

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 034/2023

A **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TURISMO GRAMADOTUR**, em conformidade com as Leis n.º 8.666/1993 e demais alterações e n.º 10.520/2002, através do Setor de Compras e Licitações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal n.º 10.024/2019, com aplicação subsidiária da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, dos Decretos Municipais n.º 088/2003, n.º 129/2007 e n.º 218/2019 e, no que couber, da Lei complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, e demais regras deste Edital.

Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis na página inicial do site do Portal de Compras Públicas: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

### 1. DO OBJETO

- 1.1.** Contratação de empresa produtora para realizar os serviços de pré-produção, produção e pós-produção, contratação, coordenação, montagem, desmontagem e execução do Projeto de Decoração das Carretas e acompanhamento do desfile de Carretas na 32ª Festa da Colônia em Gramado 2023, conforme serviços descritos neste Projeto Básico, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da supra referida Lei.
- 1.2.** A licitação será do tipo **MENOR PREÇO**, tendo como critério de julgamento o valor **global**, observadas as exigências constantes neste Edital e seus Anexos.

### 2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1.** A presente licitação será **EXCLUSIVA** às beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar n.º 147/2014.
- 2.1.1.** São beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 as microempresas, as

empresas de pequeno porte, o microempreendedor individual, as cooperativas que se enquadrem na receita de ME ou EPP, conforme o disposto no art. 34, da Lei nº 11.488/2007.

**2.2.** A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

**2.3.** Não poderão participar da presente licitação:

- 2.3.1.** Empresas declaradas inidôneas por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;
- 2.3.2.** Empresas suspensas de licitar e contratar com órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta do Município de Gramado;
- 2.3.3.** Empresas cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam servidores, empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Gramadotur;
- 2.3.4.** Empresas que se enquadrem em alguma das situações enumeradas no art. 9º da Lei 8.666 e alterações.

### 3. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**3.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

**3.2.** O certame será realizado através da utilização do Portal Eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), sendo os trabalhos conduzidos pelo Pregoeiro, com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do Pregão Eletrônico.

**3.3.** Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que

seguem:

**3.3.1. RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA:** das **08h00 do dia 14/04/2023** às **08h29 do dia 26/04/2023**.

3.3.1.1. A empresa somente conseguirá enviar a proposta após realizar o download do Edital no site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**3.3.2. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às **08h30 do dia 26/04/2023**, após a realização da aceitabilidade das propostas apresentadas.

**3.4.** Referência de tempo: para todas as referências de data e hora, será considerado o horário oficial de Brasília-DF.

#### **4. ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

**4.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), devendo efetuar seu cadastro e estar habilitado junto ao Portal de Compras Públicas.

**4.1.1.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Portal, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.1.2.** O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**4.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**4.2.1.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir

a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

- 4.2.2. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
  - 4.2.3. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
  - 4.2.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 4.3. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico.
- 4.3.1. **É vedado à empresa se identificar no momento do preenchimento da proposta no Portal de Compras Públicas, em especial nos campos Modelo e Marca/ Fabricante, sob pena de sua desclassificação.**
  - 4.3.2. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data apazada para sua entrega.
  - 4.3.3. O preço proposto, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, deverá ser completo, abrangendo todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), prestação do serviço, fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramentas, transporte de material e de pessoal, traslado, seguro pessoal do pessoal utilizado nos serviços contra riscos de acidente de trabalho, cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõe ao empregador e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada no Edital.
- 4.4. Será utilizado como critério de aceitabilidade das propostas o valor de referência constante da planilha orçamentária (**Anexo 07**).

- 4.4.1. A aceitabilidade das propostas será verificada sob análise da adequabilidade dos valores unitários, podendo haver supressão de algum item se estiver em desacordo com o preço de mercado.
- 4.5. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando a Autarquia isenta de quaisquer responsabilidades diante da inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão deste.

## 5. ABERTURA, ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS, DISPUTA DE LANCE E FORMALIZAÇÃO DO PREÇO FINAL

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data e horário indicados neste Edital.
- 5.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou contenham vícios insanáveis.
- 5.2.1. Também serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que identifiquem o licitante; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente.
- 5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.4.1. Os lances ofertados serão avaliados pelo **valor global**, cotados em reais, com 02 (duas) casas decimais;

- 5.4.2.** Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 5.5.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes;
- 5.6.** Os casos de solicitação de cancelamento de lances através de sistema eletrônico somente serão analisados se o lance ofertado for, no máximo, 10% (dez por cento) do valor do item no termo de referência.
- 5.7.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;
- 5.7.1.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.9.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.9.1.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.
- 5.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



- 5.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 5.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 5.14. Ocorrendo o empate entre as licitantes, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 5.15. Quando houver uma única licitante ou uma única proposta válida, caberá ao Pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.
- 5.16. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 5.17. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 5.17.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.17.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, conforme Modelo de Proposta de Preços – Anexo 02, devidamente assinada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 5.17.2.1. **O não envio do documento de proposta adequada ao último lance ofertado ensejará a desclassificação do licitante,** passando a Autarquia a convocação dos demais licitantes em ordem de classificação.
- 5.18. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em

seus anexos e verificará a habilitação do licitante, conforme disposições deste Edital.

- 5.18.1.** O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 5.18.2.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o subitem anterior, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 5.18.3.** Em caso de dúvidas quanto a exequibilidade dos valores ofertados, poderá a Administração exigir que o licitante vencedor apresente proposta detalhada de custos que garanta a exequibilidade da proposta, como condição para a adjudicação do objeto e assinatura do contrato.
- 5.19.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá à habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro negociará com a licitante para que seja obtido preço menor;
- 5.20.** **É vedada a desistência dos lances já ofertados** sujeitando-se o proponente às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e no item 11 - Das Penalidades deste Edital;
- 5.21.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 6. DA HABILITAÇÃO

- 6.1.** Os documentos exigidos para habilitação serão encaminhados via sistema eletrônico, devendo o licitante:



- 6.1.1.** Realizar o envio digitalizado dos documentos através do portal de compras públicas anteriormente ao horário de início da sessão pública, sob pena de desclassificação da proposta.
- 6.1.1.1. O não envio do arquivo de habilitação dentro do prazo e condições descritas no instrumento convocatório implicará o licitante nas penalidades previstas no item 11 e na legislação aplicada.
- 6.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 6.2.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- 6.2.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- 6.2.3.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- 6.2.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 6.2.5.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.3.** Para fins de habilitação, o licitante deverá apresentar os seguintes documentos habilitatórios:
- 6.3.1. Habilitação jurídica**
- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**b)** Registro comercial, no caso de empresa individual, cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de Sociedade Anônima ou Associação Civil, estatuto da empresa, acompanhada da ata de eleição dos atuais diretores. Para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**b.1)** Caso a empresa esteja representada por procurador, para que possua validade neste processo licitatório, a procuração deverá ser enviada junto com o ato constitutivo, estatuto ou contrato social.

**Obs.:** O objeto social da empresa deverá ser compatível com a parcela de maior relevância do objeto licitado.

#### **6.3.2. Regularidade fiscal**

- a)** Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- b)** Certidão Negativa de Débitos junto a Fazenda Estadual;
- c)** Certidão Negativa de Débitos junto ao município sede do licitante;
- d)** Certificado de Regularidade junto ao FGTS.

#### **6.3.3. Regularidade trabalhista**

- a)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- b)** Declaração de que não está descumprindo o disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante.

#### **6.3.4. Qualificação Econômico-Financeira**

- a)** Certidão Negativa de Falências e concordatas emitida pelo Poder Judiciário da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

#### **6.3.5. Declarações**

- a)** Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação, conforme **Anexo 03**.

b) Declaração de Enquadramento na Lei Complementar n.º 123/2006, conforme **Anexo 04**, firmada pelo sócio administrador da empresa, em conformidade com o § 2º do art. 13 do Decreto 8.538/2015, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias **OU** Certidão Simplificada da Junta Comercial com mesmo prazo.

c) Declaração de Não-Parentesco, conforme **Anexo 05**.

#### 6.3.6. Qualificação Técnica

a) Atestado de Capacidade Técnico-Operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de pré-produção, produção e pós-produção de eventos. O atestado deverá conter o endereço, o período e o nome do evento/serviço.

a.1) Os atestados apresentados deverão conter os seguintes dados da empresa emitente: razão social, CNPJ, endereço, telefone de contato e e-mail. Os dados exigidos são necessários para possibilitar a realização de eventuais diligências.

6.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e, se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

6.5. A licitante deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que conste alguma restrição.

6.5.1. À licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos no item 6.5, deste Edital, é assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularizar, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame.

6.5.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

- 6.5.3.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 6.5.1, implicará decadência do direito à contratação, passando-se à convocação das licitantes remanescentes seguindo a ordem de classificação, sem prejuízo das penalidades previstas no item 11.1, alínea “a”, deste Edital.
- 6.6.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.
- 6.6.1.** A ata da sessão pública será disponibilizada na internet imediatamente após o seu encerramento, para acesso livre.
- 6.7.** A Sessão Pública poderá ser suspensa a qualquer tempo pelo Pregoeiro, desde que devidamente justificado e com prazo definido para o prosseguimento do processo.
- 6.8.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.
- 6.9.** Não será causa de inabilitação a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo e a idoneidade do documento ou impeça o seu entendimento.
- 6.10.** Na ausência de apresentação de declarações já atestadas via sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas, os documentos poderão ser aceitos em substituição dos solicitados no momento de apreciação da habilitação.

## 7. DOS RECURSOS

- 7.1.** Caberá recurso nos casos previstos na Lei n.º 10.520/02, e no Decreto Federal n.º 10.024/19, devendo a proponente manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, hipótese em que o pregoeiro abrirá prazo para a mesma.
- 7.1.1.** Ficará aberto prazo de 30 (trinta) minutos para que as licitantes possam manifestar a intenção de recursos.
- 7.1.2.** A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os

fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pelo Pregoeiro.

- 7.1.3.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
- 7.1.4.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 7.2.** Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.
- 7.3.** A proponente que manifestar a intenção de recurso que tenha sido aceita pelo Pregoeiro, disporá do prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, também via sistema, em igual número de dias, contados da data final do prazo do recorrente.
- 7.3.1.** Somente serão aceitos recursos e contrarrazões enviados através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).
- 7.3.2.** Recursos entregues na sede da Gramadotur não serão considerados.
- 7.4.** Decorrido o prazo, sem a juntada do recurso pelo licitante que manifestou interesse em recorrer, importará na decadência do direito de recorrer, e o prosseguimento imediato do processo pelo Pregoeiro, adjudicando-se o objeto desta licitação ao licitante declarado vencedor e encaminhando-se o processo à homologação da Presidente da Autarquia.
- 7.5.** O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, que será atualizado a cada nova etapa do Pregão.
- 7.6.** Os recursos contra a decisão do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

7.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.8. Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o respectivo item para a licitante vencedora do certame.

## 8. DAS IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

8.1. As impugnações ou solicitações de esclarecimentos ao Edital devem ser apresentadas EXCLUSIVAMENTE no portal <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, em até 03 (três) dias úteis antes da hora e data fixada para a abertura da sessão pública.

8.2. As impugnações/esclarecimentos serão respondidas pelo Pregoeiro no prazo de 02 (dois) dias úteis após seu recebimento. Se a decisão for pelo provimento, o Edital deverá ser retificado, na forma do art. 21, §4º, da Lei 8.666/93, ou cancelado, conforme o caso.

8.3. Não será reconhecida a impugnação apresentada fora do prazo legal, e/ou subscrita por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente ou, ainda, que não atenda às condições estabelecidas neste Edital.

8.4. Não sendo formulados até este prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das Propostas e dos Documentos de Habilitação, não cabendo, portanto, às licitantes, direito a qualquer reclamação posterior.

8.5. Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos do Edital, o licitante que tenha aceitado sem objeção ou deixe de apontar falhas ou irregularidades até o prazo acima definido, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

## 9. DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO

9.1. Após a homologação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato no prazo de **05 (cinco) dias**, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período,



quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

- 9.2.** O licitante vencedor deverá executar todos os serviços em conformidade com as especificações do Projeto Básico em anexo ao Edital, o qual será parte integrante do termo contratual formulado.
- 9.3.** Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 9.4.** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- 9.5.** O licitante vencedor deverá apresentar, **até o momento da assinatura do contrato**, a seguinte documentação, de forma impressa:
- 9.5.1.** Planilha de proposta, discriminando o valor de cada item, bem como o valor global da última proposta ofertada, ficando a apresentação da planilha vinculada a assinatura do termo contratual.
- 9.5.2.** Documentação de habilitação, de acordo com a enviada pelo sistema eletrônico, conforme itens 6. e 12.4 do edital.
- 9.5.3.** A não entrega dos documentos implicará nas penalidades previstas no item 11 do edital, sendo o vencedor **desclassificado** e promovendo a Autarquia a convocação do próximo colocado.
- 9.6.** O licitante vencedor deverá apresentar antes do início dos serviços:
- 9.6.1.** Relação com o nome dos funcionários contratados para o cumprimento do objeto, acompanhado da cópia do comprovante do vínculo com a empresa por meio de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Contrato de Prestação de Serviços. Caso o funcionário pertença ao quadro societário da empresa, a comprovação será feita mediante declaração por escrito de que este irá fazer parte da equipe que irá prestar os serviços contratados.

- 9.6.2.** A não entrega dos documentos implicará nas penalidades previstas no item 11 do edital, provocando a rescisão unilateral do contrato e promovendo a Autarquia a convocação do próximo colocado.
- 9.7.** Sempre que houver alteração no quadro de funcionários contratados para a prestação de serviços objeto do presente edital, o licitante vencedor deverá apresentar a documentação atualizada, estando sujeito às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.
- 9.8.** O Município, por meio da Gramadotur, é o titular dos Direitos Autorais de todo trabalho realizado, que fica inserido no patrimônio cultural do evento, nada podendo exigir o contratado além do ajustado, com base na Lei Federal nº 9.610/98, Constituição Estadual, art. 7º, XI e Lei Orgânica do Município, art. 101.
- 9.9.** O licitante vencedor é responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, objeto do presente Edital, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da prestação dos serviços, isentando integralmente a Gramadotur.
- 9.10.** Caso a Autarquia seja acionada em decorrência das obrigações do item 9.9, a empresa que deu causa deverá ressarcir a Administração se, por ventura, vier a ser condenada ao pagamento em sentença condenatória.
- 9.11.** O contrato a ser firmado com o licitante vencedor, terá vigência durante o exercício de 2023, encerrando-se após a execução e o pagamento total dos serviços, o qual posteriormente será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial.
- 9.12.** Os serviços deverão ser executados em conformidade com as especificações constantes no Projeto Básico em anexo ao Edital, dentro dos prazos, locais e cargas horárias estipuladas.
- 9.13.** Executado o contrato, o seu objeto será recebido:
- 9.13.1.** Em se tratando de obras e serviços:
- 9.13.1.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e

fiscalização, mediante termo circunstanciado;

9.13.1.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

**9.14.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**9.15.** A Administração rejeitará, no todo ou em parte, obra, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato.

## 10. DO PAGAMENTO

**10.1.** O pagamento será efetuado mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, acompanhada da cópia do comprovante de envio do arquivo SEFIP e do comprovante de recolhimento ao FGTS dos funcionários contratados para a prestação dos serviços, devidamente quitada e aprovada pelo fiscal do contrato, conforme cronograma:

**10.1.1.** Primeira parcela: 50% (cinquenta por cento) do valor contratado, a ser pago na data de 15 (quinze) de maio de 2023;

**10.1.2.** Segunda parcela: 50% (cinquenta por cento) do valor contratado, a ser pago na data de 15 (quinze) de junho de 2023.

**10.2.** O envio da nota fiscal deve ser realizado a partir da data de adimplemento total da obrigação ou de etapa ou parcela do contrato a que se refere, desde que essa seja a forma de pagamento prevista no Edital de licitação ou no contrato, respeitando o cronograma de execução e o cronograma financeiro ajustado, bem como os prazos para recebimento do objeto, em conformidade com o art. 73 da Lei n.º 8.666/1993. Em nenhuma hipótese a nota fiscal pode ser tirada antes de finalizada a etapa do serviço a ser paga.

**10.3.** É obrigatória a apresentação do número do empenho e o número da conta bancária da empresa no corpo da Nota Fiscal em todas as parcelas do serviço

contratado. As notas emitidas sem os dados acima poderão ficar retidas aguardando regularização por parte da contratada.

- 10.4.** As notas fiscais deverão ser entregues ao fiscal do contrato, acompanhadas dos demais documentos exigidos no Edital de licitação e no contrato administrativo para fins de pagamento, que deverá efetivar as medidas necessárias para liquidação e envio para o setor competente para pagamento em até 05 (cinco) dias consecutivos, contados da data de seu recebimento.
- 10.5.** A nota fiscal recebida na tesouraria será incluída em lista de credores por ordem cronológica de recebimento, devidamente aprovada e liquidada, com o atendimento de todas obrigações previstas, sendo o pagamento efetuado em 04 (quatro) dias após esta data.
- 10.6.** Havendo necessidade de maior prazo para a observação ou realização de vistoria que comprove a adequação do objeto, para fins de recebimento definitivo e liquidação da despesa, atendendo ao disposto no art. 73, § 3º, da Lei n.º 8.666/1993, tal prazo deverá ser devidamente justificado pelo fiscal do contrato e comunicado à contratada.
- 10.7.** O credor será excluído da respectiva lista classificatória nas seguintes hipóteses:
- 10.7.1.** Quando o contratado for notificado para sanar ocorrências relativas à execução do contrato ou à documentação apresentada;
- 10.7.2.** Quando ocorrer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação.
- 10.8.** A reinclusão do credor nas listas classificatórias será realizada após a regularização das falhas e da emissão do novo documento fiscal, se necessário, reiniciando-se os prazos previstos acima.
- 10.9.** A despesa com a aquisição do serviço contratado, objeto do presente Edital, correrá pela seguinte dotação orçamentária do exercício de 2023:
- Código Reduzido:** 33
- Unidade:** Gramadotur
- Projeto atividade:** 2.036 – Festa da Colônia
- Categoria econômica:** 3.3.90.39.23.00.00.00 Festividades e Homenagens

## 11. DAS PENALIDADES

**11.1.** Pelo inadimplemento total ou parcial das obrigações, seja na condição de participante do certame ou de licitante vencedor, os licitantes, conforme a infração, salvo justificativa aceita pela Gramadotur, estarão sujeitos às seguintes penalidades:

- a)** Deixar de apresentar a documentação exigida no certame na fase de habilitação ou em momento posterior quando necessário: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;*
- b)** Manter comportamento inadequado durante o Pregão: *afastamento do certame, advertência e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;*
- c)** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;*
- d)** Executar o contrato com irregularidades passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
- e)** Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *advertência e multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor atualizado do contrato;*
- f)** Inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
- g)** Inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato;*

- h) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato.*
- 11.2.** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n.º 10.520/02 e na Lei Federal n.º 8.666/93, inclusive a responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Autarquia.
- 11.3.** A multa deverá ser recolhida diretamente à Gramadotur, segundo procedimentos da Tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur.
- 11.4.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Presidente da Autarquia, devidamente justificado.
- 11.5.** O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentá-la falsa ou adulterada; ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação; não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do pedido; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Autarquia e será descredenciado do Cadastro de Fornecedores deste órgão, caso já seja credenciado, pelo período de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no contrato e nas demais cominações legais.
- 11.6.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 11.7.** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no site



[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

- 12.2.** Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.
- 12.3.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação endereço, telefone e *e-mail*.
- 12.4.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório deverão ser apresentados em cópia autenticada, por tabelião ou por servidor desta Autarquia, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. As cópias extraídas da internet dos documentos de habilitação serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.
- 12.4.1.** A autenticação de documentos realizada por servidor desta Autarquia para participação neste certame deverá ser realizada até um dia antes da abertura da sessão.
- 12.5.** O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da GRAMADOTUR, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal n.º 8666/93, sobre o valor inicial contratado.
- 12.6.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 12.7.** A GRAMADOTUR poderá revogar a licitação por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93 e art. 50 do Decreto Federal nº 10.024/2019).
- 12.8.** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada no prazo de recebimento.
- 12.9.** Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Gramado/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que

seja.

**12.10.** O presente Edital poderá ser acessado na internet, no site [www.gramadotur.rs.gov.br](http://www.gramadotur.rs.gov.br) e site do Portal de Compras Públicas: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**12.11.** São anexos deste Edital:

- Anexo 01 – Minuta do Contrato;
- Anexo 02 – Modelo de Proposta;
- Anexo 03 – Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação;
- Anexo 04 – Declaração de Beneficiário da Lei Complementar n.º 123/2006;
- Anexo 05 – Declaração de Não-Parentesco;
- Anexo 06 – Projeto Básico;
- Anexo 07 – Planilha Orçamentária.

**Gramado/RS, 13 de abril de 2023.**

**ROSA HELENA PEREIRA VOLK**  
**Presidente**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 034/2023**  
**ANEXO 01**  
**MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**  
**CONTRATO N.º xxx/2023**  
**EMPENHO N.º xxx/2023**

Pelo presente instrumento, a **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TURISMO GRAMADOTUR**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Borges de Medeiros n.º 4.111, Gramado/RS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 18.137.082/0001-86, representada por sua **PRESIDENTE, Sra. ROSA HELENA PEREIRA VOLK**, e por seu **DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, Sr. MARCOS VINÍCIUS SOARES SERRA FREIRE**, neste ato denominada **CONTRATANTE**, e \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) **Sr. (a)**, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação do **Pregão Eletrônico n.º 034/2023**, e em conformidade com a Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, firmam o presente contrato mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – O presente contrato tem como objeto a prestação de serviços de pré-produção, produção e pós-produção, contratação, coordenação, montagem, desmontagem e execução do Projeto de Decoração das Carretas e acompanhamento do desfile de Carretas na 32ª Festa da Colônia em Gramado 2023, em conformidade com as especificações descritas no Projeto Básico anexo ao Edital.

**Parágrafo Único:** É parte integrante deste termo contratual o Projeto Básico, bem como todas as descrições e especificações nele contidas.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor global de **R\$ \_\_\_\_ (reais)**, para prestação dos serviços objeto deste termo contratual, o qual será pago mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura,

acompanhada da cópia do comprovante de envio do arquivo SEFIP e do comprovante de recolhimento ao FGTS dos funcionários contratados para a prestação dos serviços, devidamente quitada e aprovada pelo fiscal do contrato, conforme cronograma:

- Primeira parcela: 50% (cinquenta por cento) do valor contratado, correspondente a R\$ \_\_\_\_ (reais), a ser pago na data de 15 (quinze) de maio de 2023;
- Segunda parcela: 50% (cinquenta por cento) do valor contratado, correspondente a R\$ \_\_\_\_ (reais), a ser pago na data de 15 (quinze) de junho de 2023.

**Parágrafo Primeiro:** O envio da nota fiscal deve ser realizado a partir da data de adimplemento total da obrigação ou de etapa ou parcela do contrato a que se refere, desde que essa seja a forma de pagamento prevista no edital de licitação ou no contrato, respeitando o cronograma de execução e o cronograma financeiro ajustado, bem como os prazos para recebimento do objeto, em conformidade com o art. 73 da Lei n.º 8.666/1993. Em nenhuma hipótese a nota fiscal pode ser tirada antes de finalizada a etapa do serviço a ser paga.

**Parágrafo Segundo:** É obrigatória a apresentação do número do empenho e o número da conta bancária da empresa no corpo da Nota Fiscal em todas as parcelas do serviço contratado. As notas emitidas sem os dados acima poderão ficar retidas aguardando regularização por parte da contratada.

**Parágrafo Terceiro:** As notas fiscais deverão ser entregues ao fiscal do contrato, acompanhadas dos demais documentos exigidos no edital de licitação e no contrato administrativo para fins de pagamento, que deverá efetivar as medidas necessárias para liquidação e envio para o setor competente para pagamento em até 5 (cinco) dias consecutivos, contados da data de seu recebimento.

**Parágrafo Quarto:** A nota fiscal recebida na tesouraria será incluída em lista de credores por ordem cronológica de recebimento, devidamente aprovada e liquidada, com o atendimento de todas obrigações previstas, sendo o pagamento efetuado em 4 (quatro) dias após esta data.

**Parágrafo Quinto:** Havendo necessidade de maior prazo para a observação ou

realização de vistoria que comprove a adequação do objeto, para fins de recebimento definitivo e liquidação da despesa, atendendo ao disposto no art. 73, § 3º, da Lei n.º 8.666/1993, tal prazo deverá ser devidamente justificado pelo fiscal do contrato e comunicado à contratada.

**Parágrafo Sexto:** O credor será excluído da respectiva lista classificatória nas seguintes hipóteses:

- I - Quando o contratado for notificado para sanar ocorrências relativas à execução do contrato ou à documentação apresentada;
- II - Quando ocorrer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação.

**Parágrafo Sétimo:** A reinclusão do credor nas listas classificatórias será realizada após a regularização das falhas e da emissão do novo documento fiscal, se necessário, reiniciando-se os prazos previstos acima.

**CLÁUSULA TERCEIRA** – Os serviços deverão ser executados em conformidade com as especificações constantes no Projeto Básico anexo ao Edital, o qual também faz parte do presente termo, dentro dos prazos, locais e cargas horárias estipuladas.

**CLÁUSULA QUARTA** – A CONTRATADA será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, objeto do presente Edital, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da prestação dos serviços, isentando integralmente a Gramadotur.

**Parágrafo Único:** São de responsabilidade da CONTRATADA eventuais danos causados diretamente à Gramadotur ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, dolo ou ineficiência na execução dos serviços contratados, sendo vedado à empresa o chamamento ao processo ou a denúncia à lide da Autarquia.

**CLÁUSULA QUINTA** – Os valores dos itens adjudicados só poderão ser revistos

mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da avença, na forma do art. 65, II “d” da Lei n.º 8.666/93, e suas alterações.

**Parágrafo Único:** Eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos dos materiais.

**CLÁUSULA SEXTA –** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, salvo justificativa aceita pela GRAMADOTUR, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) Executar o contrato com irregularidades passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- b) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: advertência e multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- c) Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos e multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- d) Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos e multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- e) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos e multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

**Parágrafo Primeiro:** A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n.º 10.520/02 e na Lei Federal n.º 8.666/93, inclusive a responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Autarquia.

**Parágrafo Segundo:** A multa deverá ser recolhida diretamente à Gramadotur,



segundo procedimentos da Tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur.

**Parágrafo Terceiro:** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Presidente da Autarquia, devidamente justificado.

**Parágrafo Quarto:** O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentá-la falsa ou adulterada; ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação; não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do pedido; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Autarquia e será descredenciado do Cadastro de Fornecedores deste órgão, caso já seja credenciado, pelo período de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no contrato e nas demais cominações legais.

**Parágrafo Quinto:** As sanções previstas nesta cláusula são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**Parágrafo Sexto:** Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – A despesa com a execução do presente contrato está prevista na seguinte dotação orçamentária do exercício de 2023:

**Código Reduzido:** 33

**Unidade:** Gramadotur

**Projeto atividade:** 2.036 – Festa da Colônia

**Categoria econômica:** 3.3.90.39.23.00.00.00 Festividades e Homenagens

**CLÁUSULA OITAVA** – O presente instrumento terá vigência durante o exercício de 2023, encerrando-se após a execução e o pagamento total dos serviços, o qual posteriormente será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial.

**CLÁUSULA NONA** – Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito à contratada indenização de qualquer espécie, quando:

**I** - Não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;

**II** - A parte contratada transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do contratante;

**III** - Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93;

**IV** - Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA** – As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**Parágrafo Único:** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** – Os responsáveis pela execução deste Contrato: pela contratante, serão designados por portaria desta Autarquia; pela contratada, o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – O presente contrato está vinculado ao Edital de Pregão Eletrônico n.º 034/2023, à Lei n.º 10.520/2002 e à Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações, mesmo nos casos omissos.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – Fica eleito o foro da comarca de Gramado/RS, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 3 (três)



vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Gramado/RS, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**ROSA HELENA PEREIRA VOLK**

**Presidente**

**Contratante**

**MARCOS VINÍCIUS SOARES SERRA FREIRE**

**Diretor Administrativo e Financeiro**

**LTDA**

**Contratada**



## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 034/2023

### ANEXO 02

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Gramadotur

Av. Borges de Medeiros, 4111 – Gramado -RS

**REFERENTE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 034/2023**

#### DESCRIÇÃO DO OBJETO:

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ-MF n.º \_\_\_\_, sediada \_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_, telefone (xx) xxxx-xxxx, email: xxxxxxxxxxxx@xxxxxx.com.br, tendo examinado o presente Edital, vem apresentar a proposta para execução dos serviços nele referidos, no **valor global** de R\$...(…), conforme discriminado pelo somatório dos itens abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pré-produção, Produção geral e Pós-produção geral; Gerenciamento, contratação e remuneração das carretas	Serviço	1	R\$	R\$
2	Produtor responsável por acompanhar as montagens	Unidade	1	R\$	R\$

<b>3</b>	Marceneiro	Unidade	1	R\$	R\$
<b>4</b>	Assistente de decorador	Unidade	1	R\$	R\$
<b>5</b>	Equipe de apoio serviços diversos	Unidade	3	R\$	R\$
<b>6</b>	Produção, decoração e mão de obra para carretas	Unidade	30	R\$	R\$
<b>7</b>	Carro de som - Período do Desfile (conforme descritivo projeto básico) - 13h30min às 18h	Diária	2	R\$	R\$
<b>8</b>	Jarra plástica para suco (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$	R\$
<b>9</b>	Escorredor de louça plástico (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$	R\$
<b>10</b>	Sacos de café de pano (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$	R\$
<b>11</b>	Mamadeiras (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$	R\$
<b>12</b>	Panela para polenta (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	1	R\$	R\$
<b>13</b>	Funil de plástico (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$	R\$

<b>14</b>	Tamanco (conforme descritivo projeto básico)	Par	2	R\$	R\$
<b>15</b>	Arame de 16' (conforme descritivo projeto básico)	Quilo	2	R\$	R\$
<b>16</b>	Rolo de arame farpado fio 16 (conforme descritivo projeto básico)	Metro	100	R\$	R\$
<b>17</b>	Panos de prato (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	6	R\$	R\$
<b>18</b>	Mata mosca (pá) (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$	R\$
<b>19</b>	Bouquet de flores de plástico (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	4	R\$	R\$
<b>20</b>	Gaiola para pássaros (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	1	R\$	R\$
<b>21</b>	Gamela (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$	R\$
<b>22</b>	Sacos de farinha de tecido (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	15	R\$	R\$
<b>23</b>	Quadro Santo Antônio (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	1	R\$	R\$
<b>24</b>	Espelhos com moldura plastica (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$	R\$



25	Sementes para alimentar aves (conforme descritivo projeto básico)	Quilo	5	R\$	R\$
26	Frutas e legumes frescas da época	Quilo	30	R\$	R\$
27	TNT 40g liso ou estampado rolo de 1,40mt x 50m (conforme descritivo projeto básico)	Rolo	15	R\$	R\$
28	Flores de plástico colorido tamanho 20cm (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	600	R\$	R\$
29	Locação de Carretas e Junta de bois com transporte (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	30	R\$	R\$
<b>TOTAL</b>				<b>R\$</b>	

**Constatada divergência entre o valor da soma da planilha da proposta apresentada e o valor global informado, será válido o menor valor.**

Outrossim, declara que:

a) esta proposta compreende todas as despesas com mão-de-obra (inclusive leis sociais) materiais, transportes, equipamentos de proteção individual, seguros, impostos e demais encargos necessários à perfeita execução dos serviços;

b) concorda em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias;



c) que está CIENTE DE TODAS ESPECIFICAÇÕES DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS e que sua proposta comercial atende ao exigido.

Até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso da empresa supracitada, observadas as condições do Edital.

\_\_\_\_ (localidade) \_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ . \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (assinatura)

\_\_\_\_\_ (nome por extenso)

\_\_\_\_\_ (cargo)

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 034/2023**  
**ANEXO 03**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO**

À

Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur  
EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 034/2023

A Empresa (Razão Social do Licitante), através da presente, declara para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do processo licitatório em epígrafe, estando ciente das penalidades aplicáveis nos casos de descumprimento.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da Declarante)

(Razão Social da empresa licitante)

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 034/2023**

**ANEXO 04**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006**

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal n. 123/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

Local e data.

---

Representante legal

**Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.**



## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 034/2023

### ANEXO 05

### DECLARAÇÃO DE NÃO-PARENTESCO

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara que NENHUM de seus sócios, administradores, diretores e gerentes é cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o 3º grau de servidor, dirigente ou conselheiro da Gramadotur.

Local e data.

---

Representante legal

**Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.**

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 034/2023

### ANEXO 06

### PROJETO BÁSICO

#### 1. OBJETO

1.1. Contratação de empresa produtora para realizar os serviços de pré-produção, produção e pós-produção, contratação, coordenação, montagem, desmontagem e execução do Projeto de Decoração das Carretas e acompanhamento do desfile de Carretas na 32ª Festa da Colônia em Gramado 2023.

1.2. Este projeto tem por finalidade descrever os materiais e métodos construtivos necessários para a execução de projeto de decoração das carretas com o objetivo de qualificar as festividades programadas para a Festa da Colônia em Gramado 2023, que ocorrerá no período compreendido entre 27 de abril a 14 de maio de 2023. A decoração das Carretas da Festa da Colônia, prioriza, mostrar os produtos, matéria prima e costumes das pessoas que vivem na Zona Rural de Gramado, passando uma imagem de comida boa e de qualidade, qualidade de vida, vida simples no interior, abundância, felicidade, amor, carinho e paixão por aquilo que produz. O desfile resgata os costumes da zona rural apresentando aos locais e aos turistas a vida simples do interior.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. É tradição da Festa da Colônia de Gramado a realização do desfile de carretas que apresenta a vida do campo, da colônia e do interior em épocas quando a cidade de Gramado começou a receber os primeiros imigrantes e eles começaram a instalar moradia e transmitir para a região os seus costumes e de seus antepassados. Dessa forma é de grande importância o acontecimento do referido desfile tendo em vista que a Festa da Colônia visa resgatar todos os costumes dos primeiros imigrantes para cada vez mais valorizar a importância deles para a região.



### 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 3.1. Pré-produção, Produção geral e Pós-produção geral;
- 3.2. Gerenciamento, nos quantitativos descritos no **Apêndice I**;
- 3.3. Contratar equipe de produção para período que compreende toda a pré-produção, produção e pós-produção, com a seguinte composição:
  - 3.3.1. 01 (um) produtor responsável por acompanhar as montagens, monitorando o andamento dos serviços prestados por estas empresas, visando o fiel cumprimento das entregas; quaisquer irregularidades constatadas deverão ser informadas à contratante e a direção artística para a tomada das medidas cabíveis e outros serviços administrativos;
  - 3.3.2. 01 (um) marceneiro;
  - 3.3.3. 01 (um) assistente de decorador;
  - 3.3.4. 03 (três) equipe de apoio serviços diversos;
- 3.4. Serviços administrativos necessários à execução do contrato;
- 3.5. Deve-se salientar que em casos extremos, os materiais e/ou produtos que não estiverem disponíveis no mercado ou forem considerados inadequados para a utilização e/ou instalação, deverão ser comunicados ao fiscal do contrato e acordado sua substituição por igual qualidade e ou aparência.
- 3.6. Todos os serviços especificados são de inteira responsabilidade da empresa contratada, devendo ser executados pela mesma pois fazem parte da empreitada global.
- 3.7. A contratada deverá locar dos produtores rurais locais e produzir/decorar 30 (trinta) carretas conforme nomenclatura e listagem abaixo.
- 3.8. Os donos das carretas são responsáveis pelo transporte das mesmas até o Expogramado, e levar de volta para sua propriedade e as mesmas chegam 7 dias antes do primeiro desfile e retornam, após o último desfile.

### 3.8.1. LISTA DAS CARRETAS (imagens de referência)

#### 3.8.1.1. Carreta da bandeira;



#### 3.8.1.2. Carreta da corte da festa da colônia;





3.8.1.3. Carreta dos portugueses;



3.8.1.4. Carreta dos alemães;



3.8.1.5. Carreta dos italianos;



3.8.1.6. Carreta dos pães;

3.8.1.7. Carreta do leite, derivados e iogurte;

3.8.1.8. Carreta do aipim;

3.8.1.9. Carreta da laranja;

3.8.1.10. Carreta do milho;





3.8.1.11. Carreta dos embutidos;



3.8.1.12. Carreta do bezerro;



3.8.1.13. Carreta das flores;

3.8.1.14. Carreta do espantalho;

3.8.1.15. Carreta da horta;



3.8.1.16. Carreta do chopp;





3.8.1.17. Carreta da bigorna/ferraria;



3.8.1.18. Carreta do milho da abobora e da moranga;

3.8.1.19. Carreta do vinho;



- 3.8.1.20. Carreta da maça;
- 3.8.1.21. Carreta dos animais;
- 3.8.1.22. Carreta das aves;
- 3.8.1.23. Carreta do armazém;
- 3.8.1.24. Carreta Patrocinadores;
- 3.8.1.25. Carreta Patrocinadores;
- 3.8.1.26. Carreta do reflorestamento;



- 3.9. Carro de som para o desfile de carretas a ser realizado nos dias 06 e 13 de maio, das 13h30 às 18h
- 3.10. A contratada deverá fornecer os seguintes itens para a realização dos trabalhos:
  - 3.10.1. 02 Jarras plásticas, imitando um abacaxi



3.10.2. 02 escorredor de louça plástico;



3.10.3. 02 sacos de café de pano;



3.10.4. 02 mamadeiras;



3.10.5. 01 panela para polenta tacho em alumínio fundido nº 30 6 lts ;





3.10.6. 02 funil de plástico grande (16cm de diâmetro x 25cm)



3.10.7. 02 pares de tamanco



3.10.8. 2 Kg de arame de 16';



3.10.9. Rolo de arame farpado fio 16 100m’;



3.10.10. 06 panos de prato;



3.10.11. 02 mata mosca (pá);



3.10.12. 04 bouquet de flores de plástico;



3.10.13. 01 gaiola artesanal em madeira para pássaros, nº2;



3.10.14. 02 gamela em madeira media (50cm)

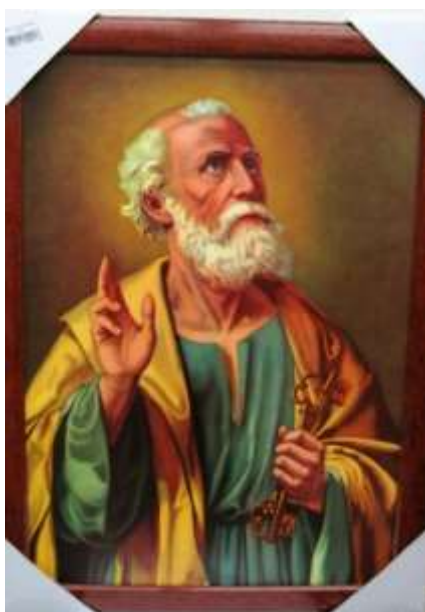




3.10.15. 15 sacos de farinha de tecido (sacos alvejados)



3.10.16. 01 quadro de São Pedro, tamanho 60x40cm;



3.10.17. 02 espelho com moldura plástica



- 3.10.18. 5 kg alpiste ou painço;
- 3.10.19. 30kg frutas e legumes frescas da época;
- 3.10.20. 15 Rolo de TNT 40g Liso e estampado, rolo com 1,40mt x 50mt.(cores a serem determinadas pela gestora do evento)
- 3.11. Para compor os dois desfiles a produtora contratada deverá efetuar a contratação de atrações artísticas conforme solicitação abaixo:
- 3.11.1. Carro de som para anúncios aos participantes do desfile via microfone e leitura do cerimonial na Avenida para os espectadores para os dois desfiles.
- 3.12. A contratada deverá disponibilizar para prestação dos serviços:
- 3.13. Mão de obra suficiente para ornamentação de 30 carretas;
- 3.13.1. Grampeadeira pneumática com compressor e grampos suficientes;
- 3.13.2. Martelo;
- 3.13.3. Pregos diversos;
- 3.13.4. Parafuso diversos;
- 3.13.5. Confeccionar 600 (seiscentas flores) de plástico colorido no tamanho de 20cm, para decoração das carretas de acordo com orientação da decoradora;
- 3.13.6. Locação de carretas e junta de boi

Carretas	Valor líquido Cachê por carreta para os dois desfiles	Valor Total
30 unidades	R\$ 1.000	R\$ 30.000,00

**OBS:** O valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) é para o pagamento de cachê para 30 carretas, caso a organização não atinja esse número, cada carreta faltante será suprimida no valor de R\$ 1.000,00 (hum mil reais) do contrato.

#### 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 4.1. Permitir o livre acesso da contratada ou pessoa por ela designado, desde que devidamente credenciado para execução dos serviços, proporcionando todas as facilidades para que possa desempenhar seus serviços;
- 4.2. Fornecer à contratada todas as informações necessárias para o desenvolvimento do serviço, esclarecendo eventuais dúvidas;

4.3. Disponibilizar bandeiras, corais, bandas e grupos de dança para a composição de espaços do desfile.

4.4. Fornecer referências de estampas e cores e de todos os elementos para embasamento da qualidade dos produtos a serem fornecidos na execução do projeto.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. Todas as medidas necessárias para execução do projeto e elementos deverão ser aferidas no local;

5.2. Todos os materiais necessários para a produção e execução dos serviços deverão ser fornecidos pela contratada, incluso o transporte de materiais, equipe de montagem e desmontagem e todo suporte necessário para esta equipe;

5.3. A montagem, soluções de ancoragem e fixação e transporte de todos os objetos ficará por conta total da contratada;

5.4. Realizar a retirada do acervo disponibilizado pela Gramadotur, os quais deverão ser submetidos a reforma, adaptações se necessário;

5.5. Responsabilizar-se pela contratação de funcionários em número suficiente para a perfeita realização dos serviços;

5.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações sociais e remuneração dos profissionais contratados, bem como todas as obrigações da execução contratual, incluindo salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, seguros e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações pertinentes à execução dos serviços, sendo inclusive vedada denúncia a lide e chamamento ao processo;

5.7. A empresa contratada deverá ser responsável pela qualidade final dos serviços, fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos funcionários, recolher leis sociais referentes, assim como alimentação, estadia quando necessária e quaisquer outras despesas referentes aos funcionários que trabalharem na mesma;

5.8. Todos os elementos deverão ser submetidos a aprovação do fiscal do contrato e da idealizadora do projeto;

5.9. Os itens produzidos e/adquiridos passarão a compor o acervo da Gramadotur após o término do evento.

5.10. Todos os itens deverão ser entregues após o término do evento, no prazo estipulado, devidamente acondicionados para armazenagem em local a ser indicado pela Gramadotur

5.11. Qualquer dúvida surgida, deverá ser dirimida em conjunto com o fiscal do contrato nomeado pelos agentes da Gramadotur para acompanhar a execução destes serviços.

## 6. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A empresa vencedora do certame licitatório será responsabilizada por quaisquer imperfeições quanto a execução do projeto, devendo refazer, sem custos para a Contratante, todos os itens que estiverem em desacordo com o Projeto Básico.

6.2. A decoração das carretas deverá ser entregue, no mínimo, 48h (quarenta e oito horas) antes do 1º desfile que será no dia 07 de maio e o outro no dia 14 de maio, devendo estar totalmente finalizada até dia 05 de maio, de acordo com o cronograma abaixo:

6.3. Cronograma de Entrega dos Trabalhos

Descrição	Data de Início	Data do Fim
Decoração das 30 carretas	27/04/2023	05/05/2023
Detalhes e acompanhamento do 1º Desfile	06/05/2023	08/05/2023
Detalhes e acompanhamento do 2º Desfile	13/05/2023	15/05/2023
Desmontagem e armazenamento	14/05/2023	17/05/2023

6.4. Os trabalhos deverão ser realizados no horário compreendido entre 8h as 21h;

6.4.1. Excepcionalmente, a decoração das carretas poderá ocorrer fora do horário estipulado conforme solicitação da CONTRATANTE, mas observando o período compreendido de 27 de abril a 05 de maio de 2023;



6.4.2. A retirada dos itens deverá ser realizada, a partir do dia 14/05 após encerramento do desfile;

**Responsável pela elaboração deste Projeto Básico:** Paula Kohl

**APÊNDICE I**

DESCRIÇÃO	VALOR
Locação de Carretas e Junta de bois	R\$ 30.000,00



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 034/2023**

**ANEXO 07**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – VALORES DE REFERÊNCIA**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Pré-produção, Produção geral e Pós-produção geral; Gerenciamento, contratação e remuneração das carretas	Serviço	1	R\$ 12.650,64	R\$ 12.650,64
2	Produtor responsável por acompanhar as montagens	Unidade	1	R\$ 1.567,18	R\$ 1.567,18
3	Marceneiro	Unidade	1	R\$ 1.531,73	R\$ 1.531,73
4	Assistente de decorador	Unidade	1	R\$ 1.227,50	R\$ 1.227,50
5	Equipe de apoio serviços diversos	Unidade	3	R\$ 777,24	R\$ 2.331,72
6	Produção, decoração e mão de obra para carretas	Unidade	30	R\$ 259,21	R\$ 7.776,30
7	Carro de som - Período do Desfile (conforme descritivo projeto básico) - 13h30min às 18h	Diária	2	R\$ 677,24	R\$ 1.354,48

8	Jarra plástica para suco (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$ 22,80	R\$ 45,60
9	Escorredor de louça plástico (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$ 19,71	R\$ 39,42
10	Sacos de café de pano (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$ 11,88	R\$ 23,76
11	Mamadeiras (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$ 18,76	R\$ 37,52
12	Panela para polenta (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	1	R\$ 71,27	R\$ 71,27
13	Funil de plástico (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$ 10,21	R\$ 20,42
14	Tamanco (conforme descritivo projeto básico)	Par	2	R\$ 52,20	R\$ 104,40
15	Arame de 16' (conforme descritivo projeto básico)	Quilo	2	R\$ 30,13	R\$ 60,26
16	Rolo de arame farpado fio 16 (conforme descritivo projeto básico)	Metro	100	R\$ 2,25	R\$ 225,00
17	Panos de prato (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	6	R\$ 6,77	R\$ 40,62
18	Mata mosca (pá) (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$ 7,84	R\$ 15,68

<b>19</b>	Bouquet de flores de plástico (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	4	R\$ 48,01	R\$ 192,04
<b>20</b>	Gaiola para pássaros (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	1	R\$ 119,21	R\$ 119,21
<b>21</b>	Gamela (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$ 119,21	R\$ 238,42
<b>22</b>	Sacos de farinha de tecido (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	15	R\$ 21,53	R\$ 322,95
<b>23</b>	Quadro Santo Antônio (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	1	R\$ 109,21	R\$ 109,21
<b>24</b>	Espelhos com moldura plastica (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	2	R\$ 110,00	R\$ 220,00
<b>25</b>	Sementes para alimentar aves (conforme descritivo projeto básico)	Quilo	5	R\$ 15,46	R\$ 77,30
<b>26</b>	Frutas e legumes frescas da época	Quilo	30	R\$ 8,79	R\$ 263,70
<b>27</b>	TNT 40g liso ou estampado rolo de 1,40mt x 50m (conforme descritivo projeto básico)	Rolo	15	R\$ 112,50	R\$ 1.687,50
<b>28</b>	Flores de plástico colorido tamanho 20cm (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	600	R\$ 5,71	R\$ 3.426,00

<b>29</b>	Locação de Carretas e Junta de bois com transporte (conforme descritivo projeto básico)	Unidade	30	R\$ 1.000,00	R\$ 30.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>R\$ 65.779,83</b>	

**Gramado/RS, 13 de abril de 2023.**