gramadotur

Av. Borges de Medeiros, 4111 – Gramado -RS

**REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 047/2023**

**DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ-MF n.º \_\_\_\_, sediada \_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_, telefone (xx) xxxx-xxxx, email: xxxxxxxxxxxx@xxxxxx.com.br, tendo examinado o presente Edital, vem apresentar a proposta para execução dos serviços nele referidos, no **valor global** de R\$...(…), conforme discriminado pelo somatório dos itens abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
<b>1</b>	<b>PRODUÇÃO GERAL</b>				
<b>1.1</b>	Pré-produção executiva e elenco; Produção executiva e coordenação de elenco; Pós-produção executiva e elenco; Produção de camarins e bastidores; recrutamento e coordenação de equipe, contratação, coordenação e remuneração de elenco e aéreos, caracterização, coordenação de camarins,	Serviço	1	R\$	R\$

	ensaios e gerenciamento dos figurinos para o espetáculo cênico "NATIVITATEN" (conforme projeto básico)				
<b>1.2</b>	Coordenador de produção para gerenciar camareiras, organização da alimentação e refeições, agendamento de transporte nos ensaios, fará coordenação de entradas e saídas do elenco no palco, minutagem, coordenação da contraregragem e organização de todas as necessidades do palco, execução da montagem do camarim, monitorando o andamento dos serviços prestados destas equipes, visando o fiel cumprimento das entregas e garantindo a realização dos ensaios pré-definidos pela direção artística. (conforme projeto básico)	Unidade	1	R\$	R\$
<b>1.3</b>	Camareiras que serão responsáveis pela figurinação de elenco para os 03 (três) ensaios gerais	Unidade	3	R\$	R\$



	<p>pré-definidos e espetáculos constantes na programação, bem como a organização e higienização do espaço de camarins e por informar a empresa de confecção de figurinos à necessidade de lavagens e manutenção; também deverá responsabilizar-se por passar os figurinos quando necessários e disponibilizar a reposição de cabides durante os espetáculos. Disponibilizar material de higienização para calçados (talco antisséptico para pés). (conforme projeto básico)</p>				
1.4	<p>Contrarregras que serão responsáveis pelos serviços de operação, colocação e retirada de objetos em cena, bem como devido armazenamento nos bastidores durante e após o espetáculo, transportar os cantores do palco até a balsa e vice-versa, limpeza das 4(quatro) balsas,</p>	Unidade	4	R\$	R\$

	decoração e limpeza de cenário e palco além de indicação de objetos cenográficos a serem encaminhados para empresa responsável pela respectiva manutenção, sendo do palco ou cenografia. (conforme projeto básico)				
1.5	Profissionais para maquiagem dos solistas, bailarinas, da mamãe noel e do papai noel com material (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$	R\$
1.6	Cabelereiro para penteados dos solistas, bailarinas, da mamãe noel e do papai noel com material (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$	R\$
1.7	Disponibilizar técnico e equipamento de som compatível com o tamanho das salas durante todo o período de ensaios (sistema mesa 6 canais e 2 caixas amplificadas de 500W-RMS no pedestal e 3 microfones sem fio,	Unidade	1	R\$	R\$

	cabeamento e notebook. (conforme projeto básico)				
<b>1.8</b>	Refeições - Disponibilizar jantar para os integrantes do elenco na sua totalidade de 12 pessoas, equipe de produção e artística, sempre que se fizer necessário durante o período de ensaios; as refeições devem ser porcionadas contendo, no mínimo, uma porção de carboidrato, uma de proteína, um tipo de salada e água mineral. Estimativa de até 3 refeições para jantar para as 12 pessoas previstas (conforme projeto básico)	Unidade	36	R\$	R\$
<b>1.9</b>	Kit Lanche - Disponibilizar para todo o elenco, equipe de produção e direção artística um kit com sanduíche, frutas, suco durante o período de ensaios e de apresentações. Os lanches devem ser porcionados individualmente, embalados em saco plástico e	Kit	2000	R\$	R\$

	refrigerados em temperatura adequada conforme recomendações da vigilância sanitária. (1 kit por pessoa por ensaio/apresentação); (conforme projeto básico)				
<b>1.10</b>	Disponibilizar barras de cereal (solistas), no camarim dos mesmos, nas apresentações (conforme projeto básico)	Unidade	288	R\$	R\$
<b>1.11</b>	Disponibilizar frutas por solistas (solistas), no camarim dos mesmos, nas apresentações (conforme projeto básico)	Unidade	288	R\$	R\$
<b>1.12</b>	Material Camarim - locação - cadeiras (conforme projeto básico)	Unidade	80	R\$	R\$
<b>1.13</b>	Material Camarim - locação - caixas de plástico transparente com tela de ventilação no tamanho de 50cmx40cmx30cm (conforme projeto básico)	Unidade	10	R\$	R\$
<b>1.14</b>	Material Camarim - locação - espelhos de corpo inteiro (1,80m x 0,70m) (conforme projeto básico)	Unidade	8	R\$	R\$
<b>1.15</b>	Material Camarim - locação	Verba	1	R\$	R\$

	- araras para acomodação adequada do figurino (conforme projeto básico)				
1.16	Material Camarim - Caixa primeiros socorros (conforme projeto básico)	Verba	1	R\$	R\$
1.17	Disponibilizar, rodo, vassoura, pano e baldes para manutenção e secagem do piso do palco antes do espetáculo; (conforme projeto básico)	Verba	1	R\$	R\$
2	<b>CACHÊ ELENCO FIXO</b>				
2.1	Apêndice I - Cachê Elenco Fixo - Cantores, Atores/Atrizes, Coral, Percussão, Bailarinas e Capitã	Cachê	1	R\$	R\$
<b>TOTAL</b>					<b>R\$</b>

**Constatada divergência entre o valor da soma da planilha da proposta apresentada e o valor global informado, será válido o menor valor.**

Outrossim, declara que:

a) esta proposta compreende todas as despesas com mão-de-obra (inclusive leis sociais) materiais, transportes, equipamentos de proteção individual, seguros, impostos e demais encargos necessários à perfeita execução dos serviços;

b) concorda em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias;

c) que está CIENTE DE TODAS ESPECIFICAÇÕES DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS e que sua proposta comercial atende ao exigido.

Até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso da empresa supracitada, observadas as condições do Edital.

\_\_\_\_ (localidade) \_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ . \_\_\_\_

\_\_\_\_ (assinatura)

\_\_\_\_ (nome por extenso)

\_\_\_\_ (cargo)

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 047/2023**  
**ANEXO 03**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO**

À

Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur  
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 047/2023

A Empresa (Razão Social do Licitante), através da presente, declara para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do processo licitatório em epígrafe, estando ciente das penalidades aplicáveis nos casos de descumprimento.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da Declarante)

(Razão Social da empresa licitante)



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 047/2023**

**ANEXO 04**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006**

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal n. 123/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

**Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 047/2023**

**ANEXO 05**

**DECLARAÇÃO DE NÃO-PARENTESCO**

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara que **NENHUM** de seus sócios, administradores, diretores e gerentes é cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º grau de servidor, dirigente ou conselheiro da Gramadotur.

Local e data.

---

Representante legal

**Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.**

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 047/2023

### ANEXO 06

### PROJETO BÁSICO

#### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa produtora de eventos e espetáculos para realizar serviços de pré-produção, produção e pós-produção, recrutamento e coordenação de equipe, contratação, coordenação e remuneração de elenco, caracterização, coordenação de camarins, ensaios e gerenciamento dos figurinos para o espetáculo cênico “NATIVITATEN” integrante do 38º Natal Luz de Gramado.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur é responsável pela realização dos principais eventos da cidade de Gramado, entre eles o Natal Luz de Gramado, que, nesta edição, completa 38 anos. Os eventos no município de Gramado fomentam o turismo durante os períodos em que acontecem, destacando-se na importância do setor turístico na cidade. Na programação do Natal Luz, realizam-se três principais espetáculos: “Grande Desfile de Natal”, “A Fantástica Fábrica de Natal” e “Nativitaten”, além do “Show de Acendimento” que ocorre gratuitamente durante o evento nas principais ruas do Município;

#### 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. O presente Projeto Básico consiste na descrição para contratação de empresa especializada para a realização dos seguintes serviços:

3.1.1. Pré-produção executiva e elenco;

3.1.2. Produção executiva e coordenação de elenco;

3.1.3. Pós-produção executiva e elenco.

3.1.4. Produção de camarins e bastidores;

3.1.5. Contratação e remuneração do elenco, e equipe de aéreos, incluindo menores de idade, nos quantitativos descritos em tabela Apêndice I;

3.1.6. Contratar equipe de produção para período que compreende toda a pré produção, produção e pós-produção, com a seguinte composição:

3.1.7. 01 (um) coordenador de produção para gerenciar camareiras, organização da alimentação e refeições, agendamento de transporte nos ensaios, fará coordenação de entradas e saídas do elenco no palco, minutagem, coordenação da contraregragem e organização de todas as necessidades do palco, execução da montagem do camarim, monitorando o andamento dos serviços prestados destas equipes, visando o fiel cumprimento das entregas e garantindo a realização dos ensaios pré-definidos pela direção artística.

3.1.8. 03 (três) camareiras que serão responsáveis pela figurinação de elenco para os 03 (três) ensaios gerais pré-definidos e espetáculos constantes na programação, bem como a organização e higienização do espaço de camarins e por informar a empresa de confecção de figurinos à necessidade de lavagens e manutenção; também deverá responsabilizar-se por passar os figurinos quando necessários e disponibilizar a reposição de cabides durante os espetáculos. Disponibilizar material de higienização para calçados (talco antisséptico para pés).

3.1.9. 04 (quatro) contrarregras que serão responsáveis pelos serviços de operação, colocação e retirada de objetos em cena, bem como devido armazenamento nos bastidores durante e após o espetáculo, transportar os cantores do palco até a balsa e vice-versa, limpeza das 4(quatro) balsas, decoração e limpeza de cenário e palco além de indicação de objetos cenográficos a serem encaminhados para empresa responsável pela respectiva manutenção, sendo do palco ou cenografia.

3.1.10. 02 (dois) profissionais para maquiagem dos solicitas, bailarinas, da mamãe noel e do papai noel;

3.1.11. 01 (um) cabelereiro para penteados dos solicitas, bailarinas, da mamãe noel e do papai noel;

3.1.12. Gerenciamento dos figurinos e acessórios;

3.2. Serviços administrativos necessários à execução do contrato, tais como credenciamento e identificação de elenco e equipe de produção;

3.3. Da logística dos espetáculos:

- 3.3.1. Estima-se a realização de 24 (vinte e quatro) espetáculos “NATIVITATEN”, sendo um deles um ensaio aberto;
- 3.3.2. Estima-se a realização de 7 (sete) ensaios e 02 (duas) provas de figurinos que ocorrerão juntamente com os ensaios;
- 3.3.3. Disponibilizar 1 (um) técnico e equipamento de som compatível com o tamanho das salas durante todo o período de ensaios (sistema mesa 6 canais e 2 caixas amplificadas de 500W-RMS no pedestal e 3 microfones sem fio, cabeamento e notebook.

#### **4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 4.1. Toda e qualquer contratação relacionada a elenco estará sujeita à aprovação da Direção Artística;
- 4.2. Disponibilizar local e estrutura física para montagem dos camarins;
- 4.3. Disponibilizar o espaço adequado e com condições de segurança para realização dos ensaios e espetáculos;
- 4.4. Permitir o livre acesso da contratada, ou pessoa por ela designado, desde que devidamente credenciado para execução dos serviços, proporcionando todas as facilidades para que possa desempenhar seus serviços.

#### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.1. Apresentar plano de logística para aprovação antes do início das atividades, o qual deverá conter:
  - 5.1.1. Atendimento ao cronograma de ensaios pré-definido pela direção artística;
  - 5.1.2. Atendimento ao cronograma das provas de figurino pré-definido pela direção artística;
  - 5.1.3. Alimentação para elenco e equipe contemplando todos os ensaios e espetáculos previstos na programação, sendo:
    - 5.1.3.1. Disponibilizar jantar para os integrantes do elenco na sua totalidade de 12 pessoas, equipe de produção e artística, sempre que se fizer necessário durante o período de ensaios; as refeições devem ser porcionadas contendo, no mínimo, uma porção de carboidrato, uma de proteína, um tipo de salada e água mineral.

Estimativa de até 3 refeições para jantar para as 12 pessoas previstas (totalizando 36 refeições);

5.1.3.2. Disponibilizar para todo o elenco, equipe de produção e direção artística um kit com sanduíche, frutas, suco durante o período de ensaios e de apresentações. Os lanches devem ser porcionados individualmente, embalados em saco plástico e refrigerados em temperatura adequada conforme recomendações da vigilância sanitária. (1 kit por pessoa por ensaio/apresentação, totalizando 2.000 kits);

5.1.3.3. Disponibilizar 2 barras de cereal e 2 frutas por solistas (6 solistas), no camarim dos mesmos, nas apresentações (totalizando 576 insumos);

5.1.3.4. Apresentar cardápio alternado sem repetição por 5 dias consecutivos;

5.1.3.5. Opções que atendam integrantes com restrição alimentar caso necessário;

5.1.3.6. Disponibilizar água, café e chá (a vontade) em todos os ensaios e espetáculos para todo o elenco e equipe de produção e equipe artística;

5.1.4. Outras informações pertinentes ao objeto deste projeto básico.

5.2. Fornecer todos os materiais necessários para execução dos serviços descritos neste Projeto Básico;

5.3. Responsabilizar-se pela contratação dos profissionais necessários à execução da coordenação, assessoria de produção, logística de transporte, recebimento, gerenciamento de figurino e caracterização do elenco do espetáculo. Esta caracterização, além de figurino, consiste na maquiagem e fornecimento de materiais para as mesmas;

5.4. Coordenar toda a sua equipe ao fiel cumprimento do contrato;

5.5. Efetuar a formalização dos contratos com os atores e responsáveis pelos artistas menores de idade, caso houver, em conformidade com a orientação da organização do evento e legislação nacional vigente, buscando a autorização judicial pertinente;

5.6. Disponibilizar o elenco para ensaios, prova de figurinos e espetáculos, observadas as quantidades mínimas estipuladas pela contratante e direção artística;

5.7. Responsabilizar-se pela substituição em caso de faltas ou impedimentos do elenco ou equipe e nestes casos prever ensaios com todo o elenco sob orientação da equipe de direção artística;

- 5.8. Realizar credenciamento e identificação de elenco e equipe de produção;
- 5.9. Responsabilizar-se pelos figurinos, adereços e cenografia;
- 5.9.1. Receber e acondicionar todos os figurinos, adereços e elementos cenográficos finalizados e aprovados, encaminhando-os às empresas responsáveis pela confecção para eventuais manutenções ou lavagem sempre que necessário;
- 5.9.2. Figurinação de elenco;
- 5.9.3. A contratada deverá se responsabilizar pela boa apresentação dos figurinos durante os espetáculos e também a reposição de quaisquer elementos que compõe o figurino, em caso de perda ou roubo;
- 5.9.4. Esse serviço contemplará o elenco em sua totalidade.
- 5.10. Produzir camarins e bastidores para os ensaios, apresentações e provas de medidas, mantendo os espaços sempre limpos e organizados;
- 5.11. Esta produção refere-se a montagem da estrutura interna dos camarins. Alimentação, 80 cadeiras. Disponibilizar araras conforme acomodação adequada dos figurinos, também deve ser disponibilizada 10 caixas de plástico transparente com tela de ventilação no tamanho de 50cmx40cmx30cm para acomodação de pertences do elenco, bem como figurinos e identificados por nome; disponibilizar 8 espelhos de corpo inteiro (1,80mx0,70m) para os camarins dos solistas, bailarinos, percussionistas e coral; disponibilizar 02 (dois) secadores de cabelo
- 5.12. Responsabilizar-se pela remuneração de todo elenco e de todos os profissionais contratados para a execução dos serviços previstos neste Projeto Básico, bem como a imediata substituição de elenco no caso de ausências ou a não
- 5.13. Responsabilizar-se pelas obrigações sociais de proteção aos profissionais por ela contratados, bem como todas as obrigações da execução contratual, incluindo salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, seguros e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes deste Projeto Básico, sendo inclusive vedada denúncia a lide e chamamento ao processo;
- 5.13.1. Garantia de pagamento de cachês descritos nos Apêndice I em sua forma líquida, mais custo adicionais para recolhimentos obrigatórios, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e



quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da prestação dos serviços, é de responsabilidade da contratada isentando integralmente o elenco e a Gramadotur;

5.13.2. A forma de contratação é de responsabilidade e escolha da contratada com comprovação de recolhimentos obrigatórios apresentado para o fiscal do contrato para liberação de pagamento;

5.14. Todos os componentes do elenco deverão ser informados da forma e datas de pagamento dos seus cachês com antecedência e modo operacional da (TED, cheque, dinheiro, pix ou qualquer outra forma);

5.15. Manter um ambiente de ordem e respeito nos locais de ensaios e espetáculos, promovendo o bem-estar geral e as relações de cordialidade entre todos os envolvidos nesta produção, repudiando atos de agressão física e moral de qualquer espécie e se necessário afastando os elementos que os provocaram;

5.16. Prestar treinamento a sua equipe quanto à estrutura física do evento, localização dos banheiros, pontos de acesso, postos de informações, pontos de entrada e saída e demais assuntos pertinentes aos serviços contratados;

5.17. Fornecer documento previamente aprovado pela contratante, contendo a cedência de uso de imagem e som de voz com todos os participantes, bem como termo de cessão de eventuais direitos autorais patrimoniais e conexos decorrentes do contrato, por tempo indeterminado, sem direito a buscar outros valores senão os acordados em contrato;

5.18. Contratar seguro de responsabilidade civil geral para equipe de produção e elenco;

5.19. Responsabilizar-se pelo número de ensaios suficientes estipulados pela contratante e direção artística, conforme calendário oficial do evento e eventuais apresentações extras que a Gramadotur determinar, em comum acordo com a direção artística durante a duração do evento;

5.20. Disponibilizar caixa de primeiros socorros durante todo o período de ensaios e apresentações. Deverá conter, gaze, curativo, micropore, água oxigenada, soro fisiológico e panos limpos;

- 5.21. No contrato com os artistas deverão constar todos os esclarecimentos e responsabilidades dos mesmos, conforme modelo fornecido pela Autarquia. Devendo ser entregues assinados no máximo com uma semana anterior as estreias;
- 5.22. A Contratada estará sob supervisão da Gramadotur e direção artística, devendo a estas se reportar para parecer de aprovação, realizando as adequações necessárias solicitadas, sem quaisquer ônus adicionais. Qualquer alteração deve ser documentada e autorizada via fiscal de contrato;
- 5.23. A Contratada receberá, após a assinatura do contrato, número X de rádios comunicadores para utilização na prestação dos serviços objeto deste edital, oportunidade em que assinará termo de recebimento dos aparelhos, sendo sua responsabilidade a manutenção e devolução dos mesmos após o término do evento, nas mesmas condições em que os recebeu. Sob penalidade de ressarcimento em caso de extravio e danos físicos;
- 5.24. Disponibilizar, rodo, vassoura, pano e baldes para manutenção e secagem do piso do palco antes do espetáculo;
- 5.25. Manter sigilo e confidencialidade sobre todas as informações da Gramadotur que lhe tenham sido confiadas para o perfeito e completo atendimento ao objeto deste processo;
- 5.26. Responsabilizar-se por eventuais danos causados diretamente à Gramadotur, ao evento ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato ou de seus contratados, sendo vedada inclusive a denúncia a lide e/ou chamamento a processo;
- 5.27. A contratada estará sob supervisão da Gramadotur e dos fiscais do contrato, devendo a eles se reportar via documentação oficial (e-mail ou documentação protocolada – não serão aceitos comunicados via aplicativos de mensagens e/ou redes sociais), para parecer de aprovação das demandas do evento sujeitas a qualquer alteração, para informações a respeito de quaisquer intercorrências ocorridas, demandas, solicitações, reclamações, dentre outros, contando com um prazo de até 02 (dois) dias úteis para retorno por parte da Contratante;

## **6. ETAPAS DOS SERVIÇOS**

6.1. O servidor que irá fiscalizar a execução dos serviços será nomeado através de portaria.

6.2. Cronograma de execução:

6.2.1. Entrega de tudo montado e em funcionamento: 15/10/2023

6.2.2. Entrada de equipamentos de sonorização e iluminação: 01/10/2023

6.2.3. Ensaios: 06/10/2023 à 25/10/2023

6.2.4. Pré-estreia do espetáculo: 25/10/2023

6.2.5. Estreia do espetáculo: 28/10/2023

6.2.6. Evento: 25/10/2023 à 13/01/2024

6.2.7. Desmontagem: 14/01/2024 à 20/01/2024

**APÊNDICE I**  
**CACHÊ ELENCO – NATIVITATEN**

<b>Quantidade</b>	<b>Elenco</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
6	Cantores	20.000,00	120.000,00
2	Cantores substitutos	3.000,00	6.000,00
1	Papai Noel + José	10.000,00	10.000,00
1	Mamãe Noel + Maria	10.000,00	10.000,00
1	Coral (até 40 pessoas)	80.000,00	80.000,00
1	Percussão (até 16 pessoas)	75.000,00	75.000,00
7	Bailarinas	4.700,00	32.900,00
1	Capitã	6.700,00	6.700,00
<b>TOTAL</b>			<b>340.600,00</b>

**Responsável pela elaboração deste Projeto Básico: Diego Marcelo Scariot**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 047/2023**

**ANEXO 07**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – VALORES DE REFERÊNCIA**

Item	Descrição	Unidade	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
<b>1</b>	<b>PRODUÇÃO GERAL</b>				
<b>1.1</b>	Pré-produção executiva e elenco; Produção executiva e coordenação de elenco; Pós-produção executiva e elenco; Produção de camarins e bastidores; recrutamento e coordenação de equipe, contratação, coordenação e remuneração de elenco e aéreos, caracterização, coordenação de camarins, ensaios e gerenciamento dos figurinos para o espetáculo cênico “NATIVITATEN” (conforme projeto básico)	Serviço	1	R\$ 141.320,77	R\$ 141.320,77
<b>1.2</b>	Coordenador de produção para gerenciar camareiras, organização da alimentação e refeições, agendamento de transporte nos ensaios, fará	Unidade	1	R\$ 19.023,16	R\$ 19.023,16

	<p>coordenação de entradas e saídas do elenco no palco, minutagem, coordenação da contraregragem e organização de todas as necessidades do palco, execução da montagem do camarim, monitorando o andamento dos serviços prestados destas equipes, visando o fiel cumprimento das entregas e garantindo a realização dos ensaios pré-definidos pela direção artística. (conforme projeto básico)</p>				
1.3	<p>Camareiras que serão responsáveis pela figurinação de elenco para os 03 (três) ensaios gerais pré-definidos e espetáculos constantes na programação, bem como a organização e higienização do espaço de camarins e por informar a empresa de confecção de figurinos à necessidade de lavagens e manutenção; também deverá responsabilizar-se</p>	Unidade	3	R\$ 4.307,93	R\$ 12.923,79

	por passar os figurinos quando necessários e disponibilizar a reposição de cabides durante os espetáculos. Disponibilizar material de higienização para calçados (talco antisséptico para pés). (conforme projeto básico)				
1.4	Contrarregas que serão responsáveis pelos serviços de operação, colocação e retirada de objetos em cena, bem como devido armazenamento nos bastidores durante e após o espetáculo, transportar os cantores do palco até a balsa e vice-versa, limpeza das 4(quatro) balsas, decoração e limpeza de cenário e palco além de indicação de objetos cenográficos a serem encaminhados para empresa responsável pela respectiva manutenção, sendo do palco ou cenografia. (conforme	Unidade	4	R\$ 4.061,22	R\$ 16.244,88



	projeto básico)				
<b>1.5</b>	Profissionais para maquiagem dos solistas, bailarinas, da mamãe noel e do papai noel com material (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$ 8.082,31	R\$ 16.164,62
<b>1.6</b>	Cabelereiro para penteados dos solistas, bailarinas, da mamãe noel e do papai noel com material (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$ 8.082,31	R\$ 16.164,62
<b>1.7</b>	Disponibilizar técnico e equipamento de som compatível com o tamanho das salas durante todo o período de ensaios (sistema mesa 6 canais e 2 caixas amplificadas de 500W-RMS no pedestal e 3 microfones sem fio, cabeamento e notebook. (conforme projeto básico)	Unidade	1	R\$ 7.393,90	R\$ 7.393,90
<b>1.8</b>	Refeições - Disponibilizar jantar para os integrantes do elenco na sua totalidade de 12 pessoas, equipe de produção e artística, sempre que se fizer	Unidade	36	R\$ 73,00	R\$ 2.628,00

	necessário durante o período de ensaios; as refeições devem ser porcionadas contendo, no mínimo, uma porção de carboidrato, uma de proteína, um tipo de salada e água mineral. Estimativa de até 3 refeições para jantar para as 12 pessoas previstas (conforme projeto básico)				
<b>1.9</b>	Kit Lanche - Disponibilizar para todo o elenco, equipe de produção e direção artística um kit com sanduíche, frutas, suco durante o período de ensaios e de apresentações. Os lanches devem ser porcionados individualmente, embalados em saco plástico e refrigerados em temperatura adequada conforme recomendações da vigilância sanitária. (1 kit por pessoa por ensaio/apresentação); (conforme projeto básico)	Kit	2000	R\$ 23,63	R\$ 47.260,00

<b>1.10</b>	Disponibilizar barras de cereal (solistas), no camarim dos mesmos, nas apresentações (conforme projeto básico)	Unidade	288	R\$ 7,17	R\$ 2.064,96
<b>1.11</b>	Disponibilizar frutas por solistas (solistas), no camarim dos mesmos, nas apresentações (conforme projeto básico)	Unidade	288	R\$ 6,33	R\$ 1.823,04
<b>1.12</b>	Material Camarim - locação - cadeiras (conforme projeto básico)	Unidade	80	R\$ 87,50	R\$ 7.000,00
<b>1.13</b>	Material Camarim - locação - caixas de plástico transparente com tela de ventilação no tamanho de 50cmx40cmx30cm (conforme projeto básico)	Unidade	10	R\$ 90,30	R\$ 903,00
<b>1.14</b>	Material Camarim - locação - espelhos de corpo inteiro (1,80m x 0,70m) (conforme projeto básico)	Unidade	8	R\$ 840,00	R\$ 6.720,00
<b>1.15</b>	Material Camarim - locação - araras para acomodação adequada do figurino (conforme projeto básico)	Verba	1	R\$ 2.633,33	R\$ 2.633,33
<b>1.16</b>	Material Camarim - Caixa primeiros socorros (conforme projeto básico)	Verba	1	R\$ 872,38	R\$ 872,38

<b>1.17</b>	Disponibilizar, rodó, vassoura, pano e baldes para manutenção e secagem do piso do palco antes do espetáculo; (conforme projeto básico)	Verba	1	R\$ 1.466,67	R\$ 1.466,67
<b>2</b>	<b>CACHÊ ELENCO FIXO</b>				
<b>2.1</b>	Apêndice I - Cachê Elenco Fixo - Cantores, Atores/Atrizes, Coral, Percussão, Bailarinas e Capitã	Cachê	1	R\$ 340.600,00	R\$ 340.600,00
<b>TOTAL</b>					<b>R\$ 643.207,12</b>

**Gramado/RS, 31 de maio de 2023.**