

## EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 001/2021

**ROSA HELENA PEREIRA VOLK, Presidente da Autarquia Municipal de Turismo GRAMADOTUR**, no uso legal de suas atribuições, e em conformidade com a Lei n.º 8.666 de 21.06.93 e demais alterações, através do Setor de Compras e Licitações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **09 horas do dia 04 de outubro de 2021**, na sede da Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur, situada à Avenida Borges de Medeiros, nº 4.111, Gramado - RS, a Comissão de Licitações receberá propostas em atendimento ao item 01 deste edital, e logo em seguida dará abertura a sessão de julgamento da documentação e propostas apresentadas, que serão realizados de acordo com os procedimentos das referidas Leis, dos Decretos Municipais nº 088/2003 de 02 de dezembro de 2003 e 129/2007 de 18 de outubro de 2007, e no que couber à Lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, e demais regras deste edital.

### 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente licitação através da modalidade Concorrência Pública, será do tipo maior oferta, para a exploração comercial de produtos da Griffe Natal Luz de Gramado e a permissão de uso de espaços destinados para este propósito, durante o período de 28 de outubro de 2021 a 30 de janeiro de 2022, em conformidade com as especificações descritas no Projeto Básico em anexo, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da supra referida Lei.

### 2. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

**2.1.** Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidos pela comissão de licitações no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, não transparentes e identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

À GRAMADOTUR	À GRAMADOTUR
-----------------	-----------------

CONCORRÊNCIA n.º 001/2021 Envelope n.º 01- <b>DOCUMENTAÇÃO</b> NOME DA EMPRESA: .....	CONCORRÊNCIA n.º 001/2021 Envelope n.º 02- <b>PROPOSTA</b> NOME DA EMPRESA: .....
---	---

**2.2.** A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

**2.3.** Não poderão participar da presente Concorrência:

**2.3.1.** Empresas declaradas inidôneas por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

**2.3.2.** Empresas suspensas de licitar e contratar com órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta do Município de Gramado;

**2.3.3.** Empresas cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam servidores, empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Gramadotur;

**2.3.4.** Se enquadrem em alguma das situações enumeradas no art. 9º da Lei 8.666 e alterações

### **3. DA HABILITAÇÃO**

**3.1.** Para fins de habilitação nesta licitação, o licitante deverá apresentar, **dentro do Envelope nº 01**, os seguintes documentos habilitatórios:

- **Habilitação jurídica**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

**b)** Registro comercial, no caso de empresa individual, cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de Sociedade Anônima ou Associação Civil, estatuto da empresa, acompanhada da ata de eleição dos atuais diretores. Para empresa ou sociedade estrangeira

em funcionamento no País, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**OBS.:** O objeto social da empresa deverá ser compatível com o objeto licitado.

- **Regularidade fiscal**

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto a Fazenda Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos junto ao município sede do licitante;
- d) Certificado de Regularidade junto ao FGTS.

- **Regularidade trabalhista**

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- b) Declaração de que não está descumprindo o disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante.

- **Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão Negativa de Falências e concordatas emitida pelo Poder Judiciário da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.

- **Declarações**

- a) Declaração de Não-Parentesco, conforme Anexo 05.

- **Qualificação Técnica**

- a) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou satisfatoriamente serviços de comercialização de produtos/souvenir em eventos com, no mínimo, 1.000 (um mil) espectadores por dia. O atestado deverá conter, obrigatoriamente, o endereço e o período do serviço, além do nome do evento.

**3.2.** Para as empresas já cadastradas como fornecedoras da Gramadotur, ou para as que efetuarem cadastro antecipado, a documentação exigida no item 3.1 deste

edital, poderá ser substituída pelo seu **Certificado de Registro Cadastral**, desde que seu objeto social comporte o objeto licitado, e o registro cadastral, bem como suas certidões negativas de débito, estejam dentro do prazo de validade, acompanhada do seguinte documento:

- a) Declaração de Não-Parentesco, conforme Anexo 05.
- b) Atestado de Capacidade Técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante realizou satisfatoriamente serviços de comercialização de produtos/souvenir em eventos com, no mínimo, 1.000 (um mil) espectadores por dia. O atestado deverá conter, obrigatoriamente, o endereço e o período do serviço, além do nome do evento.

**3.2.1.** Em nenhuma hipótese será aceito Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Gramado ou por outro órgão público.

**3.3.** Caso o licitante esteja enquadrado na condição de **microempresa ou empresa de pequeno porte e deseje fazer uso dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações**, deverá apresentar no **envelope da documentação**, Declaração de Beneficiário da Lei Complementar 123/2006, conforme Anexo 04, firmada por contador ou sócio administrador da empresa, na conformidade do § 2º, do art. 13, do Decreto 8.538/2015, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias ou Certidão Simplificada da Junta Comercial com mesmo prazo;

**3.3.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**3.3.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do artigo 43 da Lei Complementar 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no

8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

- 3.4.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 3.5.** Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou autenticada por servidor desta Administração Pública Municipal, sendo dispensada a autenticação quando se tratar de cópia disponibilizada por intermédio da Internet.
- 3.5.1.** A autenticação de documentos realizada por servidor desta Autarquia para participação neste certame, deverá ser realizada até um dia antes da abertura da sessão.
- 3.6.** Não será causa de inabilitação a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo e a idoneidade do documento ou impeça o seu entendimento.

#### **4. DA PROPOSTA**

**4.1.** O envelope n.º 02 deverá conter proposta como a maior oferta para exploração comercial da marca, conforme modelo de proposta constante no Anexo 02 do presente edital;

##### **Observações:**

- a) Será adotado como valor de referência o valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), que será utilizado como critério de aceitabilidade das propostas.*
- b) O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data aprazada para sua entrega;*
- c) Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório;*

- d) Os valores deverão ser apresentados com no máximo 2 (duas) casas decimais após a virgula, expressos em algarismo e por extenso, prevalecendo este último, em caso de discordância;*
- e) Os preços já deverão estar onerados dos impostos e deduzidos de eventuais descontos ou vantagens, frete CIF.*

## **5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

- 5.1.** O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto à comissão de licitações, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.
- 5.2.** O representante credenciado poderá representar somente uma única empresa.
- 5.3.** A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES.**
- 5.4.** A seguinte documentação deverá ser apresentada para o credenciamento:
  - a)** Documento de identificação com foto;
  - b)** Se **dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente**, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
  - c)** Se **representante legal**, deverá apresentar, acompanhado do contrato social:
    - c.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da

empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública; **OU**

**c.2)** modelo de credenciamento (anexo 03) outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**d)** Se **empresa individual**, a Declaração de Firma Individual, devidamente registrada na Junta Comercial do Estado.

**5.5.** O licitante que preferir, poderá entregar os envelopes referentes à licitação, junto ao Setor de Compras e Licitações da Gramadotur, com a antecedência que lhe convier, durante o horário de expediente externo, sem prejuízo para a sua participação, no entanto, se não comparecer à sessão da concorrência, ou deixar de enviar representante com poderes para participar do processo, não poderá manifestar-se durante a sessão.

**5.6.** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**5.7.** A apresentação do ato constitutivo, estatuto social ou contrato social deverá ser feita em cópia autenticada ou original, sob pena da retenção do documento original, como condição para credenciamento.

**5.7.1.** Não é necessária a apresentação da documentação referida no item 5.7 dentro do envelope de documentação, caso tenha sido apresentada no momento do credenciamento.

## **6. DO PROCEDIMENTO, JULGAMENTO, DA CLASSIFICAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO**

**6.1.** No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública, a Comissão de Licitações, inicialmente, receberá os envelopes de nºs 01 – Documentação e 02 –

Proposta.

- 6.1.1.** Uma vez encerrada a fase de credenciamento, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.
- 6.2.** A comissão abrirá, em primeiro lugar, os envelopes relativos à documentação de HABILITAÇÃO (Envelope n.º 1). Os membros da comissão e os representantes credenciados examinarão e rubricarão cada documento e, a seguir, a comissão procederá ao respectivo julgamento de habilitação ou inabilitação, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital.
- 6.3.** Não havendo impugnações quanto à habilitação, as licitantes, estando todas presentes e devidamente credenciadas, poderão, unanimemente, desistir da interposição de recurso, fato que constará em ata, procedendo-se à abertura dos Envelopes de nº 02 – PROPOSTA, relativamente às habilitadas.
- 6.3.1.** Não havendo desistência do direito de recorrer, a Comissão de Licitações suspenderá a sessão, lavrando ata circunstanciada dos trabalhos até então desenvolvidos abrindo o prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 6.3.2.** Nessa hipótese, os Envelopes de número 02, devidamente fechados e rubricados pelos presentes, permanecerão, até que se reabra a sessão, sob a guarda e responsabilidade da Comissão de Licitações, durante o transcurso do prazo recursal e até o seu julgamento.
- 6.4.** Encerrada a fase de habilitação pelo julgamento definitivo dos recursos porventura interpostos ou pela renúncia das licitantes ao direito de recorrer, a Comissão procederá com a abertura do Envelope de número 02 que contém as propostas.
- 6.4.1.** Caso a sessão de abertura dos envelopes de documentação tenha sido suspensa, será divulgado no site da Autarquia, ao findar o prazo recursal, a data da nova sessão para a abertura dos envelopes de propostas.
- 6.5.** A inabilitação do licitante importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes deste certame.
- 6.6.** Após a fase de habilitação não caberá desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.
- 6.7.** A Comissão abrirá os envelopes contendo as propostas das licitantes



habilitadas, na data e hora marcadas e procederá ao respectivo julgamento, de acordo, exclusivamente, com os critérios estabelecidos neste Edital.

- 6.8.** Da decisão que classificar ou desclassificar qualquer proposta caberá recurso pelos interessados, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.
- 6.9.** Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as propostas, não caberá desclassificação por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento, no caso a Administração de ter conhecimento de qualquer fato ou circunstância que desabone ou diminua a idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa do licitante, ou ainda, da apuração de falsidade documental anterior ou posterior ao julgamento da presente licitação, assegurada a ampla defesa, nos termos do art. 48 da Lei 8.666/93;
- 6.10.** No julgamento das propostas será adotado o critério de **maior oferta**, tendo como critério de julgamento o valor **global**, desde que atendidas as especificações do edital.
- 6.11.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- 6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem decrescente de valores propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital e ofertar a maior oferta.
- 6.13.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual as licitantes serão convocadas, vedado qualquer outro procedimento de desempate, observando-se, quando for o caso, a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte que apresentarem documentação de beneficiárias da LC 123/2006 no envelope de documentação (Envelope de número 01).

- 6.13.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte sejam inferiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço.
- 6.14.** A Sessão Pública poderá ser suspensa a qualquer tempo pela Comissão de Licitações, desde que devidamente justificado e com prazo definido para o prosseguimento do processo. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.
- 6.15.** Os recursos interpostos deverão entregues no Setor de Compras e Licitações, devendo ser dirigido à autoridade superior, por intermédio da Comissão de Licitações, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

## **7. DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO**

- 7.1.** Os serviços que integram o objeto desta licitação deverão obedecer a todas as quantidades e especificações constantes no Projeto Básico em anexo, o qual também fará parte do termo contratual formulado.
- 7.2.** O licitante vencedor terá prazo máximo de 05 (cinco) dias para assinar o contrato, sob pena da perda do direito sob o objeto desta concorrência.
- 7.3.** O licitante vencedor deverá apresentar, **em 10 (dez) dias antes do início da comercialização:**
- 7.3.1.** Relação com o nome dos funcionários contratados para o cumprimento do objeto, acompanhado da cópia do comprovante do vínculo com a empresa por meio de Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Contrato de Prestação de Serviços. Caso o funcionário pertença ao quadro societário da empresa, a comprovação será feita por meio da cópia do contrato social ou requerimento de empresário, juntamente com declaração por escrito de que este irá fazer parte da equipe que irá prestar os serviços contratados.
- 7.3.1.1.** A não entrega dos documentos implicará na recusa do vencedor

em formalizar o contrato, sendo desclassificado e promovendo a Autarquia à convocação do próximo colocado.

**7.4.** O licitante vencedor é responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, objeto do presente Edital, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da prestação dos serviços, isentando integralmente a Gramadotur.

## **8. DO PAGAMENTO**

**8.1.** Fica estabelecido que o valor ofertado, deverá ser pago em 4 parcelas conforme cronograma:

**8.1.1.** Primeira parcela: 30% (trinta por cento) em 10 de novembro de 2021;

**8.1.2.** Segunda parcela: 30% (trinta por cento) em 10 de dezembro de 2021;

**8.1.3.** Terceira parcela: 30% (trinta por cento) em 10 de janeiro de 2022;

**8.1.4.** Quarta parcela: 10% (dez por cento) em 10 de janeiro de 2022;

**8.2.** A receita prevista nesta contratação será depositada em conta específica em favor da Autarquia Municipal de Turismo – Gramadotur e integrará receita na rubrica orçamentária.

## **9. DAS PENALIDADES**

**9.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, salvo justificativa aceita pela GRAMADOTUR, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) Manter comportamento inadequado durante a sessão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos;*
- b) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

- c) Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência*;
- d) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *advertência e multa diária de 2% sobre o valor atualizado do contrato*;
- e) Inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos e multa de 10% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato*;
- f) Inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos e multa de 20% sobre o valor atualizado do contrato*;
- g) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 20% sobre o valor atualizado do contrato*.

**9.2.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, inclusive a responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Autarquia.

**9.3.** A multa deverá ser recolhida diretamente à Gramadotur, segundo procedimentos da Tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur.

**9.4.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Presidente da Autarquia, devidamente justificado.

**9.5.** À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentá-la falsa ou adulterada; ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação; não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do pedido; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Autarquia e será

descredenciada do Cadastro de Fornecedores deste órgão, caso já seja credenciada, pelo período de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

- 9.6.** As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 9.7.** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

## **10. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

- 10.1.** Os pedidos de esclarecimentos, relacionados com a presente licitação, poderão ser formulados por escrito no Setor de Compras e Licitações, na sede da Gramadotur, localizada na Avenida Borges de Medeiros, 4111, Centro, Gramado - RS, ou através do e-mail [licitacoes@gramadotur.net.br](mailto:licitacoes@gramadotur.net.br), até 02 (dois) dias úteis antes da data marcada para apresentação das Propostas e dos Documentos de Habilitação.
- 10.2.** Não sendo formulados até este prazo pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das Propostas e dos Documentos de Habilitação, não cabendo, portanto, às licitantes, direito a qualquer reclamação posterior.
- 10.3.** A Comissão de Licitação responderá oficialmente às consultas de esclarecimento.
- 10.4.** As impugnações poderão ser feitas conforme disposto no artigo 41 da Lei nº. 8.666/93, e deverão ser entregues até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação no Setor de Compras e Licitações na sede da Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur, localizada na Avenida Borges de Medeiros nº 4111, Gramado, Rio Grande do Sul.
- 10.5.** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos do Edital, o licitante que tenha aceitado sem objeção ou deixe de apontar falhas ou irregularidades até o prazo acima definido, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
- 10.6.** Os esclarecimentos, interpretações, correções e/ou alterações elaborados pela

Comissão de Licitação serão disponibilizados a todos os interessados através do site: [www.gramadotur.net.br/licitacoes](http://www.gramadotur.net.br/licitacoes).

- 10.7.** Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar penalidade na legislação vigente.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 11.1.** Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.
- 11.2.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço, o número de telefone e celular, caso haja, e e-mail.
- 11.3.** A GRAMADOTUR poderá revogar a licitação por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93).
- 11.4.** Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada na reunião de recebimento.
- 11.5.** Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Gramado/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.
- 11.6.** O presente Edital poderá ser acessado na internet, no site [www.gramadotur.net.br](http://www.gramadotur.net.br)
- 11.7.** São anexos deste Edital:
- Anexo 01 – Minuta do Contrato;
  - Anexo 02 – Modelo de Proposta;
  - Anexo 03 – Modelo de Termo de Credenciamento;
  - Anexo 04 – Declaração de Beneficiário da Lei Complementar n.º 123/2006;



Anexo 05 – Declaração de Não-parentesco;

Anexo 06 – Projeto Básico.

**Gramado/RS, 01 de setembro de 2021.**

**ROSA HELENA PEREIRA VOLK**

**Presidente**

**EDITAL DE PREGÃO N.º 001/2021**  
**ANEXO 01**  
**MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**  
**CONTRATO Nº XXX/2018**  
**EMPENHO Nº XXX/2018**

Pelo presente instrumento, a **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TURISMO GRAMADOTUR**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Borges de Medeiros nº 4.111, Gramado - RS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 18.137.082/0001-86, representado por seu **PRESIDENTE, Sr. ROSA HELENA PEREIRA VOLK**, e por seu **DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, Sr. JORGE LUIZ BERTOLUCI**, neste ato denominado **CONTRATANTE**, e \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo **Sr. (a)**, doravante denominado **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação do **Concorrência n.º 001/2021**, e de conformidade com a Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, firmam o presente contrato mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – O presente contrato tem como objeto a exploração comercial de produtos da Griffe Natal Luz de Gramado e a permissão de uso de espaços destinados para este propósito, durante o período de 28 de outubro de 2021 a 30 de janeiro de 2022.

**Parágrafo Único:** É parte integrante deste termo contratual o Projeto Básico em anexo ao Edital, bem como todas as descrições e especificações nele contidas.

**CLÁUSULA SEGUNDA** – A CONTRATADA pagará à CONTRATANTE o valor de **R\$ \_\_\_\_\_ (reais)**, para exploração comercial da marca, objeto deste termo contratual, em 4 parcelas conforme cronograma:

- Primeira parcela: 30% (trinta por cento) em 10 de novembro de 2021;
- Segunda parcela: 30% (trinta por cento) em 10 de dezembro de 2021;
- Terceira parcela: 30% (trinta por cento) em 10 de janeiro de 2020;



- Quarta parcela: 10% (dez por cento) em 10 de fevereiro de 2022;

**CLÁUSULA TERCEIRA** – A CONTRATADA será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, objeto do presente Edital, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da prestação dos serviços, isentando integralmente a Gramadotur.

**Parágrafo Único:** São de responsabilidade da CONTRATADA eventuais danos causados diretamente à Gramadotur ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, dolo ou ineficiência no fornecimento dos equipamentos solicitados, sendo vedado à empresa o chamamento ao processo ou a denúncia à lide da Autarquia.

**CLÁUSULA QUARTA** – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, salvo justificativa aceita pela GRAMADOTUR, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- b) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 15 (quinze) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: advertência e multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- c) Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- d) Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 5 (cinco) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- e) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e

contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

§ 1º A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n.º 8.666/93, inclusive a responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Autarquia.

§ 2º A multa deverá ser recolhida diretamente à Gramadotur, segundo procedimentos da Tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur.

§ 3º As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Presidente da Autarquia, devidamente justificado.

§ 4º Ao licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentá-la falsa ou adulterada; ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação; não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do pedido; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Autarquia e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores deste órgão, caso já seja credenciada, pelo período de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

§ 5º As sanções previstas nesta cláusula são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

§ 6º Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA QUINTA** – O presente instrumento terá vigência durante o exercício de 2021/2022, encerrando-se após a execução total dos serviços, o qual posteriormente será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial.

**CLÁUSULA SEXTA** – Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito à contratada indenização de qualquer espécie quando:

**I** - Não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;

**II** - A parte contratada transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do contratante;

**III** - Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93;

**IV** - Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato.

**CLÁUSULA SÉTIMA** – Os responsáveis pela execução deste Contrato: Pela contratante serão designados por portaria desta Autarquia, pela contratada o Sr. (a)

\_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA OITAVA** – O presente contrato está vinculado ao Edital de Concorrência n.º 001/2021 e à Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, mesmo nos casos omissos.

**CLÁUSULA NONA** – Fica eleito o foro da comarca de Gramado/RS, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Gramado/RS, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

**ROSA HELENA PEREIRA VOLK**

**Presidente**

**Contratante**



**JORGE LUIZ BERTOLUCI**  
**Diretor Administrativo e Financeiro**

**LTDA**  
**Contratada**

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 001/2021**

**ANEXO 02**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À

Gramadotur

Av. Borges de Medeiros, 4111 – Gramado -RS

**REFERENTE: CONCORRÊNCIA N.º 001/2021**

**DESCRIÇÃO DO OBJETO:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), CNPJ-MF n.º \_\_\_\_, sediada \_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_, telefone (xx) xxxx-xxxx, email: xxxxxxxxxxxx@xxxxxx.com.br, tendo examinado o presente Edital, vem ofertar o valor de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), com base na data de apresentação dos documentos de habilitação e proposta de preços.

Outrossim, declara que:

a) esta proposta compreende todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, inclusive despesas com materiais e/ou equipamentos, mão de obra, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Social Trabalhista, Previdenciária, da Infortunistica do trabalho e responsabilidade civil, por qualquer dano causado a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, conforme projetos e especificações constantes do Edital, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação à Autarquia Municipal de Turismo.

b) concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias;

c) que está CIENTE DE TODAS ESPECIFICAÇÕES DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS e que sua proposta comercial atende ao exigido.



Até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

\_\_\_\_ (localidade) \_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ . \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (assinatura)

\_\_\_\_\_ (nome por extenso)

\_\_\_\_\_ (cargo)

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 001/2021**

**ANEXO 03**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pela Gramadotur com o objeto de \_\_\_\_\_, na modalidade de Concorrência nº 001/2021, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa  
**(firma reconhecida)**

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa

**Obs.:**

1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

2. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, da Cópia autenticada do Contrato Social da Empresa, em vigor, devidamente registrado.

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 001/2021**

**ANEXO 04**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006**

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal n. 123/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

Local e data.

---

Representante legal

**Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.**





**EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 001/2021**

**ANEXO 05**

**DECLARAÇÃO DE NÃO-PARENTESCO**

A (nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara que NENHUM de seus sócios, administradores, diretores e gerentes possui parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau com servidor, dirigente da ou conselheiro da Gramadotur.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

**Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.**

## EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 001/2021

### ANEXO 06

### PROJETO BÁSICO

#### 1. OBJETO

1.1 O presente Projeto Básico consiste na exploração comercial de produtos da Griffe Natal Luz de Gramado e a permissão de uso de espaços destinados para este propósito, durante o período de 28 de outubro de 2021 a 30 de janeiro de 2022.

1.2 Os espaços serão: 1(um) ponto no espaço denominado “Coreto” junto a Praça Major Nicoletti, 2 (dois) pontos junto ao Lago Joaquina Rita Bier e 1 (um) ponto no Complexo de Eventos Expogramado. Será possível a realização do serviço de venda volante nos espetáculos.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A Autarquia Gramadotur é responsável pela realização do Natal Luz de Gramado, um dos principais eventos da cidade, que nesse ano estará na sua 36ª edição. Como nossa cidade recebe turistas do mundo todo, os viajantes buscam marcar a viagem com alguma lembrança. Analisando a grande procura de produtos personalizados, a Griffe do Natal Luz de Gramado foi criada e se tornou referência de produtos natalinos. São produtos de qualidade que expõem a identidade visual do evento. Para dar continuidade a esta iniciativa, a Gramadotur tem a necessidade de contratar empresa que utilize portfólios por ela oferecidos e, junto com fornecedores que prezem pela excelência, qualidade e seriedade da Griffe, realize a comercialização dos produtos pelo período do evento.

#### 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Administrar e executar a venda dos produtos da Griffe do Natal Luz;

3.2 Contratar e coordenar equipes para venda nos pontos e para venda volante, para organização, distribuição e prestação de serviços no atendimento de venda dos produtos da Griffe do Natal Luz, para atuar na contagem de estoques, recebimento

de produtos comprados e produzidos, com perfil adequado para atuar diretamente com o público.

#### **4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 4.1 Fornecer à Contratada todas as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços, esclarecendo eventuais dúvidas;
- 4.2 Responsabilizar-se pela estrutura física dos pontos de vendas fixos para abrigar a Griffe do Natal Luz durante o período do evento;
- 4.3 Disponibilizar segurança e limpeza, contemplando o entorno do ponto de venda da Griffe do Natal Luz;
- 4.4 Pagar as despesas de luz no ponto de venda;
- 4.5 Definir os valores dos produtos consignados;
- 4.6 Disponibilizar portfólios prontos, deixando aberta a possibilidade de a Contratada realizar sugestões a serem aprovadas pela Gramadotur para integrarem a Griffe do Natal Luz;
- 4.7 Supervisionar a fabricação dos produtos da Griffe do Natal Luz e verificar se a qualidade está de acordo com o exigido pela Gramadotur;
- 4.8 Aprovar o catálogo apresentado pela Contratada, de no mínimo 50 (cinquenta) produtos para a Griffe do Natal Luz;
- 4.9 Realizar treinamento das equipes que prestarão os serviços de atendimento para a Contratada;
- 4.10 Efetuar pagamento da comissão para venda das capas de chuva e outros eventuais produtos que a Gramadotur vier a produzir, fixada em 30% conforme estabelecido nos itens 5.3 , 5.3.1 e 5.3.2.

#### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 5.1 Apresentar no mínimo 50 (cinquenta) produtos para o catálogo da Griffe do Natal Luz, com aprovação de cada item pela GramadoTur;
- 5.2 Realizar prestação de contas da venda por meio de relatórios de cartões de débito e crédito, Pix, dinheiro, transferências e apresentação de cópias das Notas Fiscais das vendas realizadas;

- 5.3 O controle dos produtos consignados, será mensal e mediante comprovação em relatório apresentado pela Contratada e conferido pela GramadoTur, até o dia 10 (dez) de cada mês;
- 5.3.1 Do valor bruto arrecadado, caberá a contratada 30% do valor e a GramadoTur 70%.
- 5.3.2 O valor devido a GramadoTur, deverá ser pago por depósito em conta informado pela contratante ou de outra forma que se fizer acordado.
- 5.4 Responsabilizar-se por possíveis erros causados pela Contratada, fornecedores, equipe e outros de responsabilidade da Contratada, realizando a devida correção sem ônus para a Gramadotur;
- 5.5 Comunicar por escrito e verbalmente a Gramadotur todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir e apresentar risco;
- 5.6 Responsabilizar-se por eventuais danos causados diretamente à Gramadotur ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 5.7 Providenciar mobiliário harmônico ao ambiente para exposição dos produtos da Griffe, dentro dos espaços destinados para tal;
- 5.8 Emitir Nota Fiscal dos serviços prestados efetuando os devidos recolhimentos tributários exigidos.
- 5.9 Emitir Nota Fiscal ao consumidor.
- 5.10 Obter autorização da Receita Estadual de Gramado para praticar o comércio da Griffe durante o período do evento “Natal Luz de Gramado”, nos pontos de vendas definidos pela Gramadotur.
- 5.11 A Gramadotur poderá firmar contrato de patrocínio com empresas de cartão de crédito, oportunidade em que a contratada deverá aderir aos serviços da adquirente, condicionado a cobrança de taxas de administração comprovadamente idênticas.
- 5.12 Permitir a Gramadotur acesso irrestrito ao sistema da Contratada.
- 5.13 Contratar pessoal em quantidade suficiente para a realização dos serviços.
- 5.14 Disponibilizar equipe com boa apresentação e aparência adequada para realização dos serviços.
- 5.15 A venda de produtos da Grife só poderá ocorrer dentro dos pontos de venda

definidos previamente autorizados pela Gramadotur e quando houver volantes nos espetáculos;

5.16 Praticar preços de mercado em seus produtos, a fim de evitar exorbitâncias de valores frente ao comércio local;

5.17 Treinar seus colaboradores para que estes forneçam as informações corretas a respeito do evento, bem como em relação às estruturas físicas do evento.

5.18 Coordenar as equipes para o fiel cumprimento do contrato.

5.19 Responsabilizar-se com as despesas de deslocamento, estadia e alimentação, se necessário, de todos os seus contratados.

5.20 Responsabilizar-se por todas as obrigações decorrentes da execução do contrato, incluindo mão de obra, locomoção, seguros de acidentes, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e fiscais, e quaisquer outras que forem devidas, relativamente à execução dos serviços e aos seus colaboradores.

5.20.1 Observar a legislação vigente no que tange a contratação de mão de obra, especialmente a de cunho trabalhista.

5.21 Retirar imediatamente qualquer pessoa cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, devendo a substituição ocorrer em, no máximo, 24 horas.

5.22 Fornecer a todos os funcionários uniformes mínimo composto por 2 camisetas e 1 moletom, ambos produtos da grife do evento, estando os tamanhos de acordo com os dos funcionários.

5.23 Respeitar os horários mínimos de funcionamento, sendo das 10h às 22h na praça Major Nicoletti, e nos locais de realização dos eventos, no período dos mesmos, diariamente.

5.23.1 No complexo de Eventos Expogramado, diariamente, acontecerá o espetáculo “O Reino do Natal”, das 10h às 20h30, podendo a contratada, no espaço destinado para o Griffe do Natal Luz, estar em funcionamento.

5.24 Possuir equipe mínima para realizar um trabalho de venda com qualidade.

5.25 Possuir ao menos um coordenador para arrecadação e prestação de contas para a Gramadotur.

5.26 Contratar fornecedores para a confecção dos produtos definidos pela

Gramadotur, observando a descrição dos produtos e a qualidade definida pela Gramadotur, ou orientação dela.

5.27 Contratar empresa para executar os materiais gráficos impressos, conforme descritivo e aprovação, tais como embalagens, sacolas, e demais produtos congêneres, necessários na composição do projeto de venda da grife sob supervisão da Gramadotur.

5.28 Estocar os materiais em local apropriado e seguro.

5.28.1 Apresentar relatório inicial de estoque dos produtos, o qual deverá ser atualizado quinzenalmente;

5.28.2 Manter controle de vendas e estoques atualizados, podendo a Gramadotur proceder com auditoria dos itens sempre que entender necessário;

5.29 Readequar os estoques das edições anteriores no que for possível, de acordo com o novo padrão e identidade visual propostos nos portfólios, sob aprovação da Gramadotur.

5.30 Distribuir e manter no local de trabalho todos os acessórios e demais materiais necessários para a prestação dos serviços;

5.31 A prestação de contas deverá ocorrer até o quinto dia do mês subsequente ao da venda dos produtos, discriminando o montante total de vendas por produto e por forma de pagamento;

5.32 Realizar relatório mensal e final sobre a venda total de produtos, consignados ou não.

5.33 Entregar à Gramadotur, no início da produção, com a descrição dos materiais, uma peça de cada produto produzido para demonstração da grife e aprovação da Gramadotur, com dados completos do respectivo fornecedor, bem como o custo de cada produto, além da cópia de cada Nota Fiscal dos fornecedores.

5.34 Gerar relatórios de vendas sempre que exigido pela Gramadotur.

5.35 Emitir relatório final com lista de fornecedores, orçamentos e respectivas notas fiscais dos produtos produzidos.

5.36 Decorar os pontos de venda da grife, sob aprovação da Gramadotur.

5.37 Administrar todos os pontos de venda da grife e venda volante, mantendo os pontos abastecidos com produtos, locais limpos, com boa apresentação, de forma a

preservar a imagem da marca.

5.38 Fornecer à Contratada todas as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços, esclarecendo eventuais dúvidas.

5.39 Efetuar pagamento, nos prazos e condições definidas no Projeto.

5.40 Disponibilizar limpeza contemplando a parte interna dos pontos de venda da Griffe.

5.41 Supervisionar a fabricação dos produtos da grife e verificar se a qualidade está de acordo com o exigido pela Gramadotur.

5.42 A Contratada estará sob supervisão da Gramadotur, devendo a ela se reportar para aprovação, realizando adequação necessária solicitada, sem ônus adicionais.

5.43 A empresa não poderá utilizar mão de obra de menores.

5.44 A Contratada deverá observar a legislação vigente no que tange a contratação de mão de obra, especialmente a de cunho trabalhista.

5.45 A Contratada deverá dispor, nos ambientes em que estiver praticando comércio, cópia do Código de Defesa do Consumidor – CDC.

5.46 A produção de produtos não deve destacar o ano, nem a edição do evento. Os produtos só poderão ter a marca, sem definição do ano, para poder ser reaproveitados para venda em edições seguintes.

5.47 Os produtos comercializados deverão possuir a respectiva certificação ou licenciamento dos órgãos competentes.

5.47.1 O Município, através da Gramadotur, é o titular dos Direitos Autorais de todo trabalho realizado, que fica inserido no patrimônio cultural do evento, nada podendo exigir a contratada além do ajustado, com base na Lei Federal nº 9.610/98, Constituição Estadual, art. 7º, XI, Lei Municipal nº 3.117/13 e Lei Orgânica do Município, art. 101 e ss.

## **6. DAS ETAPAS DOS SERVIÇOS**

6.1 A prestação de serviços iniciará em 28 de outubro de 2021, encerrando em 30 de janeiro de 2022.

6.2 O Servidor que irá fiscalizar a execução dos serviços será nomeado por



Portaria pela Gramadotur.

**Responsável pela Elaboração deste Projeto Básico: Kenia Jaeger.**