EDITAL DE PREGÃO N.º 058/2017

EDSON HUMBERTO NÉSPOLO, Presidente da Autarquia Municipal de Turismo GRAMADOTUR, no uso legal de suas atribuições, e em conformidade com as Leis n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais alterações e n.º 10.520/2002 de 17 de julho de 2002, através da Área de Licitações e Contratos, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **14 horas do dia 26 de setembro de 2017**, na sede da Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur, situada à Avenida Borges de Medeiros, n.º 4.111, Gramado/RS, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação referente ao item 01 deste edital, e logo em seguida dado abertura à sessão de julgamento das propostas e documentação apresentadas, que serão realizados de acordo com os procedimentos das referidas Leis, dos Decretos Municipais n° 088/2003 de 02 de dezembro de 2003 e 129/2007 de 18 de outubro de 2007, e no que couber à Lei complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e alterações, e demais regras deste edital.

1. DO OBJETO:

A presente licitação através da modalidade Pregão têm por objeto a contratação de empresa para o **LOTE 01:** contratação de empresa para realizar serviços de contratação e coordenação de equipes de apoio, receptivo, controle dos acessos e atendimento para repasse de informações, junto à Expogramado, Lago Joaquina Rita Bier e apresentações na Rua Coberta e **LOTE 02:** contratação de empresa para realizar a operação do sistema de venda de ingressos e orientação do estacionamento, junto à Expogramado, e bilheteria móvel, localizada no espetáculo “Reencontros de Natal”, em conformidade com as especificações descritas no Projeto Básico em anexo, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os preceitos da supra referida Lei.

2. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidos pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 2 (dois) envelopes distintos, fechados, não transparentes e identificados, respectivamente, como n.º 1 e n.º 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

À GRAMADOTUR Pregão n.º 058/2017 Envelope n.º 01- ***PROPOSTA*** NOME DA EMPRESA: **.....**	À GRAMADOTUR Pregão n.º 058/2017 Envelope n.º 02- ***DOCUMENTAÇÃO*** NOME DA EMPRESA**: .....**

3. DA PROPOSTA:

3.1. O envelope n.º 01 deverá conter a proposta com valor por lote para prestação dos serviços, conforme modelo de proposta constante no **Anexo 02** do presente edital;

Observações:

a) *Propostas com valores superiores ao preço referencial de* ***R$ 460.000,00 (quatrocentos e sessenta mil reais) para o Lote 01 e R$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais) para o Lote 02,*** *estarão automaticamente desclassificadas do certame licitatório;*

b) *Caso o licitante esteja enquadrado na condição de* ***microempresa ou empresa de pequeno porte e deseje fazer uso dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações****, deverá apresentar no* ***envelope da proposta****, declaração firmada por contador e/ou sócio administrador da empresa, informando o enquadramento em tal condição, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias;*

c) *O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias a contar da data aprazada para sua entrega;*

d) *Quaisquer inserções que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório;*

e) *Os preços já deverão estar onerados dos impostos e deduzidos de eventuais descontos ou vantagens, frete CIF.*

4. DA HABILITAÇÃO:

4.1. Para fins de habilitação nesta licitação, o licitante deverá apresentar **dentro do Envelope n.º 02**, os seguintes documentos habilitatórios:

- **Habilitação jurídica**
  - **a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias;
  - **b)** Registro comercial, no caso de empresa individual, cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de Sociedade Anônima ou Associação Civil, estatuto da empresa, acompanhada da ata de eleição dos atuais diretores. Para empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- **Regularidade fiscal**
  - **a)** Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
  - **b)** Certidão Negativa de Débitos junto a Fazenda Estadual;
  - **c)** Certidão Negativa de Débitos junto ao município sede do licitante;
  - **d)** Certificado de Regularidade junto ao FGTS.
- **Regularidade trabalhista**
  - **a)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
  - **b)** Declaração de que não está descumprindo o disposto no Art. 7°, Inciso XXXIII da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante.
- **Qualificação Econômico-Financeira**
  - **a)** Certidão Negativa de Falências e concordatas emitida pelo Poder Judiciário da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias.
- **Qualificação Técnica**
  - **a)** **<u>Da habilitação – LOTE 01:</u>**
    - **a.** Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de receptivo em eventos com no mínimo 2.500 (dois mil e quinhentos) espectadores.
  - **b)** **Da habilitação – LOTE 02:**
    - **a.** Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de bilheteria

e controle de estacionamento em eventos com no mínimo 2.500 (dois mil e quinhentos) espectadores.

4.2. Para as empresas já cadastradas como fornecedoras da Gramadotur, ou para as que efetuarem cadastro antecipado, a documentação exigida no item 4.1 deste edital, poderá ser substituída pelo seu ***Certificado de Registro Cadastral***, desde que seu objeto social comporte o objeto licitado, e o registro cadastral, bem como suas certidões negativas de débito, estejam dentro do prazo de validade, acompanhada do seguinte documento:

a) <u>Da habilitação – LOTE 01:</u>

a. Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de receptivo em eventos com no mínimo 2.500 (dois mil e quinhentos) espectadores.

b) Da habilitação – LOTE 02:

a. Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que executou, satisfatoriamente, serviços de bilheteria e controle de estacionamento em eventos com no mínimo 2.500 (dois mil e quinhentos) espectadores.

4.2.1. Em nenhuma hipótese será aceito Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Gramado ou por outro órgão público.

4.3. Em atenção à orientação da Procuradoria desta Autarquia Municipal, exige-se que para os LOTES 01 e 02, os serviços sejam prestados por empresas distintas, com fundamento no princípio da segregação de funções.

4.4. O vencedor do LOTE 01 não poderá participar do LOTE 02 em razão do princípio da segregação de funções.

4.5. O envelope de documentação do licitante que não for aberto, ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de vigência do serviço licitado ou entrega do bem adquirido, devendo o licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

4.6. Caso o vencedor do certame esteja enquadrado na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, e tenha comprovado esta condição por meio da declaração constante no item **“3.1”, “Observações”, “b”,** será assegurado o prazo

de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do julgamento da proposta, prorrogáveis por mais 5 (cinco) dias, a critério da Administração, para regularização fiscal e trabalhista da documentação.

4.7. Não será causa de inabilitação a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo e a idoneidade do documento ou impeça o seu entendimento.

5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

5.1. O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

5.2. O representante credenciado poderá representar somente uma única empresa.

5.3. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES.**

5.4. A seguinte documentação deverá ser apresentada para o credenciamento:

a) **Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação**, conforme modelo previsto no anexo 04 deste Edital.

b) É obrigatória a apresentação de documento de identificação com foto.

c) Se **dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente**, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício; no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

d) Se **representante legal**, deverá apresentar, acompanhado do contrato social, instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e,

também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública **OU** modelo de termo de credenciamento (conforme **anexo 03** deste edital), este com a firma do outorgante devidamente reconhecida pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

e) Se **empresa individual**, a Declaração de Firma Individual, devidamente registrada na Junta Comercial do Estado.

5.5. O licitante que preferir, poderá entregar os envelopes referentes à licitação, junto ao Departamento de Compras da Gramadotur, com a antecedência que lhe convier, durante o horário de expediente externo do Departamento de Compras, sem prejuízo para a sua participação, no entanto, se não comparecer à sessão do Pregão, ou deixar de enviar representante com poderes para participar do processo, não poderá alegar prejuízo por não lhe ser aberto a oportunidade de ofertar lances, nem de recorrer das decisões do pregoeiro.

5.5.1. Deverá ser enviada junto aos envelopes **Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação**, conforme modelo previsto no anexo 04 deste Edital. A declaração deve ser enviada **FORA DOS ENVELOPES**.

5.6. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

5.7. A apresentação do ato constitutivo, estatuto social ou contrato social deverá ser feita em cópia autenticada, sob pena da retenção do documento original, como condição para credenciamento.

5.7.1. Não é necessária a apresentação da documentação referida no item 5.7 dentro do envelope de documentação, caso tenha sido apresentada no momento do credenciamento.

5.8. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença do licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

6. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES:

6.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes de n.ºs 01 – Proposta de Preços e 02 - Documentos.

6.2. Uma vez encerrada a fase de credenciamento, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1. No julgamento das propostas será adotado o critério de ***menor preço por lote***, desde que atendidas as especificações do edital;

7.2. Serão desclassificadas:

a) As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;

b) As propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis;

c) As propostas dos licitantes **que não se fizerem presentes na fase competitiva do certame** e apresentarem preços 10% (dez por cento) abaixo do valor definido como teto da licitação.

7.3. Verificada a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

7.4. Não havendo, pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três) independente do seu valor, oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

7.5. No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

7.6. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio público para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.7. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante.

7.8. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 11 - Das Penalidades deste Edital.

7.9. A diferença entre cada lance **não poderá ser inferior a R$ 2.000,00 (dois mil reais) para o LOTE 01 e R$ 1.000,00 (um mil reais) para o LOTE 02 .**

7.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.11. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de **menor preço por lote** e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.12. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.13. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, § 2°, da Lei Complementar 123/2006, sendo assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte que atenderem ao item **3.1, Observações, "b", deste edital.**

7.13.1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

7.14. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior aquela, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa ou a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea "a" deste item, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes, que se enquadrarem na hipótese

prevista no item 7.14 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

7.15. Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte, satisfazer as exigências do item 7.13 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

7.16. O disposto nos itens 7.13 à 7.15, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.17. Será vencedor o licitante que ofertar o ***menor preço por lote***, sendo a adjudicação realizada após encerrada a etapa competitiva de todos os itens.

7.18. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos de mercado, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.19. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

7.20. A classificação dar-se-á pela **ordem crescente** de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o ***menor preço por lote***.

7.21. Encerrada a etapa competitiva de todos os itens, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, abrirão o envelope de Documentação do licitante declarado vencedor, rubricando todas as folhas e colhendo a rubrica dos licitantes presentes, considerando-se automaticamente inabilitado aquele que deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos para habilitação.

7.22. Verificada a conformidade dos documentos de habilitação apresentados pelo licitante vencedor, o Pregoeiro lhe adjudicará o item declarado vencedor.

7.23. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

7.24. A Sessão Pública poderá ser suspensa a qualquer tempo pelo pregoeiro, desde que devidamente justificado e com prazo definido para o prosseguimento do processo.

7.25. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará o licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação dos licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Após a declaração do vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, que será imediatamente lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.4. Decorrido o prazo, sem a juntada do recurso pelo licitante que manifestou interesse em recorrer, importará na decadência do direito de recorrer, e o prosseguimento imediato do processo pelo Pregoeiro, adjudicando-se o objeto desta licitação ao licitante declarado vencedor e encaminhando o processo à Homologação do Presidente da Autarquia.

8.5. As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

8.6. O recurso será dirigido ao Presidente da Autarquia, por intermédio do pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente motivado dos fatos e fundamentos legais em parecer anexo ao recurso.

8.7. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do

direito de recurso.

8.8. As impugnações poderão ser feitas conforme disposto no artigo 41 da Lei nº. 8.666/93, e deverão ser entregues até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação no Setor de Compras e Licitações na sede da Autarquia Municipal de Turismo – Gramadotur, localizada na Avenida Borges de Medeiros nº 4111, Gramado, Rio Grande do Sul.

8.9. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos do Edital, o licitante que tenha aceitado sem objeção ou deixe de apontar falhas ou irregularidades até o prazo acima definido, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

9. DO RECEBIMENTO E DO FORNECIMENTO:

9.1. O licitante vencedor terá o prazo máximo de **03 (três) dias** para assinar o contrato, sob pena da perda do direito objeto desta licitação.

9.2. O licitante vencedor deverá executar todos os serviços em conformidade com as especificações do projeto básico em anexo ao Edital, o qual será parte integrante do termo contratual formulado.

9.3. O licitante vencedor deverá apresentar, **no momento da assinatura do contrato**, relação com o nome dos funcionários contratados para o cumprimento do objeto, acompanhado da cópia do comprovante do vínculo com a empresa por meio de Carteira de Trabalho e Previdência Social. Caso o funcionário pertença ao quadro societário da empresa, a comprovação será feita por meio da cópia do contrato social ou requerimento de empresário.

9.3.1. A não entrega dos documentos implicará na recusa do vencedor em formalizar o contrato, sendo desclassificado e promovendo a Autarquia à convocação do próximo colocado.

9.4. O licitante vencedor é responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, objeto do presente Edital, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da prestação dos serviços, isentando

integralmente a Gramadotur.

9.5. Caso a Autarquia seja acionada em decorrência das obrigações do item 9.4, a empresa que deu causa deverá ressarcir a Administração se, por ventura, vier a ser condenada ao pagamento de sentença condenatória.

9.6. O licitante deverá apresentar cópia da apólice de seguro contratado de responsabilidade civil em razão do objeto contratado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato.

9.7. O contrato a ser firmado com o licitante vencedor, terá vigência durante o exercício de 2017/2018, encerrando-se após a execução e o pagamento total dos serviços, o qual posteriormente será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial.

9.8. Todos os serviços contratados deverão ser executados da data de 26 de outubro de 2017 a 14 de janeiro de 2018.

10. DO PAGAMENTO:

10.1. O pagamento será efetuado de forma parcelada, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, acompanhada da cópia do comprovante de envio do arquivo SEFIP e do comprovante de recolhimento ao FGTS dos funcionários contratados para a prestação dos serviços, devidamente quitada e aprovada pelo responsável pela fiscalização dos serviços, obedecendo ao seguinte cronograma:

a) Primeira parcela: 40% (quarenta por cento) do valor contratado, a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de novembro de 2017;

b) Segunda parcela: 40% (quarenta por cento) do valor contratado, a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de dezembro de 2017;

c) Terceira parcela: 20% (vinte por cento) do valor contratado, a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de janeiro de 2018.

10.2. A despesa com a aquisição do serviço contratado, objeto do presente Edital, correrá pelas seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2017:

Código Reduzido**: 85**

Unidade: **Autarquia Municipal de Turismo**

Projeto atividade: **2067 – Gestão, Implantação e Execução de Eventos – Natal Luz**

Categoria econômica: **3.3.90.39.79.00.00.00 - Serviço de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional**

11. DAS PENALIDADES:

11.1. Pelo inadimplemento total ou parcial das obrigações, seja na condição de participante do certame ou de licitante vencedor, os licitantes, conforme a infração, salvo justificativa aceita pela Gramadotur, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) Deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;*

b) Manter comportamento inadequado durante o pregão*: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos*;

c) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;*

d) Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de **03 (três) dias**, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor atualizado do contrato;*

f) Inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 (três) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) Inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato;*

h) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato.*

11.2. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n.º 10.520/02 e na Lei Federal n.º 8.666/93, inclusive a responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Autarquia.

11.3. A multa deverá ser recolhida diretamente à Gramadotur, segundo procedimentos da Tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur.

11.4. As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Presidente da Autarquia, devidamente justificado.

11.5. Ao licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentá-la falsa ou adulterada; ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação; não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do pedido; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Autarquia e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores deste órgão, caso já seja credenciada, pelo período de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

11.6. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.7. Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1. Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, à GRAMADOTUR, junto ao Departamento de Licitações, sito na Av. Borges de Medeiros, n.º 4111, Gramado/RS, ou pelo telefone 54-3286-2002, no horário compreendido entre as 10:00 e 11:30 horas e 13:30 e 17:30 horas, preferencialmente, com antecedência mínima de 3 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

12.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados na Gramadotur, no

Departamento de Compras.

12.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente aos ora fixados.

12.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço, telefone e e-mail.

12.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório deverão ser apresentados em cópia autenticada, por tabelião ou por servidor desta Autarquia, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. As cópias extraídas da internet dos documentos de habilitação serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

12.5.1. A autenticação de documentos realizada por servidor desta Autarquia para participação neste certame, deverá ser realizada até um dia antes da abertura da sessão.

12.6. O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da GRAMADOTUR, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal n.º 8666/93, sobre o valor inicial contratado.

12.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

12.8. A GRAMADOTUR poderá revogar a licitação por interesse público, bem como anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93).

12.9. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação da documentação exigida e não apresentada na reunião de recebimento.

12.10. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Gramado/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

12.11. O presente Edital poderá ser acessado na internet, no site www.gramadotur.net.br

12.12. São anexos deste Edital:

Anexo 01 – Minuta do Contrato;

Anexo 02 – Modelo de Proposta;

Anexo 03 – Modelo de Termo de Credenciamento;

Anexo 04 – Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação;

Anexo 05 – Projeto Básico.

Gramado/RS, 12 de setembro de 2017.

EDSON HUMBERTO NÉSPOLO

Presidente

EDITAL DE PREGÃO N.º 058/2017

ANEXO 01

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA A AUTARQUIA MUNICIPAL DE TURISMO GRAMADOTUR

Pelo presente instrumento, a **AUTARQUIA MUNICIPAL DE TURISMO GRAMADOTUR,** pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. Borges de Medeiros n.º 4.111, Gramado/RS, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 18.137.082/0001-86, representado por seu **PRESIDENTE, SR. EDSON HUMBERTO NÉSPOLO**, e por seu **DIRETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO, SR. ALFREDO ANTÔNIO GALAFASSI**, neste ato denominada **CONTRATANTE**, e _____, Inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, com sede na _____, n.º ___, cidade de _____, CEP: _____, neste ato representada pelo **Sr. (a)**, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação do **Pregão n.º 058/2017**, e de conformidade com a Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, firmam o presente contrato mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa para o

(LOTE 01: contratação de empresa para realizar serviços de contratação e coordenação de equipes de apoio, receptivo, controle dos acessos e atendimento para repasse de informações, junto à Expogramado, Lago Joaquina Rita Bier e apresentações na Rua Coberta)

(LOTE 02: contratação de empresa para realizar a operação do sistema de venda de ingressos e orientação do estacionamento, junto à Expogramado, e bilheteria móvel, localizada no espetáculo “Reencontros de Natal”)

em conformidade com as especificações descritas no projeto básico em anexo ao Edital.

Parágrafo Único: É parte integrante deste termo contratual o projeto básico, bem como todas as descrições e especificações nele contidas.

CLÁUSULA SEGUNDA – A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor global de **R$ ____ (reais)**, para prestação dos serviços objeto deste termo contratual, o qual será

pago de forma parcelada, obedecendo ao seguinte cronograma:

a) Primeira parcela: 40% (quarenta por cento) do valor contratado, correspondendo a _____, a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de novembro de 2017;

b) Segunda parcela: 40% (quarenta por cento) do valor contratado, correspondendo a _____, a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de dezembro de 2017;

c) Terceira parcela: 20% (vinte por cento) do valor contratado, correspondendo a _____, a ser pago na data de 25 (vinte e cinco) de janeiro de 2018.

§ 1º Os pagamentos ocorrerão mediante a entrega da respectiva nota fiscal, acompanhada da cópia do comprovante de envio do arquivo SEFIP e do comprovante de recolhimento ao FGTS, a qual deverá ser entregue no prazo de 10 (dez) dias anteriores à data de vencimento, para que o pagamento ocorra na data programada, devidamente quitada e assinada pelo servidor responsável pela fiscalização dos serviços.

§ 2º Todos os pagamentos de notas fiscais ocorrerão 10 (dez) dias após sua apresentação, obedecendo a ordem cronológica de entrega.

§ 3º A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do n.º do Edital de Licitação e da Nota de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

§ 4° Na fatura/nota fiscal deverão estar destacados os valores relativos ao IR, INSS (nos termos da Lei Previdenciária) e ao ISSQN, caso ocorra o fato gerador destes ou outros impostos, sob pena de retenção dos valores no ato do pagamento.

§ 5º Fica expressamente estabelecido que no preço acima estão incluídos todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto especificado na cláusula primeira deste instrumento, constituindo-se na única remuneração devida.

§ 6° A Autarquia poderá solicitar a qualquer tempo as certidões negativas atualizadas, a fim de verificar a regularidade fiscal da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA – Os serviços deverão ser executados em conformidade com as especificações constantes no projeto básico em anexo ao Edital, o qual também faz parte do presente termo, dentro dos prazos, locais e cargas horárias estipuladas.

Parágrafo único: Todos os serviços contratados deverão ser executados da data de 26 de outubro de 2017 a 14 de janeiro de 2018.

CLÁUSULA QUARTA – A CONTRATADA será responsável por todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais, bem como todas as despesas necessárias para a execução dos serviços, objeto do presente Edital, incluindo despesas com deslocamentos, estadia, alimentação, salários, encargos sociais, previdenciários, comerciais, trabalhistas, equipamentos de proteção individual e quaisquer outros que se fizerem necessários ao cumprimento das obrigações decorrentes da prestação dos serviços, isentando integralmente a Gramadotur.

Parágrafo único: São de responsabilidade da CONTRATADA eventuais danos causados diretamente à Gramadotur ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, dolo ou ineficiência na execução dos serviços contratados, sendo vedado a empresa o chamamento ao processo ou a denunciação à lide da Autarquia.

CLÁUSULA QUINTA: Os valores dos itens adjudicados só poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da avença, na forma do art. 65, II “d” da Lei 8.666/93, e suas alterações.

Parágrafo Único: Eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos dos materiais.

CLÁUSULA SEXTA: O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pelo licitante vencedor, salvo justificativa aceita pela GRAMADOTUR, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

a) Deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação;
b) Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;
c) Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de **3 (três) dias**, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

d) Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 (três) anos e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

e) Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato;

f) Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 (cinco) anos e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

§ 1º A aplicação das sanções previstas neste termo não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal n.º 10.520/02 e na Lei Federal n.º 8.666/93, inclusive a responsabilização do licitante vencedor por eventuais perdas e danos causados à Autarquia.

§ 2º A multa deverá ser recolhida diretamente à Gramadotur, segundo procedimentos da Tesouraria, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur.

§ 3º As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Presidente da Autarquia, devidamente justificado.

§ 4º Ao licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentá-la falsa ou adulterada; ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação; não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do pedido; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Autarquia e será descredenciada do Cadastro de Fornecedores deste órgão, caso já seja credenciada, pelo período de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

§ 5º As sanções previstas nesta cláusula são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

§ 6º Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA SÉTIMA – A despesa com a execução do presente contrato, está prevista nas seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2017:
Código Reduzido**: 85**
Unidade: **Autarquia Municipal de Turismo**
Projeto atividade: **2067 – Gestão, Implantação e Execução de Eventos – Natal Luz**
Categoria econômica: **3.3.90.39.79.00.00.00 - Serviço de Apoio Administrativo, Técnico e Operacional**

CLÁUSULA OITAVA – A CONTRATADA deverá apresentar cópia da apólice de seguro contratado de responsabilidade civil em razão do objeto contratado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias uteis após a assinatura do contrato.

CLÁUSULA NONA – O presente instrumento terá vigência durante o exercício de 2017/2018, encerrando-se após a execução e o pagamento total dos serviços, o qual posteriormente será rescindido automaticamente sem que haja necessidade de aviso, notificação judicial ou extrajudicial.

CLÁUSULA DÉCIMA – Caberá rescisão do presente instrumento, sem que assista direito à contratada indenização de qualquer espécie quando:
I - Não cumprir as obrigações assumidas no presente instrumento, tendo a parte inadimplente o prazo de 5 (cinco) dias para alegar o que entender de direito;
II - A parte contratada transferir o presente contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do contratante;
III - Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93;
IV - Quando decorrido o prazo de vigência do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Os responsáveis pela execução deste Contrato: Pela contratante serão designados por portaria desta Autarquia, pela contratada o Sr. (a) _____.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – O presente contrato está vinculado ao Edital de Pregão n° 058/2017 e à Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, mesmo nos casos omissos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Fica eleito o foro da comarca de Gramado/RS, como competente para solucionar eventuais pendências decorrentes do presente contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E por estarem assim ajustados, assinam o presente instrumento em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito e declaram conhecer todas as cláusulas contratadas.

Gramado/RS, __ de _____ de 2017.

EDSON HUMBERTO NÉSPOLO
Presidente
Contratante

ALFREDO ANTÔNIO GALAFASSI
Diretor Administrativo e Financeiro

LTDA
Contratada

EDITAL DE PREGÃO N.º 058/2017

ANEXO 02

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

Gramadotur

Av. Borges de Medeiros, 4111 – Gramado -RS

REFERENTE: PREGÃO PRESENCIAL N° 058/2017

DESCRIÇÃO DO OBJETO:

_____ (nome da empresa), CNPJ-MF n.º ___, sediada ___ (endereço completo) ___, telefone (xx) xxxx-xxxx, email: xxxxxxxxxxx@xxxxxx.com.br, tendo examinado o presente Edital, vem apresentar a proposta para execução dos serviços nele referidos, no **valor** de R$...(...).

LOTE XX	**R$ ..... , ...**

Outrossim, declara que:

a) esta proposta compreende todas as despesas com mão-de-obra (inclusive leis sociais) materiais, transportes, equipamentos de proteção individual, seguros, impostos e demais encargos necessários à perfeita execução dos serviços;

b) concordamos em manter a validade desta proposta por um período de 60 (sessenta) dias;

c) que os serviços serão executados em conformidade com as especificações constantes no projeto básico anexo ao Edital de abertura do presente processo.

Até que o contrato seja assinado, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

___ (localidade) ___, em ___ de ___ de _____ . ___

_____(assinatura)
_____ (nome por extenso)

_____ (cargo)

EDITAL DE PREGÃO N.º 058/2017

ANEXO 03

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, a participar da licitação instaurada pela Gramadotur com o objeto de _____, na modalidade de Pregão sob o n.º 058/2017, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, CNPJ n.º _____, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

_____

Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

(firma reconhecida)

_____

Nome do dirigente da empresa

Obs.: 1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

2. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, da Cópia autenticada do Contrato Social da Empresa, em vigor, devidamente registrado.

EDITAL DE PREGÃO N.º 058/2017

ANEXO 04

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À
Autarquia Municipal de Turismo Gramadotur
Edital de Pregão 058/2017

A Empresa (Razão Social do Licitante), através da presente, declara para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação referentes à licitação em epígrafe.

E por ser verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

_____, em _____ de _____ de 20__.

(Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal)
(Dados da Declarante)
(Razão Social da empresa licitante)

EDITAL DE PREGÃO N.º 058/2017

ANEXO 05

PROJETO BÁSICO GRAMADOTUR

1. OBJETO:

1.1. O objeto do presente projeto básico será segmentado em 02 (dois) lotes assim divididos:

1.1.1. **LOTE 01:** Contratação de empresa para realizar serviços de contratação e coordenação de equipes de apoio, receptivo, controle dos acessos e atendimento para repasse de informações, junto à Expogramado, Lago Joaquina Rita Bier, Vila de Natal e apresentações na Rua Coberta, no período compreendido entre os dias 26 de outubro de 2017 a 14 de janeiro de 2018.

1.1.2. **LOTE 02:** Contratação de empresa para realizar a operação do sistema de venda de ingressos e orientação do estacionamento, junto à Expogramado, e bilheteria móvel, localizada no espetáculo "Reencontros de Natal", durante o período de realização do evento, que acorre entre os dias 26 de outubro de 2017 à 14 de janeiro de 2018.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1. A Gramadotur Autarquia Municipal de Turismo realiza os eventos da cidade de Gramado, entre eles o 32º Natal Luz. Para realização deste evento, existe a necessidade de contratação de empresa para serviços de contratação e coordenação de equipes de apoio, receptivo, controle dos acessos, atendimento para repasse de informações, operação de sistema de venda de ingressos e orientação do estacionamento, incluindo os espetáculos oficiais junto à Expogramado, Lago Joaquina Rita Bier e apresentações na Rua Coberta. Desta forma, a Gramadotur necessita contratar empresa para realizar este serviço, que compreende quantidade de pessoal em longo período, o que não cabe à estrutura da Autarquia.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS – LOTE 01:

3.1. Atendimento para informações gerais do evento, nos locais descritos: Rua Coberta, Vila de Natal e Expogramado;

3.2. Orientar e direcionar as equipes para seus setores;

3.3. Conferência de limpeza;

3.4. Organização de cadeiras das áreas VIP, área para portadores de necessidades especiais no evento e outras necessidades;

3.5. Montagem e distribuição de velas e porta velas para público do espetáculo;

3.6. Acendimento de velas;

3.7. Auxiliar equipe de segurança.

3.8. Orientação de público junto aos espetáculos;

3.9. **Grande Desfile de Natal**

Local	**N° de espetáculos**	**Horário**	**Funcionários**
Controle de Acesso	33 espetáculos	19h às 23h	12 apoios
Arquibancadas (A, B, C (agencias e grupos), D, E, F (agencias e grupos), G e H.	33 espetáculos	19h às 23h	36 apoios
Convidados	33 espetáculos	19h às 23h	04 apoios
PNE	33 espetáculos	19h às 23h	02 apoios
Tapete Vermelho	33 espetáculos	19h às 23h	6 apoios

3.10. **Natal pelo mundo**

Local	**N° de espetáculos**	**Horário**	**Funcionários**
Controle de Acesso	25 espetáculos	19h às 23h	09 apoios
Cadeiras	25 espetáculos	19h às 23h	12 apoios
PNE	25 espetáculos	19h às 23h	02 apoios
Arquibancada (A e Agencias e Grupos)	25 espetáculos	19h às 23h	18 apoios
Convidados	25 espetáculos	19h às 23h	06 apoios
Tapete Vermelho	25 espetáculos	19h às 23h	06 apoios

3.10.1. 02 (duas) apresentações serão realizadas as 15h30, portando o receptivo deverá se fazer presente das 14h as 17h.

3.11. **Reencontros de Natal**

Local	N° de espetáculos	Horário	Funcionários
Controle de Acesso	25 espetáculos	19h às 23h	15 apoios
Arquibancadas (A, B, C, D, E, F e Agências e Grupos)	25 espetáculos	19h às 23h	50 apoios
Arquibancada Premium (velas/porta velas)	25 espetáculos	19h às 23h	04 apoios p/ entrega de velas
Arquibancada Premium	25 espetáculos	19h às 23h	16 apoios
Convidados	25 espetáculos	19h às 23h	04 apoios
Tapete Vermelho	25 espetáculos	19h às 23h	06 apoios
PNE	25 espetáculos	19h às 23h	02 apoios

3.12. **Rua Coberta**

Local	N° de espetáculos	Horário	Funcionários
Rua Coberta	80 apresentações	18h às 21h	06 apoios

3.13. **Informações**

Local	N° de espetáculos	Horário	Funcionários
Bilheteria Central	80 dias	9h30 às 21h30	02 apoios
Rua Coberta	80 dias	9h30 às 21h30	02 apoios
Vila de Natal	80 dias	9h30 às 21h30	02 apoios

3.14. **Folguista**

Local	N° de espetáculos	Horário	Funcionários
Todos locais do Natal Luz	Todo período do evento	A definir	04 apoios

3.15. **Coordenador Geral**

Local	N° de espetáculos	Horário	Funcionários
Todos locais do Natal Luz	Todo período do evento	Integral	02 coordenadores

3.16. **Apoio Geral**

Local	N° de espetáculos	Horário	Funcionários
Todos locais do Natal Luz	Todo período do evento	Integral	01 apoio

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE – LOTE 01:

4.1. Fornecer à contratada todas as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços, esclarecendo eventuais dúvidas;

4.2. Realizar treinamento da equipe de apoio com informações do evento;

4.3. Disponibilizar placas numeradas para identificação das arquibancadas e camarotes dos eventos “Natal pelo mundo”, “Reencontros de Natal” e “Grande Desfile de Natal”;

4.4. Disponibilizar capas de chuva a equipe de apoio;

4.5. Responsabilizar-se pela limpeza dos locais dos espetáculos;

4.6. Responsabilizar-se pela segurança dos locais dos espetáculos;

4.7. Disponibilizar uniformes para as equipes de apoio e controle de acessos, com identificação.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA – LOTE 01:

5.1. Responsabilizar-se por possíveis erros causados pela contratada, realizando a devida correção sem ônus para a contratante;

5.2. Comunicar por escrito e verbalmente a Gramadotur todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a apresentar risco;

5.3. Responsabilizar-se por eventuais danos causados diretamente a Gramadotur ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

5.4. Emitir Nota Fiscal dos serviços prestados efetuando os devidos recolhimentos tributários exigidos;

5.5. Contratar pessoal suficiente para execução dos serviços;

5.6. Disponibilizar equipe de trabalho no mínimo 1 hora e 30 minutos antes do início de cada espetáculo, devendo permanecer até o término;

5.7. Disponibilizar equipe para fornecer informações, conforme solicitado pela contratante;

5.8. Responsabilizar-se pela execução dos serviços descritos;

5.9. Responsabilizar-se pela compra dos materiais necessários para realização dos serviços, conforme tabelo em anexo **(Apêndice I);**

5.10. Distribuir e manter no local de trabalho os acessórios necessários para a realização dos serviços;

5.11. Disponibilizar fósforos para acendimento das velas no evento “Reencontros de Natal”, bem como caixas plásticas para acondicionar as velas;

5.12. Disponibilizar lanternas com pilhas para as equipes de apoio para “Natal pelo mundo”, “Grande Desfile de Natal” e “Reencontros de Natal”;

5.13. Distribuir para a equipe panos de limpeza, substituindo quando houver necessidade;

5.14. Disponibilizar equipe com boa apresentação e aparência adequada para realização dos serviços;

5.15. Assegurar-se de que cada um de seus colaboradores esteja treinado para repassar as informações sobre o evento;

5.16. Prestar treinamento à equipe, em conjunto com a contratante, sobre a estrutura física de cada evento e demais assuntos pertinentes para poder orientar os visitantes e comunidade;

5.17. Coordenar as equipes de trabalho ao fiel cumprimento deste contrato;

5.18. Responsabilizar-se pelas despesas de deslocamento, estadia e alimentação de todos os seus contratados;

5.19. Realizar a contratação de toda mão-de-obra, através de contrato a prazo determinado, com o recolhimento dos impostos devidos quanto aos direitos trabalhistas, tais como férias proporcionais, 1/3 sobre férias, 13º salário proporcional, previdência e IR, se houver, entre outros, exigidos pela legislação trabalhista;

5.20. Responsabilizar-se por todas as obrigações decorrentes da execução contratual, incluindo mão-de-obra, locomoção, seguros de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e quaisquer outras que forem devidos, em relação à execução dos serviços e aos seus colaboradores;

5.21. A empresa contratada, mediante notificação formal, independentemente de justificativa, deverá fazer a retirada imediata do preposto ou de qualquer pessoal cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, devendo sua substituição ocorrer no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas;

5.22. Substituir qualquer colaborador no caso de atraso ou falta, ausência legal ou folga, de maneira a não prejudicar o andamento e a boa execução dos serviços no tempo máximo de 1 (uma) hora, cabendo à empresa sujeitar-se às penalidades que couberem, quando não cumpridas estas exigências;

5.23. A Contratada estará sob supervisão da Gramadotur, devendo se reportar para parecer de aprovação das demandas do evento sujeitas a qualquer alteração.

7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS – LOTE 02:

7.1. A bilheteria central, localizada na Expogramado, realizará a comercialização dos ingressos entre os dias 26 de outubro de 2017 à 14 de janeiro de 2018, com horário de funcionamento das 10 horas às 23 horas, e a bilheteria móvel, localizada no espetáculo “Reencontros de Natal”, terá horário de funcionamento das 18h às 23 horas, nos dias em que houver o evento (Reencontros de Natal);

7.2. Disponibilizar atendimento na bilheteria central em 05 guichês, com uma pessoa por guichê, mais um coordenador, das 10 horas às 23 horas;

7.3. Nos dias em que houver o espetáculo “Reencontros de Natal” as bilheterias deverão funcionar na seguinte configuração:

7.3.1. Bilheteria Central (Expogramado): 05 guichês, com uma pessoa por guichê, mais um coordenador no horário das 10 horas 18:00 e 03 guichês, com uma pessoa por guichê, das 18:00 às 22 horas;

7.3.2. Bilheteria Móvel (Reencontros de Natal): 02 guichês, com uma pessoa por guichê, mais um coordenador no horário das 18 horas às 23 horas.

7.4. Contratação de 15 monitores para orientação de trânsito do estacionamento junto a Expogramado, das 18h às 23h, quando houver os espetáculos “Grande Desfile de Natal” e “Natal Pelo Mundo”.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE – LOTE 02:

8.1. Responsabilizar-se pela realização do evento, isentando a Contratada de responsabilidade civil por eventual suspensão, cancelamento ou não realização do evento ou de algum dos espetáculos;

8.2. Responsabilizar-se pelo serviço de segurança de pessoal;

8.3. Disponibilizar local para a venda de ingressos com guichês próprios para o atendimento ao público;

8.4. Disponibilizar os equipamentos necessários à prestação dos serviços (software e hardware);

8.5. Monitorar o treinamento do software e hardware, que será recebido pela Contratada;

8.6. Responsabilizar-se pela limpeza do local da venda de ingressos;

8.7. Responsabilizar-se pela segurança do local onde serão comercializados os ingressos;

8.8. Definir os tipos de ingressos, setores, preços, descontos e todas informações necessárias às vendas de ingressos para o 32º Natal Luz de Gramado, em até 10 (dez) dias antes do início das vendas para o público;

8.9. Fornecimento de uniformes para equipe de venda de ingresso e estacionamento.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA – LOTE 02:

9.1. Contratar número de pessoas suficientes para a execução dos serviços no prazo acordado;

9.2. Folguistas em número suficiente para contemplar as cargas horárias exigidas, em sistema de rodízio;

9.3. A equipe deverá receber treinamento para operação da venda de ingressos 05 (cinco) dias antes do início do evento;

9.4. Realizar treinamento dos colaboradores nas práticas de trabalho e nas informações pertinentes ao evento até 25 de outubro de 2017.

9.5. Assegurar-se de que cada um de seus colaboradores esteja treinado nas práticas de trabalho e nas informações pertinentes ao evento;

9.6. Prestar treinamento à equipe quanto à estrutura física de cada evento e demais assuntos pertinentes, para poder orientar os visitantes e comunidade;

9.7. Disponibilizar equipe com apresentação adequada e devidamente uniformizada para realização dos serviços;

9.8. Coordenar todas as equipes de trabalho destinadas ao fiel cumprimento das tarefas;

9.9. Substituir qualquer colaborador no caso de atraso ou falta, ausência legal ou folga, de maneira a não prejudicar o andamento e a boa execução dos serviços no tempo máximo de 3 (três) horas, cabendo à empresa sujeitar-se às penalidades que couberem, quando não cumpridas estas exigências;

9.10. Responsabilizar-se com as despesas e deslocamento, estadia e alimentação de todos os seus contratados;

9.11. Manter sigilo e confidencialidade sobre todas as informações da Gramadotur que lhe tenham sido confiadas para o perfeito e completo atendimento ao objeto deste processo;

9.12. Efetuar a impressão de todos os convites, cortesias, patrocinadores, grupos e agências quando solicitados pela Gramadotur;

9.13. Recolher os encargos fiscais e trabalhistas decorrentes da prestação de serviços;

9.14. Responsabilizar-se por eventuais danos causados diretamente à Gramadotur, ao evento ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato ou de seus contratados, sendo vedada inclusive a denunciação a lide e/ou chamamento a processo;

9.15. Responsabilizar-se por todas as obrigações decorrentes da execução contratual, incluindo materiais, mão-de-obra, locomoção, seguros de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas e quaisquer outras que forem devidos, relativamente à execução dos serviços e aos seus colaboradores;

9.16. A empresa contratada, mediante notificação formal, independentemente de justificativa, deverá fazer a retirada imediata do preposto ou qualquer pessoal cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios, devendo sua substituição ocorrer no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.17. A contratada estará sob supervisão da Gramadotur e do fiscal do contrato, devendo a eles se reportar para parecer de aprovação das demandas do evento sujeitas a qualquer alteração.

9.18. A Contratada deverá também realizar cadastro dos clientes que efetuarem a compra nas bilheterias, devendo constar os mesmos dados do cadastro de compra efetuada pela internet;

9.19. Responsabilizar-se pelo recolhimento, manuseio, segurança e transporte do numerário operado nas bilheterias, retirado no dia do evento até às 13 horas e o restante até a primeira hora, do dia seguinte ao evento;

9.19.1. Os valores da receita bruta das bilheterias deverão ser depositados em conta bancária definida pela contratante semanalmente;

10. SEGREGAÇÃO DE FUNÇÕES:

10.1. Em atenção à orientação da Procuradoria desta Autarquia Municipal, exige-se que para os LOTES 01 e 02, os serviços sejam prestados por empresas distintas, com fundamento no princípio da segregação de funções.

10.2. O vencedor do LOTE 01 não poderá participar do LOTE 02 em razão do princípio da segregação de funções.

11. ETAPAS DOS SERVIÇOS:

11.1. A Contratada estará sob supervisão da Gramadotur, devendo a ela se reportar para aprovação, realizando adequação necessária solicitada, sem ônus adicionais;

11.2. A empresa só poderá disponibilizar mão-de-obra de pessoas maiores de idade;

11.3. A Contratada deverá firmar, em favor da Contratante, termo de cessão de uso de Direitos Autorais Patrimoniais, bem como cessão de uso de Direito de imagem eventualmente necessários.

11.4. O Servidor que irá fiscalizar a execução dos serviços será nomeado por portaria.

11.5. A prestação de serviços terá início no dia 26 de outubro, encerrando-se em 14 de janeiro de 2018.

11.5.1. As atividades necessárias à preparação dos funcionários deverão ser realizadas antes da data de início do evento

Responsável pela elaboração deste Projeto Básico: Diego Marcelo Scariot

APÊNDICE I

LISTA DE MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO – LOTE 01

Material	**Quantidade**
Panos	200 unidades
Vassouras	20 unidades de plástico
Rodos	20 unidades de 60cm
Sacos de Lixo 130L	400 unidades
Fósforos	500 caixas
Guarda-chuvas	06
Fitas de isolamento	40
Fita adesiva de isolamento	30
Caixas plásticas de 180l com tampa	12 unidades
Abraçadeira plástica natural	400 (30cm)
Lanternas	100
Pilhas	300
Sacos para recolhimento de ingressos	700