

EDITAL DE PREGÃO N.º 024/2018
REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2018

EDSON HUMBERTO NÉSPOLO, Presidente da Autarquia Municipal de Turismo GRAMADOTUR, no uso legal de suas atribuições, e em conformidade com as Leis n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações e n.º 10.520/2002 de 17 de julho de 2002, através da Área de Licitações e Contratos, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **09 horas do dia 29 de março de 2018**, na sede da Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur, situada à Avenida Borges de Medeiros, n.º 4.111, Gramado/RS, se reunirão o Pregoeiro e a Equipe de Apoio com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação referente ao item 01 deste edital, e logo em seguida dado abertura à sessão de julgamento das propostas e documentação apresentadas, que serão realizados de acordo com os procedimentos das referidas Leis, dos Decretos Municipais n.º 088/2003 de 02 de dezembro de 2003 e 129/2007 de 18 de outubro de 2007, e no que couber à Lei complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, e demais regras deste edital.

1. LICITAÇÃO EXCLUSIVA ÀS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006

1.1. A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar n.º 147/2014.

1.1.1. São beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006 as microempresas, as empresas de pequeno porte, o microempreendedor individual, as cooperativas que se enquadrem na receita de ME ou EPP, conforme o disposto no art. 34, da Lei n.º 11.488/2007.

2. DO OBJETO:

2.1. A presente licitação através da modalidade Pregão/Registro de Preços tem por

objeto a contratação de empresa para fornecimento de material de expediente, para uso da Autarquia Gramadotur, em conformidade com as especificações descritas no Termo Referencial em anexo, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da supra referida Lei.

2.2. A participação na presente licitação implica a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

2.3. Não poderão participar da presente licitação:

2.3.1. Empresas declaradas inidôneas por órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal;

2.3.2. Empresas suspensas de licitar e contratar com órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta do Município de Gramado;

2.3.3. Empresas cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, sejam servidores, empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Gramadotur;

2.3.4. Se enquadrem em alguma das situações enumeradas no art. 9º da Lei 8.666 e alterações.

3. CREDENCIAMENTO E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar da presente licitação empresas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que apresentarem a documentação solicitada no local, dia e horário informados no preâmbulo deste Edital.

3.2. O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

3.2.1. O representante credenciado poderá representar somente uma única empresa.

3.3. O licitante deverá apresentar, **FORA DOS ENVELOPES**, a seguinte documentação:

- a) Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação**, conforme modelo previsto no Anexo 04 deste Edital.
- b) Declaração de Enquadramento na Lei Complementar n.º 123/2006**, conforme Anexo 05, firmada pelo sócio administrador da empresa, em conformidade com o § 2º do art. 13 do Decreto 8.538/2015, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias **OU** Certidão Simplificada da Junta Comercial com mesmo prazo.
- c)** Documento de identificação com foto.
- d) Se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente**, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações; inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil; decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País
- e) Se representante legal**, deverá apresentar, acompanhado do contrato social, instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública **OU** modelo de termo de credenciamento (conforme **anexo 03** deste edital), este com a firma do outorgante devidamente reconhecida pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos

necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

f) Se **empresa individual**, a Declaração de Firma Individual, devidamente registrada na Junta Comercial do Estado.

3.4. Não apresentada a **Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação** e a **Declaração de que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, o licitante será impedido de participar da licitação.**

3.5. O licitante que preferir, poderá entregar os envelopes referentes à licitação, junto ao Departamento de Compras da Gramadotur, com a antecedência que lhe convier, durante o horário de expediente externo do Departamento de Compras, sem prejuízo para a sua participação, no entanto, se não comparecer à sessão do Pregão, ou deixar de enviar representante com poderes para participar do processo, não poderá alegar prejuízo por não lhe ser aberto a oportunidade de ofertar lances, nem de recorrer das decisões do Pregoeiro.

3.5.1. Deverá ser enviada junto aos envelopes **Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação** (Anexo 04) e **Declaração de que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006** (Anexo 05). As declarações devem ser enviadas **FORA DOS ENVELOPES**.

3.6. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.7. A apresentação do ato constitutivo, estatuto social ou contrato social deverá ser feita em cópia autenticada, sob pena da retenção do documento original, como condição para credenciamento.

3.7.1. Não é necessária a apresentação da documentação referida no item 3.7 dentro do envelope de documentação, caso tenha sido apresentada no momento do credenciamento.

3.8. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença do licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4. DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:

Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 2 (dois) envelopes distintos, fechados, não transparentes e identificados, respectivamente, como n.º 1 e n.º 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

<p>À</p> <p>GRAMADOTUR</p> <p>Pregão n.º 024/2018</p> <p>Registro de Preços N.º 003/2018</p> <p>Envelope n.º 01- PROPOSTA</p> <p>NOME DA EMPRESA:</p>	<p>À</p> <p>GRAMADOTUR</p> <p>Pregão n.º 024/2018</p> <p>Registro de Preços N.º 003/2018</p> <p>Envelope n.º 02- DOCUMENTAÇÃO</p> <p>NOME DA EMPRESA:</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. DA PROPOSTA:

5.1. O envelope n.º 01 deverá conter a proposta com valor unitário por item dos materiais de expediente, conforme modelo de proposta constante no **Anexo 02** do presente edital;

Observações:

- a) Será adotado como valor de referência o valor constante da planilha orçamentária (Anexo 08), que será utilizado como critério de aceitabilidade das propostas.*
- b) O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data aprazada para sua entrega;*
- c) Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório;*
- d) Os preços já deverão estar onerados dos impostos e deduzidos de eventuais descontos ou vantagens, frete CIF.*
- e) Erros formais no preenchimento da planilha não são motivo suficiente para a desclassificação da proposta, quando a planilha puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, atendidas as demais condições de aceitabilidade.*

6. DA HABILITAÇÃO:

6.1. Para fins de habilitação nesta licitação, o licitante deverá apresentar **dentro do Envelope n.º 02**, os seguintes documentos habilitatórios:

- **Habilitação jurídica**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual, cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações; inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil; decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.

Obs.: O objeto social da empresa deverá ser compatível com a parcela de maior relevância do objeto licitado.

- **Regularidade fiscal**

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- b) Certidão Negativa de Débitos junto a Fazenda Estadual;
- c) Certidão Negativa de Débitos junto ao município sede do licitante;
- d) Certificado de Regularidade junto ao FGTS.

- **Regularidade trabalhista**

- a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- b) Declaração de que não está descumprindo o disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante.

- **Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão Negativa de Falências e concordatas emitida pelo Poder Judiciário da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.
- **Declarações**
 - a) Declaração de Não-Parentesco, conforme Anexo 06.
- 6.2.** Para as empresas já cadastradas como fornecedoras da Gramadotur, ou para as que efetuarem cadastro antecipado, a documentação exigida no item 6.1 deste edital, poderá ser substituída pelo seu **Certificado de Registro Cadastral**, desde que seu objeto social comporte o objeto licitado, e o registro cadastral, bem como suas certidões negativas de débito, estejam dentro do prazo de validade, acompanhada do seguinte documento:
- a) Declaração de Não-Parentesco, conforme Anexo 06.
- 6.2.1.** Em nenhuma hipótese será aceito Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Gramado ou por outro órgão público.
- 6.3.** O envelope de documentação do licitante que não for aberto, ficará em poder do Pregoeiro pelo prazo de vigência do serviço licitado ou entrega do bem adquirido, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.
- 6.4.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 6.5.** Não será causa de inabilitação a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo e a idoneidade do documento ou impeça o seu entendimento.

7. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

- 7.1.** No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes de n.ºs 01 – Proposta de Preços e 02 - Documentos.
- 7.2.** Uma vez encerrada a fase de credenciamento, não será aceita a participação de

nenhum licitante retardatário.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

- 8.1. No julgamento das propostas será adotado o critério de **menor preço unitário**, desde que atendidas as especificações do edital;
- 8.2. Serão desclassificadas:
- a) As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
 - b) As propostas dos licitantes **que não se fizerem presentes na fase competitiva do certame** e apresentarem preços 10% (dez por cento) abaixo do valor definido como teto da licitação.
- 8.3. Verificada a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.
- 8.4. Não havendo, pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três) independente do seu valor, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 8.5. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.
- 8.6. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio público para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 8.7. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante.
- 8.8. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 11 - Das Penalidades

deste Edital.

- 8.9.** A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 0,50 (cinquenta) centavos em produtos com valor referencial de R\$ 30,00 (trinta) até R\$ 50,00 (cinquenta) reais; para produtos com valor referencial acima de R\$ 50,00 (cinquenta) reais a diferença entre cada lance não poderá ser inferior a R\$ 1,00 (um) real; e para produtos com valor referencial abaixo de R\$ 20,00 (vinte) reais o lance será livre.
- 8.10.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.11.** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 8.12.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 8.13.** Será vencedor o licitante que ofertar **menor preço unitário**, sendo a adjudicação realizada após encerrada a etapa competitiva de todos os itens.
- 8.14.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos de mercado, decidindo, motivadamente, a respeito.
- 8.15.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.
- 8.16.** A classificação dar-se-á pela **ordem crescente** de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o **menor preço unitário**.
- 8.17.** Em caso de dúvidas quanto a exequibilidade dos valores ofertados, poderá a

Administração exigir que o licitante vencedor apresente proposta detalhada de custos que garanta a exequibilidade da proposta, como condição para a adjudicação do objeto e assinatura do contrato.

- 8.18.** Encerrada a etapa competitiva de todos os itens, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, abrirão o envelope de Documentação do licitante declarado vencedor, rubricando todas as folhas e colhendo a rubrica dos licitantes presentes, considerando-se automaticamente inabilitado aquele que deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos para habilitação.
- 8.19.** Verificada a conformidade dos documentos de habilitação apresentados pelo licitante vencedor, o Pregoeiro lhe adjudicará o item declarado vencedor.
- 8.20.** A licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, previstos no item 6.1, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 5 (cinco) dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.
- 8.20.1.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 8.20.2.** Ocorrendo a situação prevista no item 8.20, a sessão do Pregão será suspensão, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.
- 8.20.3.** O benefício de que trata o item 8.20 não eximirá a licitante da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 8.20.4.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 8.20, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 9.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea a, deste edital.
- 8.21.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem

prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

8.22. A Sessão Pública poderá ser suspensa a qualquer tempo pelo Pregoeiro, desde que devidamente justificado e com prazo definido para o prosseguimento do processo.

8.23. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

9. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

9.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

9.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará o licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.3. Após a declaração do vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, que será imediatamente lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.4. Decorrido o prazo, sem a juntada do recurso pelo licitante que manifestou interesse em recorrer, importará na decadência do direito de recorrer, e o prosseguimento imediato do processo pelo Pregoeiro, adjudicando-se o objeto desta licitação ao licitante declarado vencedor e encaminhando o processo à Homologação do Presidente da Autarquia.

9.5. As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao

Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

- 9.6.** O recurso será dirigido ao Presidente da Autarquia, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente motivado dos fatos e fundamentos legais em parecer anexo ao recurso.
- 9.7.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.
- 9.8.** Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

10. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 10.1.** Os pedidos de esclarecimentos, relacionados com a presente licitação, poderão ser formulados por escrito no setor de Compras e Licitações, na sede da Gramadotur, localizada na Avenida Borges de Medeiros, 4111, Centro, Gramado - RS, ou através do e-mail licitacoes@gramadotur.net.br, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para apresentação das Propostas e dos Documentos de Habilitação.
- 10.2.** Não sendo formulados até este prazo pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das Propostas e dos Documentos de Habilitação, não cabendo, portanto, às licitantes, direito a qualquer reclamação posterior.
- 10.3.** A Comissão de Licitação responderá oficialmente às consultas de esclarecimento.
- 10.4.** As impugnações poderão ser feitas conforme disposto no artigo 41 da Lei nº. 8.666/93, e deverão ser entregues até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação no Departamento de Compras e Licitações na sede da Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur, localizada na Avenida Borges de Medeiros nº 4111, Gramado, Rio Grande do Sul.
- 10.5.** Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos do Edital, o

licitante que tenha aceitado sem objeção ou deixe de apontar falhas ou irregularidades até o prazo acima definido, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

- 10.6.** Os esclarecimentos, interpretações, correções e/ou alterações elaborados pela Comissão de Licitação serão disponibilizados a todos os interessados através do site: www.gramadotur.net.br/licitacoes.

11. DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO:

- 11.1.** Por tratar-se de Registro de Preços, a Gramadotur poderá solicitar a entrega da quantidade que necessitar, não sendo obrigada a adquirir a quantidade total constante no Termo Referencial em anexo ao Edital.
- 11.2.** De acordo com o Decreto Municipal nº 088/2003, inciso XXII do artigo 11, dispõe: “quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto nos incisos XV e XVI deste artigo”.
- 11.3.** A entrega dos materiais deverá ocorrer em um prazo de até 5 (cinco) dias após a solicitação da Autarquia.
- 11.4.** A entrega dos materiais ocorrerá na sede da Gramadotur, Avenida Borges de Medeiros, 4111, Centro, Gramado/RS.
- 11.5.** Verificada a não-conformidade de algum dos produtos, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 11.6.** O licitante vencedor terá o prazo máximo de 3 (três) dias para assinar o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.
- 11.7.** O licitante vencedor deverá entregar os materiais em conformidade com as especificações do Termo Referencial em anexo ao Edital, o qual será parte integrante do termo contratual formulado.
- 11.8.** O licitante vencedor deverá apresentar, **no momento da assinatura do contrato:**

- 11.8.1.** Nova planilha de proposta, discriminando o valor unitário por item da última proposta ofertada, ficando a apresentação da planilha vinculada a assinatura do termo contratual.
- 11.9.** O licitante vencedor é responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, objeto do presente Edital, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da prestação dos serviços, isentando integralmente a Gramadotur.
- 11.10.** Caso a Autarquia seja acionada em decorrência das obrigações do item 11.9, a empresa que deu causa deverá ressarcir a Administração se, por ventura, vier a ser condenada ao pagamento de sentença condenatória.
- 11.11.** O contrato a ser firmado com o licitante vencedor, terá vigência durante o exercício de 2018, encerrando-se após a execução e o pagamento total dos serviços, o qual posteriormente será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial.
- 11.12.** Os produtos deverão ser fornecidos em conformidade com as especificações constantes no Termo Referencial em anexo ao Edital.

12. DO REEQUILÍBRIO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 12.1.** O valor do item adjudicado só poderá ser revisto mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da avença, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93, e suas alterações.

13. DO PAGAMENTO:

- 13.1.** O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos solicitados, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente quitada e aprovada pelo responsável pela fiscalização dos serviços.
- 13.1.1.** As notas fiscais deverão ser emitidas à medida em que os serviços são prestados ou os produtos são entregues, coincidindo com o

cronograma de pagamentos ora estipulado.

13.1.2. É obrigatória a apresentação do número do empenho no corpo da Nota Fiscal. Notas emitidas sem o respectivo número do empenho não serão aceitas.

13.1.3. As notas fiscais deverão ser entregues à Tesouraria deste órgão em sua forma física ou digital, quando nota eletrônica, no endereço eletrônico tesouraria@gramadotur.net.br.

13.2. A Nota Fiscal será paga em 30 dias, contados a partir de sua apresentação, devidamente aceita pelo CONTRATANTE, vedada a antecipação de pagamento.

13.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência.

13.4. A despesa com a aquisição do serviço contratado, objeto do presente Edital, correrá pelas seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2018:

Código Reduzido: 11

Unidade: Gramadotur

Projeto atividade: 2.053 – Gestão e Manutenção da Gramadotur

Categoria econômica: 3.3.90.30.16.00.00.00 – Material de Expediente

14. DAS PENALIDADES:

14.1. Pelo inadimplemento total ou parcial das obrigações, seja na condição de participante do certame ou de licitante vencedor, os licitantes, conforme a infração, salvo justificativa aceita pela Gramadotur, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

- a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;*
- b) Manter comportamento inadequado durante o Pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos;*

- c)** Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;*
 - d)** Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*
 - e)** Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 3 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor atualizado do contrato;*
 - f)** Inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 (três) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*
 - g)** Inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato;*
 - h)** Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato.*
- 14.2.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n.º 10.520/02 e na Lei Federal n.º 8.666/93, inclusive a responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Autarquia.
- 14.3.** A multa deverá ser recolhida diretamente à Gramadotur, segundo procedimentos da Tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur.
- 14.4.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Presidente da Autarquia, devidamente justificado.

- 14.5.** Ao licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentá-la falsa ou adulterada; ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação; não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do pedido; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Autarquia e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores deste órgão, caso já seja credenciada, pelo período de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.
- 14.6.** As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 14.7.** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

- 15.1.** Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, à GRAMADOTUR, junto ao Departamento de Licitações, sito na Av. Borges de Medeiros, n.º 4111, Gramado/RS, ou pelo telefone 54-3286-2002, no horário compreendido entre as 10:00 e 11:30 horas e 13:30 e 17:30 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 3 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.
- 15.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados na Gramadotur, no Departamento de Compras e Licitações.
- 15.3.** Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.
- 15.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço, o número de telefone e celular, caso haja, e e-mail.

15.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório deverão ser apresentados em cópia autenticada, por tabelião ou por servidor desta Autarquia, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. As cópias extraídas da internet dos documentos de habilitação serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

15.5.1. A autenticação de documentos realizada por servidor desta Autarquia para participação neste certame, deverá ser realizada até um dia antes da abertura da sessão.

15.6. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da GRAMADOTUR, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal n.º 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

15.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.8. A GRAMADOTUR poderá revogar a licitação por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93).

15.9. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada na reunião de recebimento.

15.10. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Gramado/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

15.11. O presente Edital poderá ser acessado na internet, no site www.gramadotur.net.br

15.12. São anexos deste Edital:

Anexo 01 – Minuta do Contrato;

Anexo 02 – Modelo de Proposta;

Anexo 03 – Modelo de Termo de Credenciamento;

Anexo 04 – Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação;

- Anexo 05 – Declaração de Beneficiário da Lei Complementar 123/2006;
- Anexo 06 – Declaração de Não-Parentesco;
- Anexo 07 – Termo Referencial;
- Anexo 08 – Planilha Orçamentária.

Gramado/RS, 15 de março de 2018.

EDSON HUMBERTO NÉSPOLO
Presidente

EDITAL DE PREGÃO N.º 024/2018
REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2018
ANEXO 01

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

CONTRATO Nº XXX/2018
EMPENHO Nº XXX/2018

Pelo presente instrumento, a **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TURISMO GRAMADOTUR**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Borges de Medeiros n.º 4.111, Gramado/RS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 18.137.082/0001-86, representado por seu **PRESIDENTE, SR. EDSON HUMBERTO NÉSPOLO**, e por seu **DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, SR. ALFREDO ANTÔNIO GALAFASSI**, neste ato denominada **CONTRATANTE**, e _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, com sede na _____, n.º _____, cidade de _____, CEP: _____, neste ato representada pelo **Sr. (a)**, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação do **Pregão n.º 024/2018 / Registro de Preços N.º 003/2018**, e de conformidade com a Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, firmam o presente contrato mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento de material de expediente, para uso da Autarquia Gramadotur, nas especificações, quantidade e valores abaixo indicados:

Itens	Descrição	Unid.	Quantidade ESTIMADA	Valor Unitário
				R\$
				R\$
				R\$

CLÁUSULA SEGUNDA – A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor dos produtos de acordo com o constante na tabela da CLÁUSULA PRIMEIRA, o qual será pago em 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos solicitados.

§ 1º Os pagamentos ocorrerão mediante a entrega da respectiva nota fiscal, a qual deverá ser entregue no prazo de 30 (trinta) dias anteriores à data de vencimento, para que o pagamento ocorra na data programada, devidamente quitada e assinada pelo servidor responsável pela fiscalização dos serviços, obedecendo a ordem cronológica de entrega.

§ 2º A nota fiscal emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do n.º do Edital de Licitação e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento, bem como os dados bancários da empresa.

§ 3º É obrigatória a apresentação do número do empenho no corpo da Nota Fiscal. Notas emitidas sem o respectivo número do empenho não serão aceitas.

§ 4º As notas fiscais deverão ser entregues à Tesouraria deste órgão em sua forma física ou digital, quando nota eletrônica, no endereço eletrônico tesouraria@gramadotur.net.br, contendo os dados bancários da empresa contratada.

§ 5º Na nota fiscal deverão estar destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e ao ISSQN, caso ocorra o fato gerador destes ou outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento.

§ 6º Fica expressamente estabelecido que no preço acima estão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto especificado na cláusula primeira deste instrumento, constituindo-se na única remuneração devida.

§ 7º A Autarquia poderá solicitar a qualquer tempo as certidões negativas atualizadas, a fim de verificar a regularidade fiscal da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA – Os produtos deverão ser fornecidos em conformidade com as especificações constantes no Termo Referencial em anexo ao Edital, o qual também faz parte do presente termo.

CLÁUSULA QUARTA – A CONTRATADA será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, objeto do presente Edital, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da prestação dos serviços, isentando integralmente a Gramadotur.

Parágrafo único: São de responsabilidade da CONTRATADA eventuais danos causados diretamente à Gramadotur ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, dolo ou ineficiência na execução dos serviços contratados, sendo vedado a empresa o chamamento ao processo ou a denúncia à lide da Autarquia.

CLÁUSULA QUINTA: Os valores dos itens adjudicados só poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da avença, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93, e suas alterações.

Parágrafo Único: Eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos dos materiais.

CLÁUSULA SEXTA: O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, salvo justificativa aceita pela GRAMADOTUR, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;
- b) Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
- c) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 3 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 2% (dois

por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

- d) Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 (três) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;
- e) Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato;
- f) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

§ 1º A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n.º 10.520/02 e na Lei Federal n.º 8.666/93, inclusive a responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Autarquia.

§ 2º A multa deverá ser recolhida diretamente à Gramadotur, segundo procedimentos da Tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur.

§ 3º As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Presidente da Autarquia, devidamente justificado.

§ 4º Ao licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentá-la falsa ou adulterada; ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação; não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do pedido; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Autarquia e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores deste órgão, caso já seja credenciada, pelo período de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

§ 5º As sanções previstas nesta cláusula são independentes entre si podendo ser

aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

§ 6º Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA SÉTIMA – A despesa com a execução do presente contrato, está prevista nas seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2018:

Código Reduzido: 11

Unidade: Gramadotur

Projeto atividade: 2.053 – Gestão e Manutenção da Gramadotur

Categoria econômica: 3.3.90.30.16.00.00.00 – Material de Expediente

CLÁUSULA OITAVA – O presente instrumento terá vigência durante o exercício de 2018, encerrando-se após a execução e o pagamento total dos serviços, o qual posteriormente será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA NONA – Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito à contratada indenização de qualquer espécie quando:

I - Não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;

II - A parte contratada transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do contratante;

III - Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93;

IV - Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

Parágrafo Único: Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Os responsáveis pela execução deste Contrato: Pela contratante serão designados por portaria desta Autarquia, pela contratada o Sr. (a) _____.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – O presente contrato está vinculado ao Edital de Pregão nº 024/2018 / Registro de Preços N.º 003/2018, à Lei 10.520/2002 e à Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações, mesmo nos casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Fica eleito o foro da comarca de Gramado/RS, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Gramado/RS, ___ de _____ de 2018.

EDSON HUMBERTO NÉSPOLO

Presidente

Contratante

ALFREDO ANTÔNIO GALAFASSI

Diretor Administrativo e Financeiro



LTDA
Contratada

EDITAL DE PREGÃO N.º 024/2018
REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2018
ANEXO 02
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Gramadotur

Av. Borges de Medeiros, 4111 – Gramado -RS

REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 024/2018 / REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2018

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

_____ (nome da empresa), CNPJ-MF n.º ____, sediada ____ (endereço completo) ____, telefone (xx) xxxx-xxxx, email: xxxxxxxxxxxx@xxxxxx.com.br, tendo examinado o presente Edital, vem apresentar a proposta para fornecimento dos produtos nele referidos, no **valor unitário por item**, conforme discriminado pela tabela dos itens abaixo:

Itens	Descrição	Unid.	Quantidade ESTIMADA	Valor Unitário
1	Algodão Hidrófilo ROLO de 200 gr	Rolo	21	R\$
2	Apontador simples escolar 1 furo	Unid.	50	R\$
3	Arquivo morto caixa plástica	Unid.	600	R\$
4	Atilho pcte c/ 100 gr	PCT	20	R\$
5	Bloco de notas auto-adesivo removível 38x51 mm	BLC	800	R\$
6	Bloco de notas auto-adesivo removível 6x9 mm	BLC	200	R\$
7	Borracha escolar branca B 60	Unid.	50	R\$

8	Caderno espiral Capa dura 96 folhas	Unid.	200	R\$
9	Caderno espiral Capa simples 48 folhas	Unid.	200	R\$
10	Caderno protocolo c/ 100 folhas	Unid.	10	R\$
11	Calculadora de mesa 12 dígitos	Unid.	15	R\$
12	Caneta corretiva ponta fina metálica 7 ml	Unid.	30	R\$
13	Caneta esferográfica azul ponta grossa 1,0	Unid.	500	R\$
14	Caneta esferográfica azul ponta fina 0,7	Unid.	400	R\$
15	Caneta esferográfica preta ponta fina 0,7	Unid.	100	R\$
16	Caneta esferográfica vermelha ponta grossa 1,0	Unid.	100	R\$
17	Caneta esferográfica preta ponta grossa 1,0	Unid.	100	R\$
18	Caneta hidrocor, atóxica, lavável	Unid.	20	R\$
19	Caneta marca texto em plástico cor fluorescente	Unid.	100	R\$
20	Caneta p/ quadro branco	Unid.	200	R\$
21	Cartolina cores sortidas - material celulose	Unid.	100	R\$
22	CD virgem c/ capa	Unid.	10	R\$
23	Clips galvanizado p/ papel 3,0 (caixa com 500 gr)	CX	10	R\$
24	Clips galvanizado p/ papel 8,0 (caixa com 500 gr)	CX	10	R\$
25	Cola bastão	Unid.	100	R\$
26	Cola branca	Unid.	50	R\$
27	Corretivo líquido	Unid.	50	R\$
28	Envelope 18x25 cm, 80 gr	Unid.	200	R\$
29	Envelope branco ofício 229x324 mm, 80 gr	Unid.	600	R\$

30	Envelope carta branco, 80 gr	Unid.	600	R\$
31	Envelope pardo 185x248 mm	Unid.	500	R\$
32	Envelope pardo 240x340 mm	Unid.	500	R\$
33	Estilete fino 15x1,5	Unid.	50	R\$
34	Estilete grande largo 18mm	Unid.	20	R\$
35	Etiqueta auto adesiva 25,4 x 101,6 mm c/ 100 folhas	Unid.	20	R\$
36	Extrator de grampos espátula	Unid.	30	R\$
37	Fita adesiva 12mm x 50mm	Unid.	80	R\$
38	Fita adesiva 48mm x 45mm p/ embalagem cristal	Unid.	100	R\$
39	Fita corretiva de alta qualidade 4,2mm x 6 m	Unid.	20	R\$
40	Fita crepe 16 mm x 50 m	Unid.	200	R\$
41	Fita zebrada	Unid.	20	R\$
42	Folha A3 - branco - pcte 500 folhas 75 gr	PCTE	10	R\$
43	Folha A4 - branco - pcte 500 folhas 75 gr	PCTE	1000	R\$
44	Folha A4 - amarela - pcte 500 folhas	PCTE	20	R\$
45	Grafite (mina de grafite), 0.5 p/ lapiseira tubo 2B	CX	7	R\$
46	Grafite (mina de grafite), 0.7 p/ lapiseira tubo 2B	CX	10	R\$
47	Grampeador de metal 100 folhas p/ 23/8, 23/10, 23/13	Unid.	5	R\$
48	Grampeador em forma de alicate c/ cap 60/70 folhas	Unid.	10	R\$
49	Grampeador em metal, médio de mesa para 25 folhas	Unid.	20	R\$
50	Grampo 23/13 - caixa com 1000 unidades	CX	15	R\$
51	Grampo 26/6 - caixa com 5000 unidades	CX	100	R\$

52	Grampo trilho plástico	PCTE	20	R\$
53	Lápis de escrever preto nº 2	Unid.	100	R\$
54	Lapiseira 0.5	Unid.	10	R\$
55	Lapiseira 0.7	Unid.	10	R\$
56	Livro ATA capa dura 297x210 mm (preto)	Unid.	10	R\$
57	Molha dedo que não mancha 12 gr	Unid.	10	R\$
58	Organizadores de mesa c/ porta objetos (escritório)	Unid.	20	R\$
59	Pasta AZ dorso largo 35 cm x 28 cm	Unid.	100	R\$
60	Pasta suspensa kraft 361 mm	Unid.	200	R\$
61	Pen drive 8 GB	Unid.	10	R\$
62	Percevejo	CX	5	R\$
63	Perfurados grande metal para 100 folhas	Unid.	5	R\$
64	Perfurador médio capacidade 36 folhas	Unid.	20	R\$
65	Pilha palito AAA alcalina	Unid.	50	R\$
66	Pilha pequena AA alcalina	Unid.	50	R\$
67	Pincel atômico (prt, vem, az)	Unid.	50	R\$
68	Porta caneta com espaço para clips	Unid.	20	R\$
69	Porta durex - médio	Unid.	5	R\$
70	Prancheta acrílico cristal A4 c/ prendedor	Unid.	50	R\$
71	Quadro de escrever, polietileno de fundo branco 100x80	Unid.	1	R\$
72	Régua 30 cm - plástica	Unid.	30	R\$
73	Saco plástico grosso - c/ furo - Ofício	Unid.	1000	R\$

74	Saco plástico para ofício c/ furos	Unid.	1000	R\$
75	Saco plástico p/ ofício s/ furos	Unid.	300	R\$
76	Tesoura média	Unid.	10	R\$
77	Tinta preta para carimbo automático - 30 ml	Unid.	20	R\$

Outrossim, declara que:

a) esta proposta compreende todas as despesas com mão-de-obra (inclusive leis sociais) materiais, transportes, equipamentos de proteção individual, seguros, impostos e demais encargos necessários à perfeita execução dos serviços;

b) concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias;

c) que está CIENTE DE TODAS ESPECIFICAÇÕES DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS e que sua proposta comercial atende ao exigido.

Até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

___ (localidade) ___, em ___ de ___ de ____ . ___

_____ (assinatura)

_____ (nome por extenso)

_____ (cargo)

EDITAL DE PREGÃO N.º 024/2018
REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2018
ANEXO 03
MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, a participar da licitação instaurada pela Gramadotur com o objeto de _____, na modalidade de Pregão sob o n.º 024/2018 / Registro de Preços N.º 003/2018, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ n.º _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa
(firma reconhecida)

Nome do dirigente da empresa

- Obs.:**
1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.
 2. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, da Cópia autenticada do Contrato Social da Empresa, em vigor, devidamente registrado.

EDITAL DE PREGÃO N.º 024/2018
REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2018
ANEXO 04
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO

À

Autoria Municipal de Turismo Gramadotur

Edital de Pregão n.º 024/2018 / Registro de Preços N.º 003/2018

A Empresa (Razão Social do Licitante), através da presente, declara para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no edital do processo licitatório em epígrafe, estando ciente das penalidades aplicáveis nos casos de descumprimento.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

_____, em _____ de _____ de 20__.

(Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal)

(Dados da Declarante)

(Razão Social da empresa licitante)

EDITAL DE PREGÃO N.º 024/2018
REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2018
ANEXO 05

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006

A (nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, e atesta a aptidão para usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar federal n. 123/06, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da referida Lei.

Local e data.

Representante legal

Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO, objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006, caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.

EDITAL DE PREGÃO N.º 024/2018
REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2018
ANEXO 06
DECLARAÇÃO DE NÃO-PARENTESCO

A (nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, declara que **NENHUM** de seus sócios, administradores, diretores e gerentes possui parentes em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau com servidor, dirigente da ou conselheiro da Gramadotur.

Local e data.

Representante legal

Nota: A falsidade desta DECLARAÇÃO caracterizará crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste Edital.

EDITAL DE PREGÃO N.º 024/2018
REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2018
ANEXO 07

TERMO REFERENCIAL - RELAÇÃO E DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS

Itens	Descrição	Unid.	Quantidade ESTIMADA
1	Algodão Hidrófilo ROLO de 200 gr	Rolo	21
2	Apontador simples escolar 1 furo	Unid.	50
3	Arquivo morto caixa plástica	Unid.	600
4	Atilho pcte c/ 100 gr	PCT	20
5	Bloco de notas auto-adesivo removível 38x51 mm	BLC	800
6	Bloco de notas auto-adesivo removível 6x9 mm	BLC	200
7	Borracha escolar branca B 60	Unid.	50
8	Caderno espiral Capa dura 96 folhas	Unid.	200
9	Caderno espiral Capa simples 48 folhas	Unid.	200
10	Caderno protocolo c/ 100 folhas	Unid.	10
11	Calculadora de mesa 12 dígitos	Unid.	15
12	Caneta corretiva ponta fina metálica 7 ml	Unid.	30
13	Caneta esferográfica azul ponta grossa 1,0	Unid.	500
14	Caneta esferográfica azul ponta fina 0,7	Unid.	400
15	Caneta esferográfica preta ponta fina 0,7	Unid.	100
16	Caneta esferográfica vermelha ponta grossa 1,0	Unid.	100
17	Caneta esferográfica preta ponta grossa 1,0	Unid.	100

18	Caneta hidrocor, atóxica, lavável	Unid.	20
19	Caneta marca texto em plástico cor fluorescente	Unid.	100
20	Caneta p/ quadro branco	Unid.	200
21	Cartolina cores sortidas - material celulose	Unid.	100
22	CD virgem c/ capa	Unid.	10
23	Clips galvanizado p/ papel 3,0 (caixa com 500 gr)	CX	10
24	Clips galvanizado p/ papel 8,0 (caixa com 500 gr)	CX	10
25	Cola bastão	Unid.	100
26	Cola branca	Unid.	50
27	Corretivo líquido	Unid.	50
28	Envelope 18x25 cm, 80 gr	Unid.	200
29	Envelope branco ofício 229x324 mm, 80 gr	Unid.	600
30	Envelope carta branco, 80 gr	Unid.	600
31	Envelope pardo 185x248 mm	Unid.	500
32	Envelope pardo 240x340 mm	Unid.	500
33	Estilete fino 15x1,5	Unid.	50
34	Estilete grande largo 18mm	Unid.	20
35	Etiqueta auto adesiva 25,4 x 101,6 mm c/ 100 folhas	Unid.	20
36	Extrator de grampos espátula	Unid.	30
37	Fita adesiva 12mm x 50mm	Unid.	80
38	Fita adesiva 48mm x 45mm p/ embalagem cristal	Unid.	100
39	Fita corretiva de alta qualidade 4,2mm x 6 m	Unid.	20

40	Fita crepe 16 mm x 50 m	Unid.	200
41	Fita zebrada	Unid.	20
42	Folha A3 - branco - pcte 500 folhas 75 gr	PCTE	10
43	Folha A4 - branco - pcte 500 folhas 75 gr	PCTE	1000
44	Folha A4 - amarela - pcte 500 folhas	PCTE	20
45	Grafite (mina de grafite), 0.5 p/ lapiseira tubo 2B	CX	7
46	Grafite (mina de grafite), 0.7 p/ lapiseira tubo 2B	CX	10
47	Grampeador de metal 100 folhas p/ 23/8, 23/10, 23/13	Unid.	5
48	Grampeador em forma de alicate c/ cap 60/70 folhas	Unid.	10
49	Grampeador em metal, médio de mesa para 25 folhas	Unid.	20
50	Grampo 23/13 - caixa com 1000 unidades	CX	15
51	Grampo 26/6 - caixa com 5000 unidades	CX	100
52	Grampo trilho plástico	PCTE	20
53	Lápis de escrever preto nº 2	Unid.	100
54	Lapiseira 0.5	Unid.	10
55	Lapiseira 0.7	Unid.	10
56	Livro ATA capa dura 297x210 mm (preto)	Unid.	10
57	Molha dedo que não mancha 12 gr	Unid.	10
58	Organizadores de mesa c/ porta objetos (escritório)	Unid.	20
59	Pasta AZ dorso largo 35 cm x 28 cm	Unid.	100
60	Pasta suspensa kraft 361 mm	Unid.	200
61	Pen drive 8 GB	Unid.	10

62	Percevejo	CX	5
63	Perfurados grande metal para 100 folhas	Unid.	5
64	Perfurador médio capacidade 36 folhas	Unid.	20
65	Pilha palito AAA alcalina	Unid.	50
66	Pilha pequena AA alcalina	Unid.	50
67	Pincel atômico (prt, vem, az)	Unid.	50
68	Porta caneta com espaço para clips	Unid.	20
69	Porta durex - médio	Unid.	5
70	Prancheta acrílico cristal A4 c/ prendedor	Unid.	50
71	Quadro de escrever, polietileno de fundo branco 100x80	Unid.	1
72	Régua 30 cm - plástica	Unid.	30
73	Saco plástico grosso - c/ furo - Ofício	Unid.	1000
74	Saco plástico para ofício c/ furos	Unid.	1000
75	Saco plástico p/ ofício s/ furos	Unid.	300
76	Tesoura média	Unid.	10
77	Tinta preta para carimbo automático - 30 ml	Unid.	20

EDITAL DE PREGÃO N.º 024/2018
REGISTRO DE PREÇOS N.º 003/2018
ANEXO 08

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – VALORES DE REFERÊNCIA

Itens	Descrição	Unid.	Quantidade ESTIMADA	Valor Unitário
1	Algodão Hidrófilo ROLO de 200 gr	Rolo	21	R\$ 3,00
2	Apontador simples escolar 1 furo	Unid.	50	R\$ 0,35
3	Arquivo morto caixa plástica	Unid.	600	R\$ 4,00
4	Atilho pcte c/ 100 gr	PCT	20	R\$ 4,00
5	Bloco de notas auto-adesivo removível 38x51 mm	BLC	800	R\$ 1,00
6	Bloco de notas auto-adesivo removível 6x9 mm	BLC	200	R\$ 0,50
7	Borracha escolar branca B 60	Unid.	50	R\$ 0,45
8	Caderno espiral Capa dura 96 folhas	Unid.	200	R\$ 2,30
9	Caderno espiral Capa simples 48 folhas	Unid.	200	R\$ 2,30
10	Caderno protocolo c/ 100 folhas	Unid.	10	R\$ 8,50
11	Calculadora de mesa 12 dígitos	Unid.	15	R\$ 15,00
12	Caneta corretiva ponta fina metálica 7 ml	Unid.	30	R\$ 1,00
13	Caneta esferográfica azul ponta grossa 1,0	Unid.	500	R\$ 0,39
14	Caneta esferográfica azul ponta fina 0,7	Unid.	400	R\$ 0,49
15	Caneta esferográfica preta ponta fina 0,7	Unid.	100	R\$ 0,49
16	Caneta esferográfica vermelha ponta grossa 1,0	Unid.	100	R\$ 0,39
17	Caneta esferográfica preta ponta grossa 1,0	Unid.	100	R\$ 0,39

18	Caneta hidrocor, atóxica, lavável	Unid.	20	R\$ 2,20
19	Caneta marca texto em plástico cor fluorescente	Unid.	100	R\$ 1,05
20	Caneta p/ quadro branco	Unid.	200	R\$ 3,00
21	Cartolina cores sortidas - material celulose	Unid.	100	R\$ 0,85
22	CD virgem c/ capa	Unid.	10	R\$ 1,50
23	Clips galvanizado p/ papel 3,0 (caixa com 500 gr)	CX	10	R\$ 7,90
24	Clips galvanizado p/ papel 8,0 (caixa com 500 gr)	CX	10	R\$ 7,90
25	Cola bastão	Unid.	100	R\$ 1,00
26	Cola branca	Unid.	50	R\$ 12,00
27	Corretivo líquido	Unid.	50	R\$ 1,90
28	Envelope 18x25 cm, 80 gr	Unid.	200	R\$ 0,16
29	Envelope branco ofício 229x324 mm, 80 gr	Unid.	600	R\$ 0,22
30	Envelope carta branco, 80 gr	Unid.	600	R\$ 0,09
31	Envelope pardo 185x248 mm	Unid.	500	R\$ 0,15
32	Envelope pardo 240x340 mm	Unid.	500	R\$ 0,18
33	Estilete fino 15x1,5	Unid.	50	R\$ 1,50
34	Estilete grande largo 18mm	Unid.	20	R\$ 2,00
35	Etiqueta auto adesiva 25,4 x 101,6 mm c/ 100 folhas	Unid.	20	R\$ 25,00
36	Extrator de grampos espátula	Unid.	30	R\$ 1,50
37	Fita adesiva 12mm x 50mm	Unid.	80	R\$ 1,35
38	Fita adesiva 48mm x 45mm p/ embalagem cristal	Unid.	100	R\$ 2,65
39	Fita corretiva de alta qualidade 4,2mm x 6 m	Unid.	20	R\$ 6,00

40	Fita crepe 16 mm x 50 m	Unid.	200	R\$ 2,95
41	Fita zebrada	Unid.	20	R\$ 4,00
42	Folha A3 - branco - pcte 500 folhas 75 gr	PCTE	10	R\$ 35,90
43	Folha A4 - branco - pcte 500 folhas 75 gr	PCTE	1000	R\$ 15,99
44	Folha A4 - amarela - pcte 500 folhas	PCTE	20	R\$ 9,00
45	Grafite (mina de grafite), 0.5 p/ lapiseira tubo 2B	CX	7	R\$ 1,00
46	Grafite (mina de grafite), 0.7 p/ lapiseira tubo 2B	CX	10	R\$ 1,50
47	Grampeador de metal 100 folhas p/ 23/8, 23/10, 23/13	Unid.	5	R\$ 49,90
48	Grampeador em forma de alicate c/ cap 60/70 folhas	Unid.	10	R\$ 35,00
49	Grampeador em metal, médio de mesa para 25 folhas	Unid.	20	R\$ 10,90
50	Grampo 23/13 - caixa com 1000 unidades	CX	15	R\$ 5,50
51	Grampo 26/6 - caixa com 5000 unidades	CX	100	R\$ 3,20
52	Grampo trilho plástico	PCTE	20	R\$ 12,00
53	Lápis de escrever preto nº 2	Unid.	100	R\$ 0,39
54	Lapiseira 0.5	Unid.	10	R\$ 2,70
55	Lapiseira 0.7	Unid.	10	R\$ 2,70
56	Livro ATA capa dura 297x210 mm (preto)	Unid.	10	R\$ 7,30
57	Molha dedo que não mancha 12 gr	Unid.	10	R\$ 3,00
58	Organizadores de mesa c/ porta objetos (escritório)	Unid.	20	R\$ 15,90
59	Pasta AZ dorso largo 35 cm x 28 cm	Unid.	100	R\$ 9,90
60	Pasta suspensa kraft 361 mm	Unid.	200	R\$ 1,50
61	Pen drive 8 GB	Unid.	10	R\$ 25,90

62	Percevejo	CX	5	R\$ 2,90
63	Perfurados grande metal para 100 folhas	Unid.	5	R\$ 79,90
64	Perfurador médio capacidade 36 folhas	Unid.	20	R\$ 29,90
65	Pilha palito AAA alcalina	Unid.	50	R\$ 0,85
66	Pilha pequena AA alcalina	Unid.	50	R\$ 0,85
67	Pincel atômico (prt, vem, az)	Unid.	50	R\$ 3,35
68	Porta caneta com espaço para clips	Unid.	20	R\$ 9,50
69	Porta durex - médio	Unid.	5	R\$ 17,00
70	Prancheta acrílico cristal A4 c/ prendedor	Unid.	50	R\$ 13,50
71	Quadro de escrever, polietileno de fundo branco 100x80	Unid.	1	R\$ 50,00
72	Régua 30 cm - plástica	Unid.	30	R\$ 0,95
73	Saco plástico grosso - c/ furo - Ofício	Unid.	1000	R\$ 0,15
74	Saco plástico para ofício c/ furos	Unid.	1000	R\$ 0,15
75	Saco plástico p/ ofício s/ furos	Unid.	300	R\$ 0,15
76	Tesoura média	Unid.	10	R\$ 6,50
77	Tinta preta para carimbo automático - 30 ml	Unid.	20	R\$ 4,90